

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный медицинский университет  
имени Святителя Луки»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России,  
протокол № 7 от 15.06.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
№ 140 от 04.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего образования определяет порядок назначения, квалификационные требования и функциональные обязанности руководителя образовательной программы (далее – руководитель ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 года № 750-р о принятии университета в федеральную собственность и определении учредителем Минздрава России;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказа Минобрнауки от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за координацию разработки, реализации, мониторинга качества образования по образовательной программе.

1.4. Руководитель ОП назначается приказом ректора по представлению проректора по научно-педагогической (учебной) работе из числа научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической и организационно-методической деятельности.

1.5. Руководитель ОП может осуществлять руководство не более чем двумя образовательными программами одновременно.

## **2. Обязанности руководителя образовательной программы**

### **2.1. Руководитель ОП:**

- организует и руководит деятельностью коллектива разработчиков программы из числа научно-педагогических работников Университета, квалифицированных специалистов-практиков, работодателей по разработке содержания и структуры программы;

- контролирует работу кафедр по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

- предоставляет комплект документов по образовательной программе для рассмотрения на ученом совете Университета и утверждения ректором;

- принимает участие в приёмной кампании, днях открытых дверей и других профориентационных мероприятиях;

- несёт ответственность за подготовку образовательной программы к государственной и /или профессионально-общественной аккредитации;

- анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью

корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;

- организует размещение на официальном сайте Университета информации об образовательной программе;

- организует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом (по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам, практикам;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора.