

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Принято

на заседании Ученого совета  
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ  
ЛУКИ»

Протокол № 6 от 06.06.2019

Утверждаю

Проректор по

научно-педагогической работе

доц. В.В. Бибик



**ПОРЯДОК**

**проведения промежуточной аттестации обучающихся в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

Луганск

## I. Порядок и организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» проводится с целью оценивания результатов освоения обучающимися основной образовательной программы определённого уровня профессиональной подготовки на отдельных его завершённых этапах.

Промежуточная аттестация является формой контроля и оценки качества освоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы за определённый период.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- приказом Министерства образования Луганской Народной Республики:

- от 17.07.2018 г. № 693-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 342/1986 от 09.08.2018 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по специальности 31.05.01-Лечебное дело (квалификация «врач-лечебник»);

- от 17.07.2018 г. № 693-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 343/1987 от 09.08.2018 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по специальности 31.05.02-Педиатрия (квалификация «врач-педиатр»);

- от 17.07.2018 г. № 693-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 344/1988 от 09.08.2018 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по специальности 31.05.03-Стоматология (квалификация «врач-стоматолог»);

- от 17.07.2018 г. № 693-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 347/1991 от 09.08.2018 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по специальности 33.05.01-Фармация (квалификация «провизор»);

- локальными нормативными актами.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце каждого семестра в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием, представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине (модулю) или промежуточную оценку знаний по результатам освоения части дисциплины (модуля).

Успешным прохождением студентом промежуточной аттестации считается результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Для проведения промежуточной аттестации деканатом формируется ведомость и визируется деканом факультета до начала проведения аттестации.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, которые посетили все занятия соответствующей дисциплины (модуля) или отработали

пропущенные занятия в установленном порядке не зависимо от набранной конвертируемой суммы баллов текущей успеваемости.

Единственным критерием допуска к сдаче промежуточной аттестации считать отсутствие пропущенных занятий и лекций соответствующей дисциплины (модуля).

**Формой промежуточной аттестации является:** экзамен, итоговый модульный контроль (ИМК), зачет.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) устанавливается учебным планом.

По одной дисциплине проводится только один вид промежуточной аттестации в семестре.

**Экзамен, итоговый модульный контроль** – форма оценивания результатов освоения студентами учебного материала. Экзамен и ИМК предполагает проверку учебных достижений студента, как правило, по всей дисциплине (модулю) с целью оценивания полученных теоретических знаний и практических навыков, навыков самостоятельной работы.

Экзамен, ИМК проводят преподаватели, осуществляющие подготовку по данной дисциплине, входящие в список экзаменаторов, утвержденный приказом ректора.

На экзамене или ИМК, кроме экзаменатора и экзаменуемых, имеют право присутствовать ректор и проректоры, начальник учебного отдела и его заместитель, деканы факультетов и их заместители, заведующие кафедрами. Другие лица – только с разрешения ректора или проректора по научно-педагогической работе.

По результатам экзамена или ИМК выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

**Экзамены** проводятся в период экзаменационных сессий.

Расписание экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается ректором Университета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины, но не менее трех дней. В один день студенту разрешается сдача только одного экзамена.

Экзамены проводятся в объеме программы изучения дисциплин, которые доводятся до студентов не позднее одного месяца до сессии. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых студентов учебной группы;
- тестовые задания;
- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах;
- перечень средств материального обеспечения экзамена (приборы, техника и т.п.).

Эти материалы обсуждаются на заседании кафедры до начала экзаменационной сессии.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета – одна-две задачи или практических задания.

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не разрешается.

В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, должны быть:

- программа учебной дисциплины,
- экзаменационная ведомость,
- комплект экзаменационных билетов,
- практические задания и задачи для письменных работ,
- необходимые справочники, таблицы, препараты, муляжи и др.

При прохождении экзаменационной процедуры, студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

Студент, не имеющий при себе зачетной книжки, допускается к прохождению экзаменационной процедуры только с письменного разрешения деканата.

При прохождении экзаменационной процедуры экзаменатор в зависимости от специфики дисциплины имеет право применять различные аттестационные технологии (письменно или устно), в том числе сочетать несколько.

Время подготовки ответа при проведении экзаменационной процедуры должно составлять, как правило, в устной форме – не менее 20 минут (по

желанию студента ответ может быть досрочным); в письменной форме – не менее 30 минут.

При прохождении экзаменационной процедуры, преподаватель вправе задавать студентам дополнительные уточняющие вопросы в рамках программы дисциплины с целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не заносятся.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка и также заверяется его подписью. Другие записи или прочерки в экзаменационной ведомости не допускаются.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, передают экзамен в срок, установленный приказом ректора.

**Итоговый модульный контроль** осуществляется на последнем занятии зачетного модуля.

Объем материала и критерии оценки итогового модульного контроля определяются кафедрой в рабочей учебной программе и доводятся до сведения студентов до начала обучения.

Методы контроля, которые определяются кафедрой, обязательно должны оценивать теоретическую и практическую подготовку студента согласно требованиям рабочей программы. Использование тестирования является обязательным при итоговом модульном контроле.

Все контрольные мероприятия проводятся в рамках аудиторного времени, предусмотренного структурой зачетного кредита (модуля), оценивание выполнения заданий итогового модульного контроля осуществляется в течение контрольного занятия и (или) непосредственно после его завершения.

По результатам экзамена или итогового модульного контроля выставляются баллы, традиционная 4-балльная оценка не выставляется. Максимальное количество баллов экзамена и итогового модульного контроля составляет 80 баллов. Минимальное количество баллов, при котором контроль считается сданным, составляет 50 баллов.

Минимальная конвертированная сумма баллов текущей успеваемости для всех модулей, всех дисциплин всех кафедр Университета является единой и составляет 72 балла.

В случае положительной сдачи экзамена или ИМК студентом, который имел текущую успеваемость ниже 72 баллов, но был допущен к экзамену или ИМК, выставляется минимальное количество баллов 72.

Конвертация оценки по традиционной 4-балльной шкале в многобалльную (максимум 120 баллов) конвертируемую суммарную оценку текущей успеваемости за дисциплину (модуль) проводится только после текущего

занятия, которое предшествует итоговому модульному контролю. Конвертация производится по следующему алгоритму:

а) подсчитывается средний балл текущей успеваемости за дисциплину (модуль) с точностью до сотых балла по 4-балльной шкале. Средний балл является средним арифметическим от всех текущих оценок дисциплины (модуля). При подсчете среднего балла текущая оценка «2» равна 2 баллам, текущая оценка «3» – 3 баллам, текущая оценка «4» – 4 баллам, текущая оценка «5» – 5 баллам.

б) Для получения конвертируемой многобалльной суммарной оценки текущей успеваемости за модуль средняя оценка, полученная по традиционной 4-балльной шкале, умножается на коэффициент 24. Исключением является случай, когда средняя по традиционной 4-балльной шкале оценка составляет 2 балла. В этом случае студент получает 0 баллов по многобалльной шкале.

**Таблица перевода среднего балла текущей успеваемости по традиционной 4-балльной шкале в суммарную оценку текущей успеваемости за модуль по кредитно-модульной системе**

Средний балл текущей успеваемости по традиционной 4-балльной шкале	Суммарная оценка текущей успеваемости за модуль по кредитно-модульной системе
2,00	0
2,05	49
2,10	50
2,15	52
2,20	53
2,25	54
2,30	55
2,35	56
2,40	58
2,45	59
2,50	60
2,55	61
2,60	62
2,65	64
2,70	65
2,75	66
2,80	67
2,85	69
2,90	70
2,95	71
3,00	72
3,05	73
3,10	74

3,15	75
3,2	77
3,25	78
3,30	79
3,35	80
3,40	82
3,45	83
3,50	84
3,55	85
3,60	86
3,65	87
3,70	89
3,75	90
3,80	92
3,85	93
3,90	94
3,95	95
4,00	96
4,05	97
4,10	98
4,15	99
4,20	101
4,25	102
4,30	103
4,35	104
4,40	106
4,45	107
4,50	108
4,55	109
4,60	110
4,65	111
4,70	113
4,75	114
4,80	115
4,85	116
4,90	118
4,95	119
5,00	120

Преподаватель, который проводил итоговый модульный контроль, рассчитывает и выставляет количество баллов в «Журнал учета посещений и успеваемости студентов» не позднее, чем на следующий день и закрепляет личной подписью.

Преподаватель, ведущий группу, в течение следующего дня после сдачи итогового модульного контроля рассчитывает общее количество баллов за модуль:

- а) сумма баллов текущей успеваемости;
- б) баллы за индивидуальное задание;
- в) баллы итогового модульного контроля;

### **Шкала перевода баллов в цифровые и буквенные оценки**

<b>Итоговая сумма баллов</b>	<b>Оценки по 4-х бальной традиционной шкале</b>	<b>Обозначение оценки в ECTS</b>
185-200	5 (отлично)	A (отлично)
170-184	5 (отлично)	B (очень хорошо)
140-169	4 (хорошо)	C (хорошо)
130-139	3 (удовлетворительно)	D (удовлетворительно)
122-129	3 (удовлетворительно)	E (посредственно)
0-121	2 (неудовлетворительно)	FX (неудовлетворительно, с возможной пересдачей)
0-121	2 (неудовлетворительно)	F (неудовлетворительно, без права пересдачи)

### **Максимальное количество баллов за модуль составляет 200 баллов**

Преподаватель, ведущий группу, в течение следующего дня после составления итогового модульного контроля выставляет баллы за модуль в «Журнал учета посещений и успеваемости студентов» и заполняет соответствующие графы «Журнал учета успеваемости студентов по дисциплине».

Преподаватель, ведущий группу, в течение следующего дня после составления итогового модульного контроля выставляет баллы за модуль «Ведомость успеваемости студентов по дисциплине», которую передает в деканат того же дня.

**Зачёт** – форма оценивания освоения студентом учебного материала по итогам текущего контроля с результатом: «зачтено», «не зачтено».

«зачтено» – студент освоил программный материал всех разделов дисциплины (части дисциплины), овладел необходимыми умениями и навыками при проведении практических заданий;

«не зачтено» – студент не освоил программный материал всех разделов дисциплины (части дисциплины), не овладел необходимыми умениями и навыками при проведении практических заданий, имеет отрицательные результаты текущего контроля

Зачеты могут проводиться после изучения всей дисциплины или ее части (раздела).



Если программа изучения дисциплины предусматривает форму контроля знаний зачет, то на последнем занятии по дисциплине студенту выставляется в зачетную книжку и ведомость оценка «зачтено». Оценку «зачтено» получают те студенты, которые не имеют пропущенных занятий и средний балл текущей успеваемости составляет не менее 2,6 (по традиционной шкале).

Перечень зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

Студенты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный кафедрой.

Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации студентов на кафедрах Университета создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются коллективами кафедр Университета.

Университетом должны быть созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Студенты, не выполнившие учебный план предыдущего семестра, к занятиям в следующем семестре не допускаются и подлежат отчислению из Университета. Перенос сроков (зачетов) или предоставление студентам возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику производится по представлению декана факультета при наличии уважительных причин с разрешения ректора или проректора по научно-педагогической работе Университета.

По итогам учебного года приказом ректора Университета по предоставлению деканов факультетов студенты переводятся на следующий курс.

## **II. Порядок ликвидации академических задолженностей**

Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Студент, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации, является неуспевающим.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок.

Факультет и кафедры обязаны создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности деканат формирует специальную ведомость по дисциплине, подписанную деканом факультета и выдает на первый и второй период пересдач. Ведомость пересдач хранится в деканате.

Неуспевающий студент вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей.

Деканат по согласованию с кафедрами составляет график ликвидации академических задолженностей, которые утверждаются проректором.

В случае если студент не ликвидировал задолженность в первый раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»).

Для проведения второй пересдачи распоряжением деканом факультета создается комиссия. При получении повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне подготовленности студента принимает комиссия. Студент, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, отчисляется из вуза. Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

После завершения пересдачи «Ведомость успеваемости студентов по дисциплине» заполняется и подписывается преподавателем, который принимал пересдачу и заведующим кафедрой. В случае, если пересдача проводится комиссией ведомость также подписывается членами комиссии.

«Ведомость успеваемости студентов по дисциплине», предоставляется в соответствующий деканат ответственным сотрудником кафедры не позднее, чем в течение следующего дня после пересдачи.

Студенты, получившие в сессию по трём и более учебным дисциплинам неудовлетворительные оценки на экзаменах или ИМК, к пересдаче не допускаются и представляются к отчислению из Университета.

Пересдача экзаменов и ИМК с целью повышения оценок разрешается на последнем году обучения не более чем по трем ранее изучавшимся предметам, на основании заявления студента на имя ректора Университета.