

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.В. Торба

“        ”        г. 202      

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### заведующей виварием

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность заведующей виварием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России).

1.2. Заведующая виварием относится к категории руководителей. На должность заведующего виварием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.3. Заведующая виварием принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

1.4. В своей деятельности заведующая виварием руководствуется и должна знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся деятельности вивария;
- биологию животных и правила их содержания;
- основы зоотехники, ветеринарии, экологии, генетики и систематизации содержащейся группы животных;
- современные методы разведения животных;
- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- основы экономики и организации труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- локальные нормативные акты университета.

1.5. Заведующая виварием непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Во время отсутствия заведующей виварием (отпуск, болезнь и пр.) ее обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Осуществляет руководство работой по содержанию и разведению преимущественно лабораторных животных.
- 2.2. Разрабатывает текущие и перспективные тематические планы работы вивария и осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.3. Осуществляет комплектование необходимого поголовья и видов животных, сохранность, правильное содержание, кормление и уход за ними.
- 2.4. Руководит работой по монтированию и устройству специальных клеток и созданию необходимых условий для животных.
- 2.5. Анализирует работу вивария и разрабатывает предложения по совершенствованию условий содержания, кормления, разведения и лечения определенных видов животных.
- 2.6. Принимает участие в проведении лабораторно-диагностических исследований.
- 2.7. Организует изучение болезней, патологий животных, содержащихся в виварии.
- 2.8. Осуществляет связь с другими организациями, имеющими ветеринарные службы.
- 2.9. Осуществляет внедрение передового опыта при работе с животными.
- 2.10. Занимается совершенствованием рационов и разработкой норм кормления животных.
- 2.11. Составляет установленную отчетность о работе вивария.
- 2.12. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров вивария.
- 2.13. Координирует работу персонала подразделений, работающих с животными.
- 2.14. Соблюдает нормы служебной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, а также требований по обработке и защите персональных данных.
- 2.15. Выполняет требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

Заведующий виварием имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по улучшению деятельности вивария, знакомиться с проектами решений, касающимися вопросов его компетенции.
- 3.2. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

Заведующий виварием несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий виварием предупрежден о запрете использования слов и выражений не соответствующих нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурной браны, курения, распития спиртных напитков и употребления веществ, оборот которых запрещен действующим законодательством, на территории университета.

Проректор по научной работе

Ю.Г. Пустовой

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Н.А. Крупко

Начальник отдела кадров

М.В. Филонов

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ:**  
С инструкцией ознакомлена:

М.А. Серебрянская