

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета

ГУ «ЛГМУ»ЛНР

протокол № 7 от 15.10.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУ «ЛГМУ» ЛНР

проф. В.В. Симрок

2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Луганск 2014

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами и регламентирует формы и условия реализации различных программ академической мобильности обучающихся в Государственном учреждении «Луганский государственный медицинский университет» Луганской Народной Республики (далее – «Университет»).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности обучающихся за рубежом.

2.2. Цели развития академической мобильности Университета

- повышение качества образования через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающегося, углубление его специализации;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг;
- повышение инвестиционной привлекательности Университета за счет повышения конкурентоспособности выпускников и качество их профессиональных знаний;
- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Университета;
- развитие международных связей Университета;
- интеграция в международное образовательное пространство.

3. Порядок принятия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его на Ученом Совете и утверждается ректором Университета.

4. Основные понятия и общие требования

4.1. Под академической мобильностью понимается перемещение обучающихся на определенный период в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, проведения исследований и других видов деятельности, после чего обучающийся возвращается в университет.

4.2. В Университете реализуются следующие виды академической мобильности:

- включенное обучение (долгосрочное – на период более одного семестра и краткосрочное – на период менее одного семестра);

- в форме академического обмена и без академического обмена на основании соглашений с зарубежными вузами.

4.3. Под обучением в рамках академической мобильности понимается процесс освоения обучающимися части основной образовательной программы (ООП) в зарубежных вузах.

4.4. Под признанием периода обучения понимается согласование вузами-партнерами содержания и трудоемкости в часах, а также в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

4.5. Под признанием результатов обучения понимается согласование системы оценок и признание критериев, позволяющих осуществлять перезачет или переаттестацию учебных дисциплин ООП.

4.6. Под зачетной единицей принимается условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины учебного плана по направлению подготовки (1 зачетная единица равна 36 часам).

4.7. Документ, подтверждающий период обучения содержит список учебных дисциплин, освоенных обучающимся в процессе освоения ООП; общая трудоемкость в часах или зачетных единицах; результаты аттестации и другая информация об академических результатах обучающегося. В документе указывается система оценок, принятая в учебном заведении, выдавшем документ.

4.8. Под перезачетом понимается перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в вузе-партнере.

4.9. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Университете;
- форма контроля по дисциплине соответствует форме контроля дисциплины изучаемой в Университете или является более высокой формой контроля.

4.10. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации от 19.06.1999 г.

4.11. Внешняя академическая мобильность обучающихся Университета реализуется за пределами ЛНР в форме поездки в зарубежный вуз-партнер на определенный срок для освоения заранее согласованного индивидуального учебного плана.

4.12. При прохождении краткосрочного периода академической мобильности обучающихся по стипендиальным программам (грантам) вузов-партнеров, конкурсные процедуры и отбор обучающихся определяются правилами принимающего вуза-партнера. Отбор кандидатов производится руководителями образовательных программ. Для участия в программе кандидату необходимо подготовить пакет документов согласно правилам принимающего вуза.

5. Организационное обеспечение международной академической мобильности

5.1. Базовые сроки для реализации академической мобильности составляют от 1 недели до 6 месяцев. Продление срока производится на основании личного заявления и мотивированного ходатайства руководителя образовательной программы или ректора Университета.

5.2. Финансовые условия программ академической мобильности и транспортные расходы зависят от конкретной программы и условий международного соглашения.

5.3. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и обязательной медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности лично.

5.4. Участие обучающегося в программах академической мобильности в форме академического обмена не влечет изменения размера оплаты за обучение в Университете, установленная договором на оказание образовательных услуг.

6. Методическое обеспечение международной академической мобильности

6.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования являются определяющими факторами участия Университета в международном процессе предоставления образовательных услуг.

6.2. Для решения вопросов академического признания, а также выработки рекомендаций по развитию внешней академической мобильности ректором Университета назначается ответственное лицо.

6.3. Ответственное лицо выполняет функции, необходимые для реализации соответствующих программ или соглашений об академической мобильности, в частности, ведет академическое консультирование и мониторинг обучающихся, участвующих в программах академической мобильности.

6.4. Ответственное лицо совместно с учебным отделом Университета разрабатывают критерии взаимного признания периодов обучения, содержания и трудоемкости учебных курсов, систему оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом.

6.5 По итогам каждого года готовит отчет о состоянии академической мобильности обучающихся Университета.

6.6. Университет проводит мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений в рамках академической мобильности.

6.7. Университет создает для каждой из квалификаций, имеющей официальный характер и правомочность на территории Луганской Народной Республики, рабочий учебный план с оценкой трудоемкости по каждой дисциплине, в еврокредитах (ECTS) для установления эквивалентности (учебный год = 60

кредитов, (семестр = 30 кредитов) с вузами-партнерами с использованием систем перезачета принятых за рубежом;

6.8. Университет разрабатывает регламент академической мобильности обучающихся.

7. Информационное обеспечение академической мобильности

7.1. Общее руководство работой по информационной поддержке академической мобильности осуществляется начальником информационно-аналитического отдела.

7.2. Начальник информационно-аналитического отдела информирует о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-странице Университета.

8. Отбор кандидатов для участия в программах академической мобильности

8.1. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка в объеме требований принимающей стороны.

8.2. Обязательным условием для реализации академической мобильности обучающихся является:

- отсутствие академической задолженности;
- для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в организации-партнере – аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.

8.3. За обучающимися, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

9. Признание результатов, полученных обучающимся в ходе обучения в рамках программ академической мобильности в вузах-партнерах

9.1. Выполнение индивидуального учебного плана (ИУП) по реализации программ академической мобильности является основой для признания периода обучения в рамках академической мобильности.

9.2. Индивидуальный учебный план составляется учебным отделом Университета (принимающей стороны) в соответствии с содержанием программ академической мобильности, учебных и рабочих программ вуза-партнера.

9.3. После завершения обучения в принимающем университете, обучающийся должен представить заместителю декана документ, подтверждающий период обучения, в котором содержится список учебных дисциплин с полученными кредитами и оценками.

10. Внесение изменений в Положение

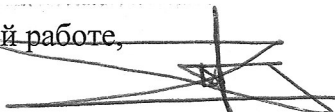
10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются и утверждаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения

принимаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-педагогической работе,
доцент



В.В. Бибик

Начальник учебного отдела,
доцент



Г.В. Мякоткина

Начальник юридического отдела



Е.А. Лисанова

Проректор по научно-педагогической работе

Начальник учебного отдела

Начальник юридического отдела