



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРИНЯТО»

Учёный совет ГУ «ЛГМУ»  
протокол № 1 от  
«22» Анвар 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, профессор  
В.В. Симрок



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого  
самоуправления  
А.В. Ермоленко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления студентов и лиц из других вузов в  
Государственном Учреждении «Луганский государственный медицинский  
университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления студентов и лиц из других высших учебных заведений в Государственное Учреждение «Луганский государственный медицинский университет» (далее – Университет, ГУ «ЛГМУ»); формирование, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий Университета, а также процедуры проведения аттестационных испытаний.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения в Университете.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования (далее - ООП), из образовательного учреждения (организации осуществляющей образовательную деятельность) высшего образования, в котором оно обучается (далее - ВУЗ) в Университет; порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую, в том числе, внутри ГУ «ЛГМУ», порядок восстановления студентов, отчисленных из Университета.

1.4. Перевод и восстановление может осуществляться на бюджетные места (при условии их наличия) и на места с оплатой стоимости обучения.

Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

Если количество мест на конкретном курсе по определенной специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (восстановиться), то, в порядке конкурсного отбора на основе результатов аттестации, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет имеет право предложить студенту перевестись на платное обучение.

1.6. При переводе на бесплатное обучение общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ГУ «ЛГМУ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.) в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством здравоохранения ЛНР.



1.7. Переводы студентов из других высших учебных заведений в ГУ «ЛГМУ», в том числе на первый курс, производятся, как правило, после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации, в период летних/зимних каникул, с согласия руководителей обоих вузов, за исключением случаев, когда перевод осуществляется в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.8. Восстановление студента, ранее отчисленного из Университета, на первый курс допускается только на II семестр при условии его отчисления по собственному желанию или уважительной причине и при отсутствии академической задолженности при наличии вакантных мест.

## **2. Аттестационные комиссии**

2.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении студентов приказом ректора создаются аттестационные комиссии университета. Состав аттестационной комиссии Университета (далее - Комиссия) утверждается приказом ректора университета.

2.2. В состав Комиссии входят: проректор по научно-педагогической работе, ответственный секретарь приемной комиссии, сотрудники профильных кафедр (в зависимости от специальности и курса обучения). Председателем Комиссии является проректор по учебной работе. Председатель и ответственный секретарь приемной комиссии университета несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в 3-хдневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем и подписывается председателем Комиссии. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

2.4. Академическая разница должна быть ликвидирована студентами после оформления перевода (восстановления) в сроки, установленные Комиссией университета из расчета сдачи не более 1 дисциплины в неделю, но не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, иначе студент подлежит отчислению за академическую неуспеваемость и лишается права на восстановление в текущем учебном году.

2.5. На основании решения Комиссии перевод и восстановление студентов в ГУ «ЛГМУ» производится приказом ректора. В случае если студент переводится или восстанавливается на платную основу обучения, приказ издается после подтверждения оплаты в соответствии с условиями заключенного договора контрактным отделом.

### **3. Порядок перевода**

#### **3.1 Перевод студентов из высших учебных заведений в ГУ «ЛГМУ».**

3.1.1. Перевод студента в ГУ «ЛГМУ» возможен с изменением формы (очная, заочная) и источника финансирования обучения, специальности.

Процедура перевода студентов из высших учебных заведений в ГУ «ЛГМУ»:

3.1.2. Перевод студентов из других вузов для продолжения образования в Университете осуществляется по личному заявлению студента в деканат (Приложение 1), которое регистрируются в журнале заявлений о переводе и восстановлении в приемной комиссии. На заявлении проставляется виза декана с указанием семестра и курса, на который может быть переведен студент, а также форма финансирования обучения. Заявление подписывается ректором Университета. Студент должен быть ознакомлен с порядком перевода, установленным настоящим Положением, и правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академической задолженности. К заявлению прилагается академическая справка установленного образца.

3.1.3. Перевод в Университет лиц, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации ВУЗа осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на ту же специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, источника финансирования обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1.4. В приказе о зачислении делается запись про зачисление обучающегося в порядке перевода с указанием ВУЗа, в котором он обучался до перевода, направления подготовки (специальности), курса обучения, формы обучения и источника финансирования обучения, на которые переводится обучающийся.

3.1.5. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения с Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения, предусмотренных п. 3.1.3 настоящего Положения.



3.1.6. На основании письменного заявления студент может быть переведен в Университет с изменением направления подготовки (специальности). Указанный перевод осуществляется в соответствии с Порядком перевода из одной образовательной организации в другую.

### **3.2 Переводы студентов внутри Университета.**

3.2.1. Перевод студента с одной специальности (формы обучения) на другое внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1), которое визируется деканами обоих факультетов по предъявлению зачетной книжки. На первом курсе допускается переход студента с одной формы обучения на другую (очная, заочная) по той же специальности после окончания I семестра и при отсутствии академической задолженности.

## **4. Порядок восстановления в число студентов Университета**

4.1 Восстановление лиц, отчисленных из ГУ «ЛГМУ» по собственному желанию или уважительной причине, осуществляется приказом ректора по решению Комиссии в течение пяти лет с сохранением того источника финансирования обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.2 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из ГУ «ЛГМУ», производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.3 В случае, если программа, реализующая ступени высшего образования, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня высшего образования, которая реализуется в ГУ «ЛГМУ». При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификации «специалист».

4.4 Лица, ранее отчисленные из числа студентов ГУ «ЛГМУ», обращаются в деканат с личным заявлением на имя ректора о восстановлении (Приложение 2) и прикладывают к нему выписку из приказа об отчислении (академическую справку) установленного образца.

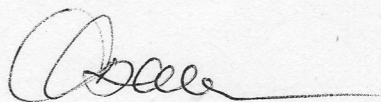
4.5 Восстановление студентов осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением. При этом применяется форма аттестационного листа, соответствующая Приложению 3.

4.6 После подписания приказа о восстановлении ректором Университета, студенческая канцелярия формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования,

выписка из приказа о восстановлении, аттестационный лист, договор об оплате (если зачисление осуществляется на обучение за счет физических и/или юридических лиц).

4.7 Студент, обучавшийся ранее в ГУ «ЛГМУ», после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и прежним студенческим билетом.

**Ответственный секретарь  
приёмной комиссии,  
доцент**



**А.А. Захаров**