Федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТ
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № _7_ от «_15_» _06_ 2023

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ _06-15_от «_15_» _06_2023

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России

Луганск 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - диссертация) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013. N 842;

Порядком и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248;

Другими нормативными документами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по научной работе.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется только по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность), которые входят в действующие диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций (далее диссертационный совет) Университета.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных при прикреплении лиц для подготовки диссертации персональных данных прикрепляемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

6. Для организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университет размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации;
- образец договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации (далее - договор о прикреплении);
- приказ (приказы) о прикреплении лиц (в течение трех рабочих дней после его издания).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления под председательством ректора Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель комиссии по вопросам прикрепления осуществляет следующие функции:

8.1. Утверждает состав комиссии по вопросам прикрепления.

8.2. Определяет обязанности членов комиссии по вопросам прикрепления и утверждает план ее работы.

8.3. Руководит всей деятельностью комиссии по вопросам прикрепления и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по прикреплению лиц для написания диссертации.

9. Заместителем председателя комиссии по вопросам прикрепления назначается проректор по научной работе.

10. Секретарь комиссии по вопросам прикрепления назначается приказом ректора из числа сотрудников Университета, привлекаемых к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. Секретарь комиссии по вопросам прикрепления несет ответственность за своевременную подготовку информационных материалов по деятельности комиссии по вопросам прикрепления, бланков необходимой документации, образцов заполнения документов для прикрепляемых лиц, обеспечение условий хранения документов.

12. Сроки приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, определяются приказом ректора Университета.

13. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации на русском языке (Приложение №1) с приложением следующих документов:

обязательные:

- копия документа (паспорт), удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома о высшем медицинском образовании (специалист), с приложением к нему, заверенная нотариально;

рекомендуемые:

- список опубликованных научных работ, в том числе в российских рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, патентов и свидетельств (Приложение №2);

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение №3);

- листок по учету кадров, заполненный и заверенный в отделе кадров по основному месту работы;

- план подготовки диссертации (Приложение №4);

- обоснование темы диссертационного исследования (Приложение №5);

внутренняя рецензия на обоснование темы диссертационного исследования;

заключение локального независимого этического комитета;

копия паспорта;

фотографии 3х4 - 2 шт.

При представлении оригиналов указанных документов, копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

14. Документы, необходимые для прикрепления, подаются одним из следующих способов:

- прикрепляемым лицом лично;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

Электронная форма подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к Университету, не предусмотрена.

15. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 13, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

Способы возврата документов прикрепляемому лицу:

- лично прикрепляемому лицу;

- через операторов почтовой связи общего пользования.

16. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления

недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

17. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся все материалы, относящиеся к написанию диссертационной работы.

IV. ПРИКРЕПЛЕНИЕ К УНИВЕРСИТЕТУ

18. Комиссия проводит отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

19. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел подготовки научных и научно- педагогических кадров уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

20. При положительном решении комиссии на основании протокола ее заседания с прикрепляемым лицом в течение 10 рабочих дней заключается договор о прикреплении, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

21 . В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети интернет сроком на 3 года.

22. Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

23.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.

Проректор по научной работе Ю.Г. Пустовой
«___» _____20__ г.

Начальник юридического отдела Н.А. Крупко
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
А.В. Торбе

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения_____
Место рождения _____
Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность
серия_____ № _____
дата выдачи _____
кем, когда выдан: _____

Адрес постоянной регистрации, почтовый индекс:_____

Адрес фактического или временного проживания, почтовый индекс:

Контактные телефоны: мобильный____ домашний _____ E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности_____,
(шифр, наименование научной специальности)

по отрасли науки_____ .
(наименование отрасли науки)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году
(образовательная организация, выдавшая документ о высшем профессиональном образовании)

Документ о высшем профессиональном образовании: _____
Серия _____№ _____ Дата выдачи_____
По специальности_____

□ оригинал □ копия

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

_____

_____

_____

_____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них):

_____
_____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

□ через операторов почтовой связи общего пользования;
□ в электронной форме путем направления информации по e-mail, указанному в данном заявлении

Дополнительная информация:
_____
(Ф.И.О. и телефон близкого родственника/иного лица, с которым можно связаться)

«____»_____20___г. _____
(подпись прикрепляющегося)

При подаче документов с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, ознакомлен (а) _____
(подпись прикрепляющегося)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись прикрепляющегося)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления _____
(подпись прикрепляющегося)

Приложение № 2

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
Фамилия, Имя, Отчество)

№	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющийся *Подпись* И.И. Иванов

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой *Подпись* И.И. Сидоров

Научный руководитель *Подпись* И.И. Смирнов

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:
   а) научные работы;
   б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, проекты;
   в) учебно-методические работы.
2. **В графе 2** (Наименование работы) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские,

региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В граве5 (Объем) указывается количество страниц публикации. (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых
пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение № 3

Протокол собеседования прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с научным руководителем

Прикрепляющийся _____
(Ф.И.О.)

Научная специальность_____ _____

Отрасль науки _____

Научный руководитель_____
_____ _____
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Тема кандидатской диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации,
% _____

Развернутое обоснование научного задела:

_____

_____

_____

_____

_____

В результате проведения собеседования выявлен высокий/недостаточный *(нужное подчеркнуть)* уровень теоретической и практической подготовки прикрепляющегося.

Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)* руководить научно-исследовательской работой прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук_____

(Ф.И.О. поступающего)

Дата
Подпись научного руководителя расшифровка подписи

Приложение № 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Календарный план выполнения кандидатской диссертации по специальности научных работников (указать шифр и наименование специальности научных работников) на тему (указать тему кандидатской диссертации), выполняемой без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование этапов выполнения научно-исследовательской деятельности	Сроки выполнения этапов работы (месяц, год)
1.	Определение темы кандидатской диссертации	
2.	Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании кафедральной конференции	
3.	Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании научно-координационного совета	
4.	Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании Ученого совета университета	
5.	Изучение литературы по теме кандидатской диссертации	
6.	Освоение методик исследования или организация эксперимента	
7.	Проведение эксперимента, сбор основных данных	
8.	Анализ полученных результатов	
9.	Апробация результатов кандидатской диссертации на национальных и международных конференциях	
10.	Публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
11.	Разработка и написание текста кандидатской диссертации	
12.	Предварительная защита на заседании кафедральной конференции	

Выполняющий
диссертационное исследование_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
« »

Специальность научных работников_

Отрасль науки _____

Фамилия, имя, отчество
Научный руководитель: ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия, имя, отчество

Сроки выполнения: 20_ -20___

Луганск
20 год

Текст обоснования темы кандидатской диссертации (далее - текст обоснования), объемом от 5 до 10 страниц печатного текста, составляется прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации совместно с научным руководителем. В тексте обоснования должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования.