

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТЫ  
ученым советом  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
протокол от 05.10.2023 №9

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
09.10.2023 № 230

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание**

1.	Общие положения	3-7
2.	Информирование о приеме на обучение	7-8
3.	Прием документов	9-13
4.	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	13-15
5.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	15-17
6.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	17-20
7.	Особенности приема на целевое обучение	20-21
8.	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	21-22
9.	Приложение 1	23
10.	Приложение 2	25
11.	Приложение 3	27
12.	Приложение 4	28
13.	Приложение 5	30
14.	Приложение 6	31

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06 августа 2021 г. №721;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. №951;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» от 24 февраля 2021 г. №118

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в аспирантуру граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.4. Правила и условия приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) по направлениям подготовки 30.06.01 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА, 31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА и 33.06.01 ФАРМАЦИЯ, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет, магистратура, интернатура или клиническая ординатура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры, не имеют права второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются контрольными цифрами приема, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема.

1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.12. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим специальностям не установлены);
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.13. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.12. Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.14. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.12 Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

Университет или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 1.12. Правил приёма.

1.15. Университет может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места. Сроки приема документов и вступительных экзаменов устанавливаются приказом ректора Университета.

1.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

1.17. Порядок деятельности и полномочия приемной комиссии определяются соответствующим положением, утвержденным Университетом.

1.18. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру организуется комиссией Университета и проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом самостоятельно, с соблюдением требований пунктов 3.15. и 4.5. Правил приема. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.19. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии,

полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Университетом.

1.20. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав поступающих в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний поступающих.

1.21. Правила приема утверждаются ученым советом Университета.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается посредством размещения их на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Университет размещает на официальном веб-сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

**1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:**

а) правила приема на обучение, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- информацию о сроках проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- д) информация о возможности подачи документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы Университета;
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня года приема на обучение:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;**

**4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.**

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих на обучение.

2.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.



### III. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление (Приложение 1) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.12. Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6. Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) личный листок по учёту кадров (заполняется в письменном виде собственноручно) – **2 экземпляра** (Приложение 2);

5) копии документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление – **2 экземпляра**;

6) копия документа воинского учета (военный билет или приписное свидетельство) – **2 экземпляра**;

7) медицинская справка (форма № 086-у), копия санитарной книжки – **2 экземпляра**;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего): список опубликованных научных трудов (при наличии) (Приложение 3) и реферат на выбранную тему исследования (Приложение 4), согласованную с предполагаемым научным руководителем;

9) справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

10) фотография 3,5x4,5 см – **3 экземпляра**;

11) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации для поступления в аспирантуру (для преподавателей и сотрудников Университета).

12) дополнительно, для лиц, зачисляемых по целевому приему – направление соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления (согласно утвержденным Минобрнауки России контрольным цифрам приема) и (или) копия соответствующего договора между направляющей стороной и направляемым на обучение;

13) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пунктах 5.3. – 5.8. Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

14) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

15) договор об оказании платных образовательных услуг (при намерении поступить на платную форму обучения).

Условия договора об оказании платных образовательных услуг на этапе заключения не подлежат изменению в одностороннем порядке по инициативе поступающего/заказчика образовательных услуг.

При намерении поступить на платную форму обучения поступающий должен заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) и произвести оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором.

В случае не заключения договора при намерении поступить на платную форму обучения, поступающий не подлежит зачислению.

В случае неисполнения обязанности по оплате обучения в установленный срок лица, зачисленные в число обучающихся, подлежат отчислению.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес (обязательно) и электронный адрес (обязательно);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 6.5. Правил.

3.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично: г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, 1г, научный отдел.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

3.13. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

Университет возвращает документы поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала.

**3.14. Прием документов в Университет на обучение проводится с 03 июня 2024 года по 30 августа 2024 года.**

После указанных сроков никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

4.2 Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные комиссии, персональный и количественный состав которых утверждается приказом ректора.

4.3 В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.4 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания, представленные в порядке их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- история и философия науки;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, установленное Университетом самостоятельно:

- история и философия науки – удовлетворительно;
- иностранный язык – удовлетворительно;
- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – хорошо.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5 Сроки проведения вступительных экзаменов – с **02 сентября 2024 г. по 20 сентября 2024 г.**

4.6 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.7 Вступительные испытания проводятся на русском языке, в том числе и для иностранных граждан.

4.8 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов в билетах доводится до сведения поступающих путем их размещения на официальном сайте Университета.

4.9 Университет проводит вступительные испытания очно.

4.10 Одно вступительное испытание в день проводится одновременно для всех поступающих либо в разные сроки для разных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12 Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, видео, аудио аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения и передачи информации.

4.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.15 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций отражены в положении об апелляционной комиссии при прохождении вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.17 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (приложение 5).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение баллы за различные индивидуальные достижения суммируются, но поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются



рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплекты письменных принадлежностей и бумага для письма оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.8. Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью при наличии документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине философия;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине иностранный язык;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большую сумму баллов, начисленных за индивидуальные научные достижения в рамках направления подготовки.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих, более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий средний балл диплома специалиста или магистра.

6.3. Для лиц, являющихся медалистами, победителями или призерами всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО), профессиональной студенческой олимпиады «Я - профессионал», соответствующей направлению подготовки в аспирантуре и (или) направленности (профилю) аспирантуры, приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (приложение б) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении на сайте Университета.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.13. Начало учебного года в аспирантуре – с 01 октября 2024 года.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом

обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.7. Правил приёма.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Настоящее Положение разработано научным отделом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Допущена к участию в конкурсном отборе Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Ректор ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России	Зачислена в университет Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г. Ректор ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России	Шифр абитуриента _____ Категория зачисления _____ <small>(по выбору, первоочередное зачисление, экстерналист)</small> _____ <small>(структура подразделения)</small>
--	--	--

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на \_\_\_\_\_  
(очную, заочную)

форму обучения по программе аспирантуры

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

шифр и название направления подготовки, наименование специальности/профиля

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов

1. Специальная дисциплина
2. Иностранный язык
3. История и философия науки

Язык проведения экзаменов: русский -  украинский -

*О себе сообщаю:*

Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Пол: муж. -  жен. -

Окончил(а) в \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Диплом: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отличие за учебу: да -  нет -

Основание для особых условий зачисления да -  нет -

документ, дающий право на особые условия зачисления

Сведения о наличии индивидуальных достижений да -  нет -

сведения о наличии индивидуальных достижений (в т.ч. научные публикации)

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Как выдан паспорт

Место проживания \_\_\_\_\_

Место прописки \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

На период обучения поселение в общежитие: требуется -  не требуется -

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

(подпись абитуриента) \_\_\_\_\_

В аспирантуре буду обучаться впервые  не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подтверждаю отсутствие диплома:

Исследователя. Преподавателя-исследователя

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С лицензией (специальным разрешением) на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С правилами приема в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Даю согласие на зачисление на контрактную форму обучения:

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С информацией о предоставляемых поступающим особьх правах и преимуществах при приеме на обучение по программе аспирантуры ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления не более чем в 2 образовательные организации, включая организацию в которую подается данное заявление:

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, обнародование результатов вступительных экзаменов и данных о наличии оснований для особьх условий зачисления:

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на одну образовательную программу

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Способ возврата документов в случае ~~недопущения~~ на обучение

лично

доверенное лицо

  

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Дата  /  /  г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)



место для  
фотографии

### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Образование:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения	Факультет	Форма обучения	Специальность, № диплома или удостоверения

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
начало	окончание		

Знание иностранных языков, степень владения: \_\_\_\_\_

---

Ученая степень, ученое звание:

---

Какие имеете научные труды и изобретения:

---



---

Пребывание за границей:

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены):

---



---

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело*

**СПИСОК**  
**опубликованных научных трудов**

---

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы, др.)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
1.		печатная			

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель,

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Требования к реферату для поступления в аспирантуру

Лица, не имеющие опубликованных научных трудов, готовят научный реферат по теме предполагаемого диссертационного исследования. Тема согласовывается с предполагаемым научным руководителем. Проверяет реферат заведующий кафедрой, к которой прикреплена аспирантура.

Структура реферата:

- введение (постановка проблемы);
- основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований ученых и автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение;
- список литературы.

Реферат должен соответствовать требованиям:

- объем – 15-20 страниц;
- шрифт TimesNewRoman текстового редактора Word;
- кегель – 14;
- полуторный межстрочный интервал;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- страницы реферата, за исключением титульного листа, нумеруются (образец титульного листа прилагается);
- реферат должен быть сброшюрован в папку-скоросшиватель с файлами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

РЕФЕРАТ

Для поступления в аспирантуру по специальности

---

(шифр и название специальности)

На тему: «\_\_\_\_\_»

Выполнил:

---

Луганск

20\_\_\_\_\_

**Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета**

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение	Кол-во баллов	Приоритетность
Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие направленности (профилю)			
Научные статьи в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science, Scopus и т.л.;	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	<b>2</b>	<b>1</b>
Полученные гранты (на сумму не менее 200 т.р.)	Копия свидетельства (с указанием суммы и ФИО получателя грата)	<b>2</b>	<b>2</b>
Участие с устным или постерным докладом на мероприятиях, имеющих международный уровень	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	<b>2</b>	<b>3</b>
Научные статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	<b>1</b>	<b>4</b>
Участие с устным докладом на мероприятиях республиканского уровня	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	<b>1</b>	<b>5</b>
Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство на результат интеллектуальной деятельности	<b>1</b>	<b>6</b>
Победитель, призер конкурсов, олимпиад, проводимых студенческим научным обществом Университета	Копия диплома или сертификата (с указанием ФИО победителя (призера))	<b>1</b>	<b>7</b>
Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	Копия диплома государственного образца с приложением к нему	<b>1</b>	<b>8</b>

**Форма заявления о согласии на зачисление по договору об  
оказании платных образовательных услуг**

Ректору ФГБОУ ВО  
ЛГМУ им. Свт.  
Луки Минздрава  
России  
А.В. Торбе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных  
услуг

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и прилагаю оригинал документа,  
удостоверяющего образование соответствующего уровня.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

