

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
Протокол № 3  
от «07» марта 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора №79  
от «01» апреля 2024 г

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Луганск  
2024**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно организации, программы ординатуры) на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет или ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России) за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также в рамках квоты приема на целевое обучение (далее - целевой прием).

Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

– Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»- с 01.05.2024 г.;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19—ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста";

– приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 №

1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2016 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";

– постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2022 № 3502-р;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2023 № 112н «Об установлении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в 2023/24-2026/27 учебных годах»;

– с Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке;

- иными законодательными и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре.

По мере введения в действие новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в настоящие Правила до начала вступительной кампании, а также, в исключительных случаях, в ходе её проведения.

3. В 2024 году Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) и ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки и специальностям ординатуры (далее – направления, специальности):

### Специальности ординатуры

| № п/п                                      | Коды укрупненных групп специальностей.<br>Коды специальностей | Наименования укрупненных групп специальностей.<br>Наименования специальностей | Квалификация |
|--|---|---|--------------|
| <b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b> |   |   |              |
|  | 31.00.00  | КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА  |              |

|     |          |                                      |   |
|-----|----------|--------------------------------------|---|
| 1.  | 31.08.01 | Акушерство и гинекология             | Врач-акушер-гинеколог                     |
| 2.  | 31.08.02 | Анестезиология-реаниматология        | Врач-анестезиолог-реаниматолог            |
| 3.  | 31.08.05 | Клиническая лабораторная диагностика | Врач клинической лабораторной диагностики |
| 4.  | 31.08.06 | Лабораторная генетика                | Врач - лабораторный генетик               |
| 5.  | 31.08.07 | Патологическая анатомия              | Врач-патологоанатом                       |
| 6.  | 31.08.09 | Рентгенология                        | Врач-рентгенолог                          |
| 7.  | 31.08.10 | Судебно-медицинская экспертиза       | Врач - судебно-медицинский эксперт        |
| 8.  | 31.08.11 | Ультразвуковая диагностика           | Врач - ультразвуковой диагност            |
| 9.  | 31.08.12 | Функциональная диагностика           | Врач - функциональный диагност            |
| 10. | 31.08.13 | Детская кардиология                  | Врач - детский кардиолог                  |
| 11. | 31.08.16 | Детская хирургия                     | Врач - детский хирург                     |
| 12. | 31.08.17 | Детская эндокринология               | Врач - детский эндокринолог               |
| 13. | 31.08.18 | Неонатология                         | Врач – неонатолог                         |
| 14. | 31.08.19 | Педиатрия                            | Врач-педиатр                              |
| 15. | 31.08.20 | Психиатрия                           | Врач-психиатр                             |
| 16. | 31.08.21 | Психиатрия-наркология                | Врач-психиатр-нарколог                    |
| 17. | 31.08.22 | Психотерапия                         | Врач-психотерапевт                        |
| 18. | 31.08.24 | Судебно-психиатрическая экспертиза   | Врач - судебно-психиатрический эксперт    |
| 19. | 31.08.26 | Аллергология и иммунология           | Врач-аллерголог-иммунолог                 |
| 20. | 31.08.28 | Гастроэнтерология                    | Врач-гастроэнтеролог                      |
| 21. | 31.08.29 | Гематология                          | Врач-гематолог                            |
| 22. | 31.08.30 | Генетика                             | Врач-генетик                              |
| 23. | 31.08.31 | Гериатрия                            | Врач-гериатр                              |
| 24. | 31.08.32 | Дерматовенерология                   | Врач-дерматовенеролог                     |
| 25. | 31.08.35 | Инфекционные болезни                 | Врач-инфекционист                         |
| 26. | 31.08.36 | Кардиология                          | Врач-кардиолог                            |
| 27. | 31.08.38 | Косметология                         | Врач-косметолог                           |

|     |          |  |  |
|-----|----------|--|--|
| 28. | 31.08.39 | Лечебная физкультура и спортивная медицина   | Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине   |
| 29. | 31.08.40 | Мануальная терапия                           | Врач - мануальный терапевт                           |
| 30. | 31.08.42 | Неврология                                   | Врач-невролог  |
| 31. | 31.08.43 | Нефрология                                   | Врач-нефролог  |
| 32. | 31.08.44 | Профпатология                                | Врач-профпатолог                                     |
| 33. | 31.08.45 | Пульмонология                                | Врач-пульмонолог                                     |
| 34. | 31.08.46 | Ревматология                                 | Врач-ревматолог                                      |
| 35. | 31.08.47 | Рефлексотерапия                              | Врач-рефлексотерапевт                                |
| 36. | 31.08.48 | Скорая медицинская помощь                    | Врач скорой медицинской помощи                       |
| 37. | 31.08.49 | Терапия                                      | Врач-терапевт  |
| 38. | 31.08.50 | Физиотерапия                                 | Врач-физиотерапевт                                   |
| 39. | 31.08.51 | Фтизиатрия                                   | Врач-фтизиатр  |
| 40. | 31.08.53 | Эндокринология                               | Врач-эндокринолог                                    |
| 41. | 31.08.54 | Общая врачебная практика (семейная медицина) | Врач общей врачебной практики (семейная медицина)    |
| 42. | 31.08.55 | Колопроктология                              | Врач-колопроктолог                                   |
| 43. | 31.08.56 | Нейрохирургия                                | Врач-нейрохирург                                     |
| 44. | 31.08.57 | Онкология                                    | Врач-онколог   |
| 45. | 31.08.58 | Оториноларингология                          | Врач-оториноларинголог                               |
| 46. | 31.08.59 | Офтальмология                                | Врач-офтальмолог                                     |
| 47. | 31.08.60 | Пластическая хирургия                        | Врач - пластический хирург                           |
| 48. | 31.08.62 | Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение | Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению |
| 49. | 31.08.63 | Сердечно-сосудистая хирургия                 | Врач - сердечно-сосудистый хирург                    |
| 50. | 31.08.65 | Торакальная хирургия                         | Врач - торакальный хирург                            |
| 51. | 31.08.66 | Травматология и ортопедия                    | Врач-травматолог-ортопед                             |
| 52. | 31.08.67 | Хирургия                                     | Врач-хирург  |
| 53. | 31.08.68 | Урология                                     | Врач-уролог  |
| 54. | 31.08.69 | Челюстно-лицевая хирургия                    | Врач - челюстно-лицевой хирург                       |

|     |          |   |   |
|-----|----------|---|---|
| 55. | 31.08.70 | Эндоскопия  | Врач-эндоскопист  |
| 56. | 31.08.71 | Организация здравоохранения и общественное здоровье | Врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья |
| 57. | 31.08.72 | Стоматология общей практики                         | Врач-стоматолог   |
| 58. | 31.08.73 | Стоматология терапевтическая                        | Врач-стоматолог-терапевт                                    |
| 59. | 31.08.74 | Стоматология хирургическая                          | Врач-стоматолог-хирург                                      |
| 60. | 31.08.75 | Стоматология ортопедическая                         | Врач-стоматолог-ортопед                                     |
| 61. | 31.08.76 | Стоматология детская                                | Врач-стоматолог детский                                     |
| 62. | 31.08.77 | Ортодонтия  | Врач-ортодонт   |
| 63. | 31.08.78 | Физическая и реабилитационная медицина              | Врач физической и реабилитационной медицины                 |
|     | 32.00.00 | НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА        |   |
| 64. | 32.08.07 | Общая гигиена                                       | Врач по общей гигиене                                       |
| 65. | 32.08.12 | Эпидемиология                                       | Врач-эпидемиолог  |
| 66. | 32.08.14 | Бактериология                                       | Врач-бактериолог  |
| 67. | 32.08.15 | Медицинская микробиология                           | Врач-медицинский микробиолог                                |
|     | 33.00.00 | ФАРМАЦИЯ  |   |
| 68. | 33.08.01 | Фармацевтическая технология                         | Провизор-технолог   |
| 69. | 33.08.02 | Управление и экономика фