

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России,
протокол № 7 от 15.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ 140 от 04.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Луганск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), в том числе порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 года № 750-р о принятии университета в федеральную собственность и определении учредителем Минздрава России;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Период времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае (далее вместе – отпуск), если обучающийся не продолжает в этот период обучение, не включается в срок получения образования по образовательной программе.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;

- по семейным обстоятельствам;

- в связи с призывом на военную службу;

- по иным причинам.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление

обучающегося (далее – заявление) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям необходимо наличие заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.7. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу необходимо наличие повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета на основании представления академической комиссии структурного подразделения.

2.9. Приказ ректора о предоставлении академического отпуска оформляется в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающимся на основании заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Академическая стипендия во время отпуска по беременности и родам не выплачивается.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособие по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.5. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, академическая стипендия не выплачивается.

3.6. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно на основании личного заявления.

3.7. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также выход из него оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося в течение семи рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, плата за обучение с него не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Допуск к обучению по завершении отпуска оформляется приказом ректора Университета не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления от обучающегося.

4.3. Обучающийся, не подавший в течение 30 календарных дней заявления о выходе из отпуска по окончании его срока без уважительной причины и не приступивший к занятиям, отчисляется за утерю связи с Университетом в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.

4.4. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.