

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им.Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО

на заседании ученого
совета протокол от
29.08.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 29.08.2023 № 09/19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2023 год

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее – Оператор, Университет) при ведении уставной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Общие положения, термины и сокращения

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном в разделе 5 Положения.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными.

2.13. Совокупность персональных данных субъекта, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением общедоступных персональных данных.

2.14. Отнесение персональных данных к категории общедоступных персональных данных осуществляется только с согласия их субъекта. Общедоступные персональные данные субъектов используются в целях размещения на информационно-справочных ресурсах Оператора (в том числе, на сайте Оператора) без ограничения к ним доступа, а также в целях публикации материалов в периодических изданиях, публикуемых Оператором.

2.15. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам только на основании договора, включающего обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности переданных им персональных данных, а также обеспечения защиты персональных данных, предусмотренной ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.16. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными, за исключением общедоступных, осуществляется в соответствии с локальными актами Оператора.

2.17. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В

случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.18. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Цели обработки и субъекты персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных:

- корректное документальное оформление правоотношений между субъектом и Оператором;
- осуществление образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности Оператора;
- содействие в трудоустройстве и продвижению по службе;
- обеспечение выполнения должностных обязанностей (учебного материала), своевременных надлежащих выплат, социальных гарантий;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;
- выполнение договорных обязательств;
- предоставление учетных и отчетных данных;
- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Субъекты персональных данных:

- сотрудники;
- кандидаты на трудоустройство;
- абитуриенты;
- обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ФПК и ППС);
- близкие родственники субъектов (супруг/супруга, дети);
- лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера;
- лица, проживающие в общежитиях Университете;
- физические лица, нуждающиеся в однократном пропуске на территорию Университета.

4. Состав персональных данных

4.1. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, гражданство;

- адрес (регистрации и фактического проживания), контактная информация;
- семейное положение, состав семьи;
- биография;
- паспортные данные, включая данные заграничного паспорта;
- сведения о доходах;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о занимаемой должности, ранее занимаемых должностях, стаж работы;
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности;
- сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- патент на работу;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карточки, проездные документы (для иностранных граждан);
- сведения о воинском учете;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения о биометрических персональных данных (фотографии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между субъектом персональных данных и Оператором.

4.2. К документам, содержащим персональные данные работников Университета относятся:

- копии документов, удостоверяющие личность (паспорт или иной документ);
- копии виз и разрешений на работу, миграционные карточки (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копии документов об образовании и профессиональной подготовке (аттестаты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и т.п.);
- копии документов об отношении к воинской службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельство о регистрации в налоговых органах (ИНН);

- копии документов подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, ветеранстве, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности работницы, возрасте детей и т.п.);

- трудовые книжки;

- учетные документы по личному составу: личные карточки, личное дело работника, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера, журнал (книга) регистрации приказов по личному составу, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, картотека учета отпусков, журнал учета выдачи справок с места работы, журнал учета больничных листов и др.;

- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии): приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, поощрении, взыскании и др.;

- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу (резюме, рекомендательные письма и др.);

- собственноручно заполненные анкеты, представленные работником при соискании вакансий;

- документы, отражающие деятельность аттестационных и конкурсных комиссий, протоколы заседаний, аттестационные листы, решения, представления и др.;

- документы, отражающие деятельность служебных расследований: докладные и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др., документы содержащие контактные сведения;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним, личные заявления работников и ответы администрации на них;

- наградные листы, представления на ведомственные награды и знаки отличия (копии указанных документов);

- документы о присвоении почетных званий, ученых степеней и званий, награждении государственными наградами;

- материалы расследования несчастных случаев, произошедший при исполнении обязанностей;

- приказы об установлении и выплате стимулирующих надбавок, премий, совмещении профессий;

- расчетные формы для выплаты вознаграждений за выслугу лет;

- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах с персоналом: расчетные листки, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, таблицы учета рабочего времени, листки временной нетрудоспособности и т.д.;

- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях;

- сведения о кредитных обязательствах.

4.3. К документам, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность), для иностранных граждан – копия документа в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию;

- фотографии;

- заявление поступающего, содержащее сведения персонального характера:

а) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (кем и когда выдан);

б) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

в) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ;

г) сведения о наличии диплома победителя или призёра олимпиады школьников соответствующего уровня;

д) сведения о наличии у лица права быть отнесенным к категории граждан, имеющих право поступления в Университет вне конкурса;

- оригиналы документов об образовании и договор на целевое обучение;

- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);

- копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья;

- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельство о регистрации в налоговых органах (ИНН);

- личное дело обучающегося, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;

- сведения о состоянии здоровья (данные медицинского осмотра);

- сведения о составе семьи (ФИО родителей, мужа (жены), их контактная информация, место работы и должность);

- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);

- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах со студентами: стипендии, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости и т.д.;

- характеристики с последнего места работы, учебы;

- список опубликованных научных работ, изобретений;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы;

- автобиография;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- копия трудовой книжки (для граждан РФ) при ее наличии;
- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях;
- сведения о кредитных обязательствах.

4.4. К документам, содержащим персональные данные лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельство о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- договор гражданско-правового характера между субъектом и Университетом;
- документы, подтверждающие факты расчетов по договорам.

4.5. К документам, содержащим персональные данные кандидатов на трудоустройство, относятся анкеты, собственноручно заполняемые кандидатом при соискании вакансий, а также предоставляемые им резюме и рекомендации.

4.6. К документам, содержащим персональные данные лиц, проживающих в общежитиях Университета, относятся заявления, анкеты, договоры на проживание, копии паспорта и иные документы.

4.7. К документам, содержащим персональные данные физических лиц, нуждающиеся в однократном пропуске на территорию Университета относится «Журнал учета посещений».

4.8. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется на следующих условиях:

- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинской и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется Оператором только от субъекта (его представителя), с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных оформляют:

- с работниками при оформлении их на работу в отделе кадров;
- с абитуриентами (обучающимися) при оформлении ими заявления об участии в конкурсе – в приемной комиссии.

Заполненные бланки согласия на обработку персональных данных хранятся в личных делах субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя ректора.

5.3. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

5.3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляют:

- с руководителями;
- с педагогическими и научными работниками;
- медицинскими работниками;

- иными категориями работников;
- абитуриентами и учащимися.

Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом без права распространения.

5.3.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Университетом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.3.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.3.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.4. В случаях невозможности оперативного получения персональных данных от субъекта лично, допускается получение персональных данных от третьей стороны, при условии обязательного уведомления субъекта о составе поступивших данных перед началом их обработки.

5.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается получение персональных данных от третьей стороны без уведомления об этом субъекта.

5.6. Персональные данные хранятся и обрабатываются:

- в электронном виде в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности в соответствии с нормативно-методическими документами ФСТЭК России;

- на материальных носителях (в том числе в личных делах, справках, отчетах, ведомостях).

5.7. Любые действия с персональными данными выполняются только работниками, допущенными ректором к их обработке в предназначенных для этого помещениях.

5.8. Защита персональных данных субъектов и их законных прав обеспечиваются Оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Оператор принимает необходимые технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные субъектов без их согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. При передаче персональных данных субъекта персональные данные лица, допущенные к обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, допущенным к обработке персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником (обучающимся), трудовой функции (возможности обучения);

- передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы Университета, не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных и в случаях, установленных федеральным законом;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по средствам электронной связи;

- по возможности персональные данные обезличивать.

Лица, допущенные к обработке персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязаны обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

6.3. Персональные данные субъектов передаются Оператором в следующие государственные и негосударственные структуры:

- фонд социального страхования Российской Федерации;
- пенсионный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратуры, следственный комитет, Федеральная миграционная службы, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);
- высшие и средние учебные заведения, учреждения дополнительного образования;
- финансовые организации и страховые компании, с которыми Оператор заключил договоры на оказание услуг;
- профессиональные союзы.

6.4. Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

6.6. Университет не производит трансграничную передачу персональных данных. В отдельных случаях может производиться трансграничная передача персональных данных, но исключительно по письменному согласию субъекта персональных данных.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Защита персональных данных субъектов осуществляется посредством ограничения к ним доступа, а также учета и контроля совершаемых с персональными данными действий.

7.2. Оператором определены места обработки и хранения персональных данных. Перечень помещений, предназначенных для обработки и хранения персональных данных (материальных носителей) утверждается приказом ректора. Право доступа к персональным данным субъектов имеют право сотрудники, допущенные приказом ректора к обработке персональных данных.

7.3. Работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке проходят процедуру ознакомления с настоящим Положением и принимают на себя «Обязательство о неразглашении персональных данных», к которым им будет предоставлен доступ в связи с исполнением обязанностей.

7.4. Руководители подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за организацию защиты персональных данных в подразделениях и соблюдение режима конфиденциальности при их обработке.

