

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО

решением учёного совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол от «15» июня 2023 года № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
от «16» июня 2023 года № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ФГБОУ ВО ЛГМУ ИМ. СВТ. ЛУКИ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Луганск 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет виды, типы, способы, формы, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

1.2.5. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

1.2.6. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.7. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2.8. Устава Университета.

1.3. Практика является обязательным элементом ОПОП ВО, практика проводится в соответствии с утверждёнными учебными планами и календарным учебным графиком с целью приобретения студентами профессиональных компетенций.

1.4. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

1.5. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, участвующие в процессе организации и проведения практики.

II. Виды, типы, способы организации и формы проведения практики

2.1. Видами практики являются учебная и производственная практики.

2.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Университет выбирает типы учебной и (или) производственной практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.2.1. Типы учебной практики (специальность 31.05.01 Лечебное дело):
ознакомительная практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2.2.2. Типы производственной практики (специальность 31.05.01 Лечебное дело):

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала;

практика диагностического профиля;

практика терапевтического профиля;

практика хирургического профиля;

практика акушерско-гинекологического профиля;

практика по неотложным медицинским манипуляциям;

практика общеврачебного профиля.

2.2.3. Типы учебной практики (специальность 31.05.02 Педиатрия):

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков диагностического профиля.

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педиатрического профиля.

2.2.4. Типы производственной практики (специальность 31.05.02 Педиатрия):

клиническая практика на должностях среднего медицинского персонала;

клиническая практика терапевтического профиля;

клиническая практика хирургического профиля;

клиническая практика акушерско-гинекологического профиля;

клиническая практика педиатрического профиля;

амбулаторно-поликлиническая практика в педиатрии.

2.2.5. Типы учебной практики (специальность 31.05.03 Стоматология):

ознакомительная практика;

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2.2.6. Типы производственной практики (специальность 31.05.03 Стоматология):

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии, по терапевтической стоматологии, по хирургической стоматологии, по ортопедической стоматологии, по детской стоматологии);

клиническая практика по стоматологии общей практики;

научно-исследовательская работа.

2.2.7. Типы учебной практики (специальность 33.05.01 Фармация):

фармацевтическая пропедевтическая практика;

практика по фармакогнозии;

практика по оказанию первой помощи;

практика по общей фармацевтической технологии.

2.2.8. Типы производственной практики (специальность 33.05.01 Фармация):

практика по фармацевтической технологии;

практика по контролю качества лекарственных средств;

практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;

практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

2.3. Способы организации практики: стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Луганска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Луганска.

2.4. Формы проведения практики:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика);

в) возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. Организация и руководство практикой

3.1. Практика студентов организуется в структурных подразделениях Университета, профильных образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.2. Организация практики студентов на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

3.3. Для руководства практикой назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за проведение практики и руководители практики от профильной организации (далее – База практики) из числа работников Базы практики.

3.4. Направление на практику оформляется приказом с указанием вида практики, сроков прохождения практики, руководителя практики, осуществляющего контроль за проведением практики от Университета, а также, с указанием закрепления каждого студента за Базой практики.

3.5. Продолжительность рабочего времени студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в календарном учебном графике в соответствии с рабочими учебными планами.

IV. Требования к программе практики

4.1. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида (типа) практики, способа и формы ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) способы диагностики знаний для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (способы диагностики знаний представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по практике);
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 11) иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

4.2. Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящие в состав программы практики, включают в себя:

- 1) перечень компетенций, формируемых практикой;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности руководителя производственной практики учебного отдела

5.1.1. Взаимодействовать с Базами практики от имени Университета.

5.1.2. Заключать договоры об организации практической подготовки обучающихся уровня программ специалитета.

5.1.3. Готовить проекты распорядительных документов регулирующих организацию и проведение практик.

5.1.4. Распределять студентов на практику в структурные подразделения Университета и по Базам практики согласно заключенным договорам.

5.1.5. Организовывать и проводить собрание для студентов не позднее двух недель до выхода студентов на практику.

5.1.6. Осуществлять контроль за проведением практики.

5.1.7. Анализировать итоги проведения практики.

5.1.8. Поддерживать в актуальном состоянии информацию, касающуюся практики на сайте Университета.

5.2. Права руководителя производственной практики учебного отдела

5.2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации практики руководству Университета.

5.2.2. Участвовать в промежуточной аттестации студентов по практике.

5.2.3. Запрашивать и получать информацию по вопросам организации и проведения практики в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета.

5.3. Обязанности работников деканата

5.3.1. Организовать медицинские осмотры студентов и контролировать оформление личных медицинских книжек.

5.3.2. Составлять ведомости успеваемости студентов по практике.

5.4. Права работников деканата

5.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики руководителю производственной практики учебного отдела.

5.4.2. Запрашивать и получать информацию по вопросам организации и проведению практики в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета.

5.5. Обязанности работников профильной кафедры

5.5.1. Заведующий кафедрой координирует и организует учебный процесс на кафедре в соответствии с потребностями практики и практическими

умениями, выносимыми на практику.

5.5.2. Заведующий кафедрой в начале каждого учебного года подает служебную записку руководителю производственной практики учебного отдела с информацией о работниках из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, которые будут руководить практикой студентов от Университета.

5.5.3. Руководитель практики постоянно контактирует с руководителем практики от Базы практики по вопросам организации и проведения практики студентов.

5.5.4. Руководитель практики ведет журнал посещения студентами Базы практики.

5.5.5. Руководитель практики проверяет ведение студентами отчетной документации.

5.5.6. Руководитель практики проводит промежуточную аттестацию непосредственно после выполнения студентами программы практики в полном объеме.

5.5.7. Руководитель практики предоставляет ведомость успеваемости студентов в соответствующий деканат и отчет руководителя практики от Университета (приложение) руководителю практики учебного отдела не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации.

5.5.8. Руководитель практики результат промежуточной аттестации вносит в кафедральный журнал, где указывает: факультет, курс, группу, фамилию, имя, отчество студента, базу практики, дату проведения промежуточной аттестации, баллы, свою фамилию, имя, отчество, подпись.

5.5.9. Руководитель практики оказывает методическую и консультационную помощь студентам при прохождении ими практики.

5.5.10. Руководитель практики разрабатывает программы практики, научно-исследовательской работы и методические рекомендации по каждому виду практики и предоставляет их руководителю производственной практики учебного отдела и библиотеку Университета.

5.5.11. Руководитель практики обеспечивает хранение на кафедре материалов, подтверждающих реализацию контролируемых мероприятий.

5.6. Права работников профильной кафедры

5.6.1. Вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов руководителю производственной практики учебного отдела.

5.6.2. Запрашивать и получать информацию по вопросам организации Практики в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета.

5.7. Обязанности студентов

5.7.1. Пройти медицинский осмотр до начала практики.

5.7.2. Прибыть в указанную профильную организацию в установленные сроки согласно приказу о направлении на практику и приступить к ней.

5.7.3. Выполнить программу практики в полном объеме.

5.7.4. Ежедневно вести дневник (отчёт) практики и подписывать его у руководителя практики от Базы практики.

5.7.5. Изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

5.7.6. Соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками.

5.7.7. Соблюдать врачебную тайну.

5.7.8. По окончании практики представить руководителю практики от Университета отчетную документацию, предусмотренную программой практики и пройти промежуточную аттестацию.

5.7.9. Согласовать с руководителем производственной практикой учебного отдела любые изменения Базы практики и сроков прохождения практики по личному заявлению.

5.8. Права студентов

5.8.1. Студент имеет право на зачёт результатов обучения по практикам, пройденным студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

5.8.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и (или) производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

VI. Отчетность и промежуточная аттестация студентов по практике

6.1. Форма и вид отчётности студентов по практике определяются программой практики.

6.2. После прохождения практики студенты проходят промежуточную аттестацию. Аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики.

6.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учёбы время.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

VII. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня издания приказа ректора о его утверждении.

8.2. Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета.

Руководитель производственной
практики учебного отдела

И.Е. Белая

Начальник юридического отдела

Н.А. Крупко