

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № 9 от 05.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 09.10.2023 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России

Луганск, 2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и функционирование академической комиссии в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Академическая комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в структурном подразделении Университета, реализующем основные профессиональные образовательные программы, для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности.

I. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по представлению декана факультета (директора колледжа) или курирующего проректора и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

2.2.1. Председателем Комиссии назначается руководитель структурного подразделения.

2.2.2. В зависимости от реализуемого уровня образования, в качестве членов в Комиссию входят: сотрудники деканата, представитель от обучающихся (студенческий декан факультета, представитель студенческой профсоюзной организации, представитель студенческого научного общества из числа обучающихся на факультете (колледжа)), представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кроме того, могут входить представители кафедр.

2.3. В состав Комиссии могут быть внесены изменения по представлению её председателя.

II. ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается с целью оперативного рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности и решения проблем, возникающих у обучающихся в процессе получения образования.

3.2. Комиссия рассматривает:

применение (снятие) к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

поощрение обучающихся;

отчисление обучающегося;
восстановление и перевод;
перевод с платного обучения на бесплатное;
назначение стипендий, материальных выплат и т.п.;
предоставление обучающемуся права индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации;
предоставление обучающемуся права индивидуального срока ликвидации академической задолженности;
возможность перезачёта и (или) переаттестации результатов ранее освоенных дисциплин (модулей), практик;
перевод на индивидуальный план обучения;
предоставление академического отпуска;
обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
результаты текущей успеваемости и посещаемости занятий в течение семестра;
допуск к государственной итоговой аттестации;
иные текущие задачи образовательной деятельности.

3.3. Комиссия проводит воспитательно-профилактическую работу с обучающимися.

3.4. Совместно со старостатом факультета Комиссия проводит заседания по вопросам качества образовательной деятельности и выносит предложения для обсуждения на заседании ученого совета факультета и Университета.

3.5. Решение академической комиссии является основанием для издания приказа (распоряжения) ректора (проректора) в соответствии с локальными актами Университета.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем два раза в семестр.

4.2. Председатель (заместитель председателя во время отсутствия председателя) Комиссии:

формирует вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии в соответствии с поставленными перед ней задачами.

принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

определяет (при необходимости) сторонних лиц, необходимых для объективного рассмотрения вопроса на заседании Комиссии;

проводит заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления;

предоставляет слово для выступлений;

оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение.

4.3. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени и дате заседания, повестке дня;
регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;
ведет протокол заседания Комиссии;
оформляет и обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседания решений Комиссии в течение пяти лет.

4.4. Заседание считается легитимным, если на нем присутствует более 2/3 членов академической комиссии. Решение академической комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

4.5. По решению председателя академической комиссии в ее заседании могут принимать участие приглашенные лица с правом совещательного голоса.

4.6. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7. В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Проректор по учебной работе

В.В. Бибик

Начальник юридического отдела

Н.А. Крупко