

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки
Луганской Народной Республики
С. А. Цемкало



«25» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
от «25» 12 2019 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 238), Устава и других локальных нормативных актов ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет).

1.2. Положение о практике студентов определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.3. Положение о практике студентов распространяется на структурные подразделения Университета, участвующие в процессе подготовки и проведения практики.

1.4. Практика студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Практика студентов проводится в Университете в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком и программами практики в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности специалистов.

1.6. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Требования к программе практики

2.1. Содержание практики определяется программой практики, которая периодически пересматривается и дорабатывается.

Программа практики – документ, дающий представление о содержании деятельности студента во время прохождения практики, и направленный на реализацию целей и задач практики.

2.2. Программа практики разрабатывается кафедрами Университета, ответственными за организацию и проведение практики, и утверждается первым проректором по научно-педагогической работе.

2.3. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

8) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11) Иные сведения и (или) материалы.

III. Виды, способы организации и формы проведения практики

3.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Основными видами практики студентов являются: учебная, производственная, преддипломная практики.

3.3. Учебная практика – вид практики по получению первичных профессиональных умений, по ознакомлению с производственной деятельностью.

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачей учебной практики является закрепление студентами теоретических знаний по предметам в соответствии с учебными планами и приобретением ими практических навыков и умений в соответствии с ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может быть реализована в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа.

Учебная практика студентов проводится на кафедрах, в лабораториях Университета, на базах лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений в виде практических занятий цикловым или ленточным методом. Каждое пропущенное занятие по учебной практике студенты отрабатывают в свободное от занятий время на клинической базе или на кафедре.

3.4. Производственная практика – вид практики, который проводится в лечебно-профилактических и фармацевтических учреждениях по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Цель производственной практики – приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, систематизация, закрепление и расширение знаний, полученных во время практической подготовки, развитие профессионального мышления, прививания умений организаторской деятельности в условиях лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений.

Задача производственной практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения организации труда и деятельности работы лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная и преддипломная практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

3.5. Проведение учебной, производственной и преддипломной практики осуществляется Университетом на основе договоров на базе профильной организации (независимо от её организационно-правовой формы) и (или) структурных подразделений профильной организации, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

3.6. Имеют место два вида договоров об организации практики: срочный – на определенный срок в случае, если точное количество обучающихся и сроки прохождения практики известны на момент заключения договора) и бессрочный (в случае, если взаимодействие с профильной организацией осуществляется постоянно и определить точное количество студентов и сроки прохождения практики при заключении договора не представляется возможным).

3.7. Способы организации практики:

- 1) выездные;
- 2) стационарные.

Выездными являются практики, которые проводятся вне города Луганска.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях, расположенных на территории города Луганска.

3.8. Формы проведения практики

Практика проводится в следующих формах:

3) непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

4) дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП ВО);

5) дискретно по периодам проведения – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

IV. Организация и руководство практикой

4.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в образовательном учреждении (его структурных подразделениях).

4.3. Организация практики осуществляется отделом практики, который координирует взаимодействие между деканатами, кафедрами и профильными организациями по вопросам практики, а также контролирует методическое и нормативно-правовое сопровождение этой деятельности.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за проведение практики.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета (далее – руководитель практики от Университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за проведение практики и руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.6. Руководитель практики от Университета:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- 3) участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- 4) несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 5) осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 6) ведет журнал посещения студентами профильной организации;
- 7) проверяет ведение студентами отчетной документации;
- 8) оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- 9) организует проведение промежуточной аттестации непосредственно после выполнения студентами программы практики в полном объеме;
- 10) сдает протоколы и/или ведомости успеваемости студентов не позже следующего дня после проведения промежуточной аттестации;
- 11) результаты промежуточной аттестации на кафедрах заносит в отчетную кафедральную документацию;
- 12) осуществляет регулярный анализ и обновление имеющихся на кафедре программ практики;
- 13) представляет список студентов, имеющих академическую задолженность по практике в отдел практики и соответствующий деканат;
- 14) подает заведующему практикой письменный отчет о проведении практики.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- 1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) предоставляет рабочие места студентам;
- 3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9. Сроки и расходы времени на руководство практикой, количество студентов в группах и подгруппах, а также другие организационные вопросы практики, устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с учебными планами и финансированием.

