

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный медицинский университет  
имени Святителя Луки»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
протокол от «24» октября 2024 г.  
№ 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
«28» октября 2024 г.  
№ 324

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внутривузовского аудита  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России**

Луганск 2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутривузовский аудит в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее - Университет) является важной составляющей комплексной системы подготовки высококвалифицированных специалистов для здравоохранения Российской Федерации. Внутривузовский аудит включает в себя скоординированную, целенаправленную деятельность всех подразделений и должностных лиц Университета по осуществлению контрольных мероприятий, направленных на повышение уровня подготовки специалистов.

1.2. Положение об организации внутривузовского аудита ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее – Положение) определяет правила и порядок проведения внутривузовского аудита.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, утвержденный призом ректора Университета 15.06.2023 года № 98;
- Положение об ординатуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное призом ректора Университета 04.05.2023 года № 05.46-11;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, утвержденное призом ректора Университета 22.06.2023 года № 06.04-17;
- Приказ Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. N 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- устав Университета, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 157;
- локальные нормативные акты Университета.

## II. ГЛОССАРИЙ

**Аудитор** - член комиссии по внутривузовскому аудиту.

**Аудиторская проверка** - мероприятие, осуществляемое аудитором в рамках проведения внутривузовского аудита, по сбору аудиторских доказательств, описания нарушений и недостатков, выявленных на объекте внутривузовского аудита, формулирования выводов и рекомендаций по результатам проверки на основе соответствующего анализа и оценки информации.

**Аудиторские доказательства** - совокупность данных, полученных в ходе аудиторской проверки, и результаты их анализа, используемые аудитором с целью формулирования выводов и рекомендаций.

**Внутривузовский аудит** - контрольная деятельность по предоставлению независимых и объективных сведений о соответствии методического обеспечения учебного процесса на кафедрах Университета действующим локальным нормативным актам.

**Комиссия по внутривузовскому аудиту** - создаваемая по приказу ректора Университета группа штатных сотрудников Университета из числа профессорско-преподавательского состава Университета, призванная осуществлять внутривузовский аудит.

**Конфиденциальность** - принцип, в соответствии с которым аудиторы обязаны обеспечивать сохранность информации и документов, составляемых ими в ходе проведения аудиторских проверок.

**Материалы аудиторской проверки** - документы, подготовленные и собранные аудитором в ходе аудиторской проверки и отражающие результаты проведенной проверки.

**Наблюдение** - метод аудиторской проверки, заключающийся в отслеживании выполнения процесса или процедуры другими лицами.

**Нарушение** - действие или бездействие, выражающееся в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований локальных

нормативных актов Университета, а также иных установленных в Университете требований.

**Отчет аудитора** - документ, содержащий информацию о результатах выполнения аудиторской проверки.

**Объект внутривузовского аудита** - кафедры Университета и его филиалы, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

**Предмет внутривузовского аудита** - совокупность операций и действий (в том числе по созданию документов), совершаемых объектом внутривузовского аудита, возникающих в процессе подготовки обучающихся в Университете.

**Рабочая документация комиссии по внутривузовскому аудиту** - совокупность данных и документов, отражающих выполненные аудиторские проверки, полученные доказательства, выводы и рекомендации.

**Способы проведения аудиторских проверок** - сплошной и выборочный. **Сплошной способ (сплошная проверка)** предусматривает проверку всех видов деятельности объекта внутривузовского аудита, связанных с процессом подготовки обучающихся в Университете. **Выборочный способ (выборочная проверка)** предусматривает проверку отдельных видов деятельности объекта внутривузовского аудита, связанных с процессом подготовки обучающихся в Университете.

### **III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИВУЗОВСКОГО АУДИТА**

3.1. Цель – установление соответствия деятельности объектов внутривузовского аудита требованиям нормативно-правовых документов Университета.

3.2. Задачи внутривузовского аудита:

- Контроль за планированием и организацией учебного процесса объектом внутривузовского аудита, выполнением учебных планов и рабочих программ преподаваемых дисциплин, наличием учебно-методической документации и ее соответствие существующим требованиям.
- Контроль качества чтения лекций, проведения лабораторных, семинарских и практических занятий при очной и дистанционной формах обучения;
- Контроль планирования и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

#### **IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ АУДИТУ**

4.1. Постоянно действующая комиссия по внутривузовскому аудиту формируется из представителей профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры, факультета, Университета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

4.2. Состав комиссии по внутривузовскому аудиту утверждается приказом ректором Университета.

4.3. Структура комиссии по внутривузовскому аудиту:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии.

#### **V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

5.1. Аудиторская проверка осуществляется на основании приказа ректора Университета в соответствии с планом работы комиссии по внутривузовскому аудиту, который утверждается на первом в учебном году заседании комиссии по внутривузовскому аудиту.

5.2. На основании приказа ректора Университета (п. 5.1.) комиссия по внутривузовскому аудиту в течение 3-х рабочих дней после издания приказа проводит собрание, на котором рассматриваются вопросы по предстоящей аудиторской проверке, уточняются способы ее проведения, распределяются обязанности между аудиторами, сроки выполнения проверки и форма отчета аудитора.

5.3. В течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии по внутривузовскому аудиту ее председатель комиссии доводит до сведения руководителей объектов аудиторской проверки содержание приказа ректора Университета.

5.4. Аудитор согласовывает с руководителем объекта аудиторской проверки дату и время ее проведения.

5.5. В согласованную с руководителем объекта аудиторской проверки дату и время аудитор проводит аудиторскую проверку. При проведении аудиторской проверки и по ее завершении аудитор соблюдает принцип конфиденциальности.

5.6. В течение 3-х рабочих дней аудитор подготавливает материалы аудиторской проверки и предоставляет их председателю комиссии по

внутривузовскому аудиту.

5.7. Председатель комиссии по внутривузовскому аудиту проводит очередное заседание комиссии, на котором рассматриваются и утверждаются отчеты аудиторов.

5.8. В течение 3-х рабочих дней после проведения комиссии по внутривузовскому аудиту (п. 5.7.) председатель комиссии предоставляет ректору Университета отчет о проделанной работе.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета, согласно приказу ректора Университета о его утверждении.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- членов Ученого совета Университета;
- ректора Университета;
- проректора по учебной работе;
- учебным отделом;
- членов Учебно-методического совета.