7.5. В целях выполнения порученного задания, доступ к персональным данным может быть предоставлен ректором работнику, который не был уполномочен на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

7.6. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, допущенному к обработке персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, допущенное к обработке персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

8. Обязанности работников по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны быть ознакомлены с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, с настоящим положением и другими локальными нормативными актами Оператора по защите персональных данных.

8.2. Запрещается хранение или оставление документов, содержащих персональные данные на бумажных и съемных носителях в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из копировальной техники немедленно. Хранение бумажных документов и съемных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в помещениях, к которым исключен доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

8.3. При обработке персональных данных в документах на материальных носителях, съемных носителях (дискетах, дисках, флеш-носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники обязаны следить как за сохранностью самих документов на бумажных (съемных) носителях, компьютерах и других технических средствах, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

8.4. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съемном носителе.

8.5 Запрещается выносить документы, съемные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений, предназначенных для работы с персональными данными, если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и если на это не дано разрешение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее-Ответственное лицо).

8.6. Бумажные документы с персональными данными, у которых истек срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены установленным порядком без возможности их восстановления.

8.7. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме Ответственного лица, ректора, или лица, уполномоченного ректором на обсуждение данных вопросов.

8.8. Работники обязаны докладывать непосредственным руководителям подразделений о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях режима защиты персональных данных.

8.9. Оператор регулярно проводит проверку соблюдения режима безопасности при обработке персональных данных своими силами или с привлечением сторонней организации.

9. Соблюдение прав субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. В случае соответствующего обращения субъекта персональных данных Оператор:

- осуществляет идентификацию субъекта;
- устанавливает факт обработки его персональных данных;
- предоставляет субъекту возможность ознакомления с полной информацией о его персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- вносит изменения, уничтожает или блокирует персональные данные субъекта при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с

нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ или иных нормативных актов;

- извещает всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- уведомляет субъекта персональных данных о результатах запрашиваемых субъектом действий.

10. Контроль соблюдения безопасности при обработке персональных данных

10.1. Ответственное лицо за контролем соблюдения безопасности при обработке персональных данных назначается приказом ректора.

10.2. Для контроля соблюдения режима безопасности при обработке персональных данных, в Университете планируются и проводятся проверочные мероприятия.

10.3. Ответственным лицом организуется проведение внутренних проверок.

10.4. Перед проведением проверки составляется план проведения проверки, в котором указываются сроки проведения проверки, проверяемые подразделения, проверяемые вопросы (наличие документов, своевременность и качество их ведения, соблюдение инструкций, и т.д.).

10.5. Результаты проведения проверки оформляются актом (в свободной форме). В акте указываются дата проведения проверки, проверенные подразделения, а также результаты проверки (перечень обнаруженных недочетов, недостатков и нарушений). Для проведения проверок могут привлекаться работники Университета или организации, имеющие соответственные лицензии.

10.6. Проводимые проверки отмечаются в журнале учета внутренних проверок, которых хранится у Ответственного лица.

10.7. Проверки органов контроля и надзора проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в общем журнале проверок.

10.8. Выявленные в ходе проверок нарушения необходимо устранять в течении трех рабочих дней. Устранение нарушений производится силами Оператора или с привлечением организации, с которой заключен договор на оказание услуг по поддержанию в актуальном состоянии организационно-распорядительной документации, в части соблюдения режима обработки персональных данных, а также представлению интересов Оператора при взаимодействии с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11. Контроль состояния и эффективности защиты информации

11.1. Контроль состояния и эффективности защиты информации на объектах информации Оператора осуществляется не реже одного раза в год ответственным лицом и заключается в проверке выполнения норм и требований эффективности защиты информации, определенных в локальных нормативных документах, оценке выполнения требований законодательства Российской Федерации, обоснованности принятых мер защиты информации.

11.2. В случае обнаружения несоответствия состояния защищенности информации на объектах информатизации требованиям, описанным в нормативных документах, производятся соответствующие изменения локальных документов (положения, приказы, инструкции, журналы учета, и др.)

11.3. При появлении (создании) информационной системы, потенциально являющейся информационной системой персональных данных (далее - ИСПДн), выполняется последовательность действий:

- определяется, является ли информационная система ИСПДн согласно определению из Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проводится исследование ИСПДн с целью получения исходных данных для проведения дальнейших работ;

- принимается решение о присоединении к существующей ИСПДн или создании новой ИСПДн;

- проводится классификация ИСПДн или пересматривается класс соответствующей ИСПДн, в том случае если вновь созданная ИСПДн присоединяется к существующей;

- проводится моделирование угроз безопасности персональных данных (на основе существующей модели угроз, если ИСПДн присоединяется к уже имеющейся системе, или на основе новой модели угроз, которая разрабатывается для данной ИСПДн отдельно);

- в случае появления новых актуальных угроз, определяются меры и средства защиты, нейтрализующие эти угрозы, а также требования к ним;

- при необходимости, ИСПДн модернизируется или в нее внедряется система защиты;

- дорабатывается организационно-распорядительная и регламентная документация (положения, приказы, инструкции, журналы учета, и др.) в соответствии с новыми данными;

- ИСПДн вводится в опытную эксплуатацию;

- при необходимости, в уполномоченный орган сообщается дополнительная информация о произошедших изменениях для внесения их в Реестр Операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

- организуется контроль и управление обеспечением безопасности персональных данных в динамике изменения обстановки и контроля эффективности защиты, включая учет носителей персональных данных, а также учет лиц, допущенных к работе с персональными данными.

11.4. Результаты контроля состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации оформляются актом (в свободной форме).

12. Проведение служебных расследований

12.1. Служебное расследование – это деятельность Ответственного лица за обеспечение безопасности ПДнпо своевременному, всестороннему, объективному и полному выяснению фактических обстоятельств возникновения инцидентов информационной безопасности (далее-ИИБ), связанных с нарушением конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных с участием работников Университета, направленная на установление виновных лиц, характера и размера причиненного ущерба, а также выявления причин и условий, способствовавших их совершению.

12.2. В ходе служебного расследования осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к ИИБ, в том числе:

- имел ли место ИИБ, в чем он выразился;
- время, место, способ и иные обстоятельства возникновения ИИБ;
- круг лиц, участвовавших, присутствовавших либо имеющих иное отношение к возникновению ИИБ, наличие и степень вины каждого;
- цель и мотивы совершения действий, повлекших ИИБ;
- квалификация нарушения, какие нормы законодательства были нарушены в результате ИИБ;
- характер и размер ущерба, причиненного в результате ИИБ;
- причины и условия, способствовавшие совершению действий, повлекших ИИБ;
- иные сведения имеющие, отношения к ИИБ;
- выводы по итогам проведения служебного расследования.

12.3. Служебное расследование проводится в порядке и сроки установленные локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение служебного расследования.

13. Получение запросов от правоохранительных и иных уполномоченных органов

13.1. При получении запроса на предоставление персональных данных работников Университета или других субъектов, Ответственное лицо обязано убедиться, что полученный запрос оформлен надлежащим образом, имеет все необходимые реквизиты.

13.2. В случае если запрос от уполномоченных органов оформлен ненадлежащим образом, или имеются веские основания сомневаться в его подлинности и законности, то запрещается предоставление любой информации до выяснения обстоятельств.

13.3. Запрещается сообщать сведения, относимые к персональным данным субъектов, по запросам любых лиц, полученных посредством факсимильной связи, по телефону или по электронной почте.

14. Права и обязанности субъекта персональных данных

14.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящемуся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

14.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных и при наличии согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;
- сообщать в отдел кадров (филиал, деканат и др.) Университета обо всех изменениях персональных данных в письменной форме, в срок не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы;
- не передавать третьим лицам персональные данные, контактные данные своих коллег и руководителей без их согласия.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к

дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора.

16.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению
о персональных данных

Согласие работника
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

проживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку моих персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 291045, г. Луганск, кв-л. 50-летия Оборона Луганска, д. 1г (далее- Оператор),

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковы имеются);
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на работу;
- результаты периодических медицинских осмотров, необходимых для осуществления мной трудовых функций;
- анкетные данные, предоставленные мной при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, состав семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете(для военнообязанных);

-содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

-сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности, увольнении;

-сведения о заработной плате и других выплатах, связанных с трудовыми отношениями;

-сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;

-информация о периодах нетрудоспособности;

-сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством (об инвалидности, ветеранстве, службе в подразделениях особого риска, беременности, возрасте детей и т.п.);

-сведения, характеризующие физиологические особенности человека;

-сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;

-сведения о владении иностранными языками;

-иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и университетом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**

-корректного документального оформления трудовых правоотношений между мной и ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

-осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;

-обеспечения выполнения мною должностных обязанностей, своевременной и надлежащей оплаты моего труда, обеспечения социальных гарантий;

-ведения кадрового и бухгалтерского учета;

-обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

-выполнение договорных обязательств;

-предоставления учетных отчетных данных;

-обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно правовых актов.

2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время;

4. Мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава

России, а после её прекращения хранятся в архиве, сроки хранения в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

2. на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:
-кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и других материальных выплат;

-государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;

2. о необходимости сообщать обо всех изменениях персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения документов (копий) работника, содержащих его персональные данные или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

“ ” _____ 202__

подписьинициалы, фамилия

Приложение № 2 к Положению
о персональных данных

Согласие

абитуриента (обучающегося) на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчествопаспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документпроживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку моих персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 291045, г. Луганск, кв-л. 50-летия Оборона Луганска, д. 1г (далее-Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковы имеются);
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении о отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- анкетные данные, предоставленные мной при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, состав семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете(для военнообязанных);
- сведения о месте обучения (специальность, форма обучения, курс, группа);
- сведения о стипендии и других выплатах;

- сведения об участии в конференциях, соревнованиях, смотрах, выставках и др. конкурсных мероприятиях различных уровней;
- сведения об интересах, увлечениях;
- фото, видео и аудио материалов мероприятий, проводимых Оператором;
- сведения об успеваемости, посещаемости занятий;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между абитуриентом (обучающимся) и ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
- осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;
- обеспечения успешного освоения мной учебного материала;
- обеспечения своевременных надлежащих выплат и социальных гарантий;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- выполнение договорных обязательств;
- предоставления учетных отчетных данных;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно правовых актов.

2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время;

4. Мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода обучения в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, а после прекращения обучения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

2. на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

-кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и других материальных выплат;

-государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;

2. о необходимости сообщать обо всех изменениях персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения документов (копий) работника, содержащих его персональные данные или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

“ ” _____ 202__

 подпись

 инициалы, фамилия

Приложение № 3 к Положению
о персональных данных

Согласие

законного представителя несовершеннолетнего абитуриента
(обучающегося) на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

проживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

На основании _____
реквизиты документов, подтверждающего полномочия этого представителя

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____

фамилия, имя отчество абитуриента (обучающегося)
паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 291045, г. Луганск, кв-л. 50-летия Оборона Луганска, д. 1г (далее-Оператор) в связи с прохождением им процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации (номер страхового свидетельства);

- сведения о медицинском заключении о отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- анкетные данные, предоставленные мной при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, состав семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения о месте обучения (специальность, форма обучения, курс, группа);
- сведения о стипендии и других выплатах;
- сведения об участии в конференциях, соревнованиях, смотрах, выставках и др. конкурсных мероприятиях различных уровней;
- сведения об интересах, увлечениях;
- фото, видео и аудио материалов мероприятий, проводимых Оператором;
- сведения об успеваемости, посещаемости занятий;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**
 - корректного документального оформления трудовых правоотношений между абитуриентом (обучающимся) и ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
 - осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;
 - обеспечения успешного освоения абитуриентом (обучающимся) учебного материала;
 - обеспечения своевременных надлежащих выплат и социальных гарантий;
 - ведения кадрового и бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
 - выполнения договорных обязательств;
 - предоставления учетных отчетных данных;
 - обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно правовых актов.

2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных» ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

3. Абитуриент (обучающийся) имеет право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время;

4. Персональные данные абитуриента (обучающегося) обрабатываются в течение всего периода обучения деятельности в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, а после прекращения обучения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку персональных данных абитуриента (обучающегося) с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с персональными данными абитуриента (обучающегося): сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

2. на передачу персональных данных абитуриента (обучающегося) третьим лицам, а именно:

-кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и других материальных выплат;

-государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;

2. о необходимости сообщать обо всех изменениях персональных данных абитуриента (обучающегося) в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения документов (копий) работника, содержащих его персональные данные или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

“ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 4 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Обороны
Луганска, д. 1г

ОГРН: 1229400032806

от _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для руководителей)

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ
ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и других
информационных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава
России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия

Персональные данные	фамилия	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	имя	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	отчество	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных

			Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	повышение квалификации, профессиональная переподготовка		
	занимаемая должность (должности)	распространяет ся обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационн ой сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	контактный телефон	распространяет ся обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационн ой сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства

				Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	адрес электронной почты	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	ученая степень/ звание	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	сведения о трудовой деятельности			
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			

биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ___ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 5 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Обороны
Луганска, д. 1г

ОГРН: 1229400032806

от _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для педагогических и научных работников)

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ
ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и других
информационных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава
России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
				п.3 Правил размещения на официальном сайте

Персональные данные	фамилия	распространяется обязательно	образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	имя	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	отчество	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.

			Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	повышение квалификации, профессиональная переподготовка	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	профессия	распространяет	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной

		ся обязательно		организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	занимаемая должность (должности)	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	квалификация	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10

			июля 2013 года № 582.
ученая степень/звание	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
стаж работы	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
стаж работы по специальности	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной

				организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	преподаваемые дисциплины	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ___ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 5 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Обороны
Луганска, д. 1г
ОГРН: 1229400032806

от _____
Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для медицинских работников)

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ
ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и других
информационных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава
России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
				п.6 Информации, представляемой

Персональные данные	фамилия	распространяется обязательно		медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	имя	распространяется обязательно		п.б Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	отчество	распространяется обязательно		п.б Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			

	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	занимаемая должность (должности)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	сведения из документов об образовании (уровень образования, организация выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава

				России от 30 декабря 2014 года № 965н
	график работы	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года № 965н
	контактный телефон			
	адрес электронной почты			
	ученая степень/звание			
	сведения о трудовой деятельности			
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному

кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 6 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Оборона
Луганска, д. 1г

ОГРН: 1229400032806

от _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для иных категорий работников)

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ
ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и других
информационных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава
России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
	фамилия			
	имя			
	отчество			

персональные данные	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	мест рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	повышение квалификации, профессиональная переподготовка			
	занимаемая должность (должности)			
	контактный телефон			
	адрес электронной почты			
	ученая степень/звание			
	сведения о трудовой деятельности			
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
сведения о награждении/поощрен ии				
биометрическ ие персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 7 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Оборона
Луганска, д. 1г

ОГРН: 1229400032806

от _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для абитуриентов и обучающихся)

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ
ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и других
информационных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава
России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
	фамилия			
	имя			
	отчество			

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 8 к Положению
о персональных данных

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный
медицинский университет имени
Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

Торбе Александру Владимировичу
адрес местонахождения: 291045, г.
Луганск, кв-л. 50-летия Оборона
Луганска, д. 1г

ОГРН: 1229400032806

от _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

(для законного представителя несовершеннолетнего абитуриента и обучающегося) и работников)

Настоящим я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

на основании _____
(реквизиты документов, подтверждающие полномочия этого представителя)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на распространение
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России персональных данных
несовершеннолетнего _____
(ФИО абитуриента (обучающегося))

паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в связи с прохождением им процедуры поступления для обучения и
последующего обучения (в случае зачисления), с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных
ресурсах ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в следующем
порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	мест рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	факультет, курс			
	сведения о трудоустройстве			
	ученая степень/звание			
	сведения о трудовой деятельности			
	баллы, набранные по вступительным испытаниям, сумма конкурсных баллов при поступлении			
сведения о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении из университета				
сведения о награждениях/поощрениях				
биометрические	фотография (в			

персональные данные	т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

“ ___ ” _____ 202__

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 9 к Положению
о персональных данныхРектору ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)_____
(паспортные данные: серия, номер)_____
(когда и кем выдан)Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с п. 1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ « О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных по причине _____

(причина отзыва согласия)

с “ ____ ” _____ 202__.

“ ____ ” _____ 202__

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10 к Положению
о персональных данныхОбязательства
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, подразделение)

предупрежден (а) о том, что при исполнении обязанностей в данной должности, мне будет предоставлен доступ к сведениям, содержащим персональные данные работников (лиц, поступающих для обучения, обучающихся, проходящих лечение, проживающих в общежитии) ФГБОУ ВО ЛГМУ им Свт. Луки Минздрава России (далее – Персональные данные) и право обработки этих сведений.

Я понимаю, что разглашение Персональных данных может нести как прямой, так и косвенный ущерб этим лицам.

В связи с эти добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным на получение персональных данных, сведений, к которым мне будет предоставлен доступ в связи с исполнением обязанностей;

2. О фактах попытки третьих лиц, не уполномоченных на получение персональных данных получить от меня сведения, содержащие такие данные, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю;

3. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в целях, не связанных с исполнением обязанностей;

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии со ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

С «Положение о персональных данных» ФГБОУ О ЛГМУ им Свт. Луки Минздрава России ознакомлен (а).

О всех видах ответственности за нарушение законодательства по защите персональных данных предупрежден (а).

“ ____ ” _____ 202__
(подпись)

(инициалы, фамилия)