4.10. Порядок взаимодействия между Университетом и профильными организациями по вопросам практики регламентируется договорами об организации практической подготовки.

V. Порядок прохождения и аттестации практики

5.1. При наличии в профильной организации, где проходит практика, вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

5.2. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

5.3. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом заведующего производственной практикой учебного отдела с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.6. При прохождении практик в профильной организации, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Для иностранных студентов профильные организации предусматриваются в соответствующем контракте или договоре относительно подготовки специалистов и могут быть расположены как на территории стран-

заказчиков на специалистов, так и в пределах города Луганска. Иностранным студентам в установленном порядке выдаются программа практики и индивидуальное задание. По окончании практики они составляют отчет в порядке, установленном Университетом. При прохождении практики в пределах города Луганска, ее организация для иностранных студентов следует данному Положению.

5.8. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- 1) прибыть в указанную профильную организацию в установленные сроки согласно направлению на практику и приступить к ней;
- 2) выполнить программу практики в полном объеме;
- 3) выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- 4) ежедневно вести дневник практики и подписывать его у руководителя практики от профильной организации;
- 5) изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства ЛНР об охране здоровья граждан, трудового кодекса;
- 6) соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками;
- 7) соблюдать врачебную тайну;
- 8) по окончании практики представить руководителю практики от университета отчетную документацию, предусмотренную программой практики и пройти промежуточную аттестацию.

5.9. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливается Университетом в программе практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

5.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.12. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется согласно Положению об организации учебного процесса.

5.14. Студенты могут на основании личного заявления проходить практику в профильных организациях по месту жительства, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики и заключён договор с профильной организацией, являющейся местом прохождения практики.

5.15. Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту ее прохождения и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.16. Особенности организации практики лиц, получающих высшее образование на условиях целевого приёма, определяются частями 5-6 статьи 54 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

5.17. Оценка результатов практики относится к промежуточной аттестации.

5.18. Формами промежуточной аттестации по практике могут быть: зачет, дифференцированный зачет, итоговый модульный контроль.

5.19. Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных студентами на практике в объеме, предусмотренном программой практики.

5.20. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики на основании отчетной документации и достаточном усвоением практических навыков, умений, знаний, предусмотренных программой практики.

5.21. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от университета и/или заведующим производственной практикой учебного отдела.

5.22. Оценка результатов прохождения практики заносится в протокол и/или ведомость успеваемости студентов, зачетную книжку студента.

5.23. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.24. Студентам, переведенным из других вузов и имеющим соответствующую отметку в академической справке, практика может быть зачтена по личному заявлению на основе переаттестации.

5.25. Общие итоги практики обсуждаются на кафедральных собраниях, советах факультетов и ректорате.

VI. Обязанности структурных подразделений университета, участвующих в процессе подготовки и проведения практики

6.1. Отдел практики:

- 1) заключает договоры с профильными организациями;
- 2) готовит проекты приказов по практике;
- 3) распределяет студентов по базам практики;
- 4) проводит собрания со студентами и преподавателями-руководителями практики от Университета;
- 5) контролирует наличие программ практики для студентов по всем видам практики в библиотеке;
- 6) контролирует выполнение программы практики и учебных планов;
- 7) координирует работу деканатов, кафедр университета и профильных организаций;
- 8) участвует в проведении промежуточной аттестации по практике;
- 9) принимает отчеты преподавателей-руководителей практики;
- 10) организует повторное прохождение практики неаттестованных студентов;
- 11) подводит итоги практики;
- 12) организует и проводит ежегодные конференции по итогам практики.

6.2. Деканат:

- 1) организовывает медицинские осмотры студентов и контролирует оформление личных медицинских книжек;
- 2) составляет ведомости успеваемости студентов по практике.

6.3. Кафедра:

- 1) заведующий кафедрой координирует и организует учебный процесс на кафедре в соответствии с потребностями практики и практическими умениями, выносимыми на практику;
- 2) заведующий кафедрой выделяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава

кафедры, в начале нового учебного года подает служебную записку с данной информацией в отдел практики;

3) разрабатывает программы практики и методические рекомендации по каждому виду практики;

4) предоставляет в библиотеку в электронном варианте программы практики по всем видам практики.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Всего 11 выпускных лист (ов)
(цифрами) (прописью)

Ректор ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

А. В. Торба

« 24 » _____ 2019 г.
М.П.

