

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный медицинский университет  
имени Святителя Луки»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России,  
протокол № 7 от 15.06.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
№ 140 от 04.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА**

**Луганск 2023**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 года № 750-р о принятии университета в федеральную собственность и определении учредителем Минздрава России; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы ученого совета факультета (далее – Совет Факультета).

1.2. Совет Факультета является высшим коллегиальным органом управления данного факультета.

1.3. Основными задачами Совета Факультета является:

- объединение усилий научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для реализации основных направлений деятельности вуза по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям образовательных стандартов;

- руководство учебно-методической работой на факультете, координация выполнения научных исследований на подведомственных кафедрах вуза, контроль над проведением воспитательной работы среди студентов;

- определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета.

## **2. Состав Совета Факультета.**

2.1. В состав Совета Факультета входят декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены Совета Факультета назначаются приказом ректора по представлению ректора/проректора по учебной работе и/или декана факультета, органов студенческого самоуправления.

2.2. Председателем Совета Факультета является декан факультета. Решения Совета Факультета могут быть приостановлены ректором и отменены решением Ученого Совета Университета.

Заместитель председателя Совета Факультета и секретарь избираются из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

2.4. Состав Совета Факультета утверждается приказом ректора.

2.5. Срок полномочий Совета Факультета – 5 лет.

2.6. Досрочное сложение полномочий Совета Факультета может проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого Совета Университета.

2.7. Члены Совета Факультета выбывают из его состава по личному заявлению, либо в случае увольнения из Университета, освобождения от должности или от выполнения обязанностей лица, входящего в состав Совета Факультета по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, а также в случае перехода члена Совета Факультета на кафедру другого факультета Университета. В этом случае назначение членов совета взамен выбывших производится в соответствии с порядком, изложенным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего положения на срок полномочий Совета Факультета.

2.8. Председатель Совета Факультета:

- составляет план заседаний Совета Факультета на учебный год;
- организует подготовку заседаний;
- проводит заседания;
- контролирует реализацию его решений;
- координирует взаимодействие с Ученым Советом Университета, а также со структурными подразделениями факультетов в соответствии с полномочиями Совета Факультета;
- информирует членов Совета Факультета о выполнении принятых решений.

2.9. Ведение документации и подготовку заседаний Совета Факультета осуществляет секретарь совместно с председателем.

Секретарь Совета Факультета:

- информирует членов Совета Факультета о дате проведения заседаний и вопросах, рассматриваемых на них, в форме повестки;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания;
- оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний Совета Факультета;
- организует своевременное доведение решений Совета Факультета до структурных подразделений факультетов, в том числе готовит материалы для размещения на официальном сайте Университета;

**3. Компетенции Совета Факультета.**

Совет Факультета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому Совету Университета стратегию развития факультета;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета основные профессиональные образовательные программы и учебные планы;
- координирует учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на факультете;
- анализирует и подводит итоги учебной и учебно-методической деятельности, а также итоги производственной практики студентов;
- рассматривает вопросы организации государственной итоговой аттестации студентов, кандидатуры заместителя председателя и состава государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- рассматривает итоги работы ГАК и выпуска специалистов, выполнение плана устранения замечаний ГАК и готовность кафедр к аттестации выпускников;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- рассматривает отчет декана факультета;
- рассматривает дополнения и изменения в данное Положение и выносит их на рассмотрение Ученого Совета Университета;
- утверждает результаты самообследования при государственной аккредитации образовательных программ;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого Совета Университета.

#### **4. Порядок организации работы Совета Факультета.**

4.1. Совет Факультета организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на последнем заседании Совета Факультета в конце очередного учебного года. Формирование плана работы осуществляется по рекомендациям членов Совета Факультета и его комиссий с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета Факультета.

4.2. Заседания Совета Факультета проводятся, как правило, ежемесячно в третью среду каждого месяца согласно ежегодно утверждаемому годовому плану. Заседание Совета Факультета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Совета Факультета в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя Совета Факультета или членов совета (не менее чем 1/3 от общего числа).

4.4. Повестка очередного заседания Совета Факультета формируется согласно плану работы Совета Факультета и утверждается председателем Совета Факультета не позднее, чем за 14 дней до запланированной даты очередного заседания. В повестке указываются время и место проведения заседания, а также последовательность вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании, и ответственные за их подготовку.

4.5. На заседаниях Совета Факультета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов студенты, старосты студенческих групп, аспиранты, сотрудники кафедр и других подразделений вуза, не являющиеся членами Совета Факультета.

4.6. Повестка дня заседания Совета Факультета и порядок обсуждения вопросов утверждаются решением членов Совета Факультета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания.

4.7. Решения Совета Факультета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Факультета.

4.8. В случае равенства числа голосов членов Совета Факультета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.9. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета Факультета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

4.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета Факультета на том же заседании. Итоги голосования утверждаются Советом Факультета и отражаются в протоколе его заседания.

4.11. Заседания Совета Факультета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем. С протоколом заседания Совета Факультета и решениями, принятыми на нем, может ознакомиться любой сотрудник факультета. Выписки из протокола заседаний Совета Факультета готовятся секретарем и предоставляются по необходимости.

4.12. Решения Совета Факультета являются обязательными к исполнению для всех сотрудников и обучающихся на факультете. Члены Совета Факультета обеспечивают информирование коллектива сотрудников

своего структурного подразделения о принятых решениях. Выполнение решений Совета Факультета контролируется деканом факультета, а также подразделениями, ответственными за данный раздел работы в Университете.