

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный медицинский университет  
имени Святителя Луки»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
протокол № 10 от «24» октября 2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
№ 320 от «25» октября 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО ЛГМУ ИМ. СВТ. ЛУКИ МИНЗДРАВА РОССИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора Университета о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

1.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Университете предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе аспирантуры, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей аспиранта и Университета.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры: при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Университета, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.10. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.12. настоящего Положения.

1.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

**а) по инициативе обучающегося:**

- 1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;
- 2) по собственному желанию.

**б) по инициативе Университета:**

- 1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

3) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;

4) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

**в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета:**

1) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

2) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии;

3) в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении аспиранта из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ**

### **Правила перевода аспирантов в Университет из организаций, реализующих образовательную деятельность по программам аспирантуры**

2.1. Аспирант имеет право на перевод из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного по конкретной образовательной программе и форме обучения.

2.2. Перевод производится, как правило, после завершения в организации периода обучения (семестра или учебного года) в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - бюджетные места), определяется как разница между фактическим контингентом аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема по состоянию на конец предшествующего отчетного года и фактическим числом аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Университете имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Университет вправе предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями.

2.5. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7. На основании заявления о переводе (Приложение №1) приказом ректора Университета создается Комиссия по переводу не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут пере зачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приказом ректора Университета создается конкурсная комиссия, которая помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Университета.

2.9. При принятии Университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе с приложением (Приложение №2), в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации.

2.12. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов и заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода (Приложение №3), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Правила перевода аспирантов из Университета в организации,  
реализующие образовательную деятельность по программам  
аспирантуры**

2.13. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.14. По заявлению обучающегося (Приложение №3), желающего быть переведенным в другую организацию Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, опенки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.15. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого аспирант был зачислен (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений).

2.17. В Университете в личном деле аспиранта отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Университете.

### **Правила перевода аспирантов Университета с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная; договорная/бюджетная)**

2.18. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую в связи с изменением направления диссертационного исследования (в рамках одного направления подготовки, группы научных специальностей), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (по одноименной образовательной программе высшего образования) осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение №4, №5 соответственно) при согласии научных руководителей, реализующих соответствующие программы аспирантуры.

2.19. Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения, по новой образовательной программе, иной форме обучения считается с даты издания приказа о переводе.

2.20. Перевод возможен не позднее 4 семестра при трехлетнем сроке обучения и 6 семестра при четырехлетнем обучении.

2.21. Ректор Университета принимает решение о переводе аспиранта по причинам, указанным в п. 2.18. настоящего Положения, при наличии документов, указанных в пунктах 2.22., 2.23. настоящего Положения.

2.22. Приказ о переводе аспиранта по причинам указанным в п. 2.18. настоящего Положения готовится после представления следующих документов:

- заявления о переводе с визой проректора по научной работе;
- выписки из заседания ученого совета.

2.23. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

2.24. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

2.25. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности.

2.26. Перевод аспирантов с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.27. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной

организации по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

2.28. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявления от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения.

2.29. Срок подачи обучающимися заявлений о переводе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест один месяц с момента размещения информации на официальном сайте Университета.

2.30. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сроках подачи обучающимися заявления путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.31. Право на переход с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

- а) сдача кандидатских экзаменов на оценки "отлично" или "хорошо";
- б) успешное прохождение промежуточных аттестаций.

2.32. Решение о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается на заседании ректората Университета. Члены ректората являются членами комиссии по переводу аспирантов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия). Решение о переводе принимается на заседании ректората Университета с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии).

2.33. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переводе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие выполнение условий п. 2.31. настоящего Положения.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.34. В десятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося научный отдел визирует указанное заявление и передает Комиссии заявление с прилагаемыми к нему документами, а также сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося, предшествующих подаче им заявления о переходе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета: об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.35. Приоритетность перехода обучающихся с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.31. настоящего Положения.

2.36. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации научного отдела Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- об отказе в переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.37. Решение о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и оформляется выпиской из протокола заседания ректората Университета.

2.38. При заполнении имеющихся вакантных мест, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переводе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.39. Перевод аспиранта с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе. Государственная стипендия аспиранту назначается по результатам пройденной промежуточной аттестации с первого числа месяца,

следующего за месяцем перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное.

2.40. В исключительных случаях при появлении вакантного бюджетного места в I семестре I года обучения (по причине отсутствия итогов промежуточных аттестаций у обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место), перевод аспирантов с коммерческой (договорной) формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании следующих документов:

- заявление аспиранта;
- ходатайство научного руководителя;
- ходатайство профильной кафедры;
- результаты вступительных экзаменов.

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 1.11 и 1.12 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения экзаменационной комиссией о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном локальным актом Университета об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранятся в личном деле аспиранта.

3.3. Отчисление по инициативе аспиранта в соответствии с подпунктом а) п. 1.12 настоящего Положения производится на основании письменного заявления аспиранта (Приложение №6) об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины.

Отчисление аспиранта, переводящегося в аспирантуру другой организации, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора об отчислении в связи с переводом и на основании документа от принимающей образовательной организации.

Аспирант, подавший заявление об отчислении по медицинским показаниям обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по медицинским показаниям.

3.4. Отчисление по собственному желанию аспиранта производится в срок, не превышающий 15 дней со дня подачи заявления.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует согласование с контрактным отделом на предмет отсутствия задолженности об оплате и подписание

соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится в порядке установленном Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в Университете.

3.6. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании представления научного руководителя, заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение в течение 30 календарных дней со дня даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

За невыполнение учебного плана (неуспеваемость) из университета отчисляются обучающиеся:

- имеющие пропуски по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам (модулям) и практикам в совокупности, предусмотренных учебным планом полугодия;

- отсутствие двух зачетов по дисциплинам по результатам первого года обучения;

- отсутствие двух зачетов по дисциплинам по результатам второго года обучения;

- получение на экзамене кандидатского минимума неудовлетворительной оценки;

- неявка без уважительной причины на экзамен кандидатского минимума;

- невыполнение программ практик.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность, считаются отчисленными с того курса обучения, за который эта задолженность не была ликвидирована.

3.7. Отчисление аспиранта в соответствии со ст. 3) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.8. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании справки из бухгалтерии с расчетом задолженности. Проректор по науке, по согласованию с научным руководителем, подает представление к отчислению аспиранта на имя ректора в течение 30 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение при несоблюдении условия оплаты.

3.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании мотивированного представления научного отдела по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Проректор по науке подает на имя

ректора Университета мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

3.10. Основанием для отчисления аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 6) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения является отсутствие заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.11. Отчисление аспиранта в соответствии со ст. 1) подпункта в) пункта 1.12. настоящего Положения осуществляется на документированной основе (свидетельство о смерти, решение суда) приказом университета на основании представления заведующего отделом аспирантуры и докторантуры с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим, объявлением умершим)».

3.12. Отчисление аспиранта осуществляется по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета: прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии; в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.13. Отчисление аспирантов по инициативе Университета не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.14. В исключительных случаях, в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств, по решению ректора, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

3.15. Положительное решение ректора Университета с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

3.16. Днем отчисления обучающегося считается дата, прописанная в приказе, с момента наступления которой аспирант не допускается к занятиям и считается отчисленным из университета.

3.17. При отчислении обучающегося из университета, независимо от причины отчисления, в трехдневный срок после издания приказа обучающемуся выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение №7). Справка выдается лично или доверенному лицу, которое осуществляет указанные действия при предъявлении выданной обучающимся и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.18. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета обязано сдать обходной лист (Приложение №8).

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

4.1. Обучающийся, отчисленный из аспирантуры Университета по собственному желанию, имеет право на восстановление на обучение в течение 5 лет после отчисления, с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной) и условий обучения (направление подготовки/научная специальность, форма обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, соответствующего года и формы обучения, но не ранее окончания учебного года (семестра) обучения, в котором обучающийся был отчислен.

Если количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета меньше количества поданных заявлений, осуществляется отбор лиц на конкурсной основе.

В случае отсутствия возможности восстановления на обучение на соответствующее направление подготовки (научную специальность) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицо имеет право на восстановление за счет средств физических или юридических лиц по договору об оказании образовательных услуг.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по неважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления, на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом с сохранением условий обучения (направление подготовки/научная специальность), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее окончания учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления, на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, с сохранением условий обучения (направление подготовки/научная специальность), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее окончания учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.4. Все переводы и восстановления аспирантов осуществляются в пределах численности контингента, установленного государственным заданием.

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством аспирантов.

Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом

отпуске, к вакантным не относятся.

Восстановление осуществляется по личному заявлению. Заявление о восстановлении (Приложение №9) должно быть с визой предполагаемого научного руководителя, заведующего кафедрой, проректора по научной работе. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки, научная специальность, год и форма обучения, на которые лицо хочет восстановиться.

4.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в Университете в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо не может быть восстановлено.

4.6. Решение о восстановлении принимается на заседании ректората Университета. Члены ректората являются членами комиссии по восстановлению в число аспирантов (далее - Комиссия).

4.7. Комиссия принимает решение о восстановлении для продолжения обучения в аспирантуре Университета в течение 10 рабочих дней после подачи заявления.

4.8. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения Комиссией.

4.9. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования кафедры, направления подготовки и научной специальности аспирантуры, года и формы обучения, на которые восстанавливается обучающийся, запись о назначении научного руководителя.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности и сроков ликвидации академической задолженности.

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, претендент обязан не позднее 5 рабочих дней от даты приказа заключить с Университетом договор об обучении и произвести оплату (ксерокопию квитанции об оплате предоставить в научный отдел).

4.10. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из Университета, если причины, препятствующие ликвидации, были не уважительными.

4.11. Восстановление на первый семестр первого курса не осуществляется. Претендент может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.12. Восстановление на обучение в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с установленным в Университете порядком.

Документ разработал:  
Специалист 1 категории  
по учебно-методической работе  
(подготовка научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре)



И.С. Волошина

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела



Д.И. Зновенко

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
обучающегося(-ейся) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований/по договору об оказании образовательных услуг)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_  
Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются следующие документы:

Справка об освоении программ аспирантуры и(или) периоде обучения №

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие предполагаемого  
научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

кв-л.50-летия Оборона Луганска, д. 1г, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, Российская Федерация, 291045,  
тел.: (8- 857-2), (022) 34-71-13, факс: (8- 857-2), (022) 34-71-16,  
e-mail: [kancelgmu@mail.ru](mailto:kancelgmu@mail.ru) web: <https://www.lgmu.ru>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_

*ФИО (при наличии) полностью*

обучающемуся в \_\_\_\_\_

*наименование исходной образовательной организации*

В том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

*наименование принимающей образовательной организации*

на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре по направлению подготовки/научной специальности

*код и наименование направления/ шифр и наименование специальности*

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## Приложение к справке о переводе

Обучающемуся \_\_\_\_\_

*ФИО (при наличии) полностью*

перезачтены (переаттестованы) на основании рассмотренных документов, предоставленных \_\_\_\_\_

*наименование исходной образовательной организации*

о полученных результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*наименование направления подготовки*

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины)/модуля, практики; научные исследования	Трудоёмкость (ЗЕТ/часов)	Перезачет (форма промежуточной аттестации)	Переаттестация (форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет)	Результат (оценка)
1.					
2.					
3.					

Основание: решение комиссии

(протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Проректор по научной работе

Подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу отчислить/зачислить в порядке перевода из (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления)*

Научная специальность \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Согласовано: зачислить переводом с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года за счет бюджетных ассигнований федерального  
бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное  
подчеркнуть)*

Проректор по научной работе

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

К заявлению прилагаются следующие документы:

Диплом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка об освоении программ аспирантуры и(или) периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Выписка из приказа об отчислении.

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу перевести с образовательной программы/научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование/шифр и наименование)*

на образовательную программу/научную специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование/шифр и наименование)*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Согласовано:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу перевести с \_\_\_\_\_ формы обучения на  
\_\_\_\_\_ форму обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Согласовано:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу отчислить из аспирантуры обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* по собственному желанию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления)*

Научная специальность \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Согласовано:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**  
кв-л.50-летия Оборона Луганска, д. 1г, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, Российская Федерация, 291045,  
тел.: (8- 857-2), (022) 34-71-13, факс: (8- 857-2), (022) 34-71-16,  
e-mail: [kancelgmu@mail.ru](mailto:kancelgmu@mail.ru) web: <https://www.lgmu.ru>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он(она) обучался(лась) в аспирантуре в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по направлению подготовки \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение к справке  
об освоении программ аспирантуры

За время обучения освоил(ла) следующие дисциплины (модули), практики по разделам основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины)/модуля, практики; научные исследования	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка
1.				
2.				
3.				

Проректор по научной работе

Подпись

ФИО

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки *шифр* и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

---

Научная специальность *шифр* и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Библиотека \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Бухгалтерия \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Общежитие \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Научный отдел \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу восстановить на оставшийся срок обучения в аспирантуре по \_\_\_\_\_ *(очная/заочная)* форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления)*

Научная специальность \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Согласовано:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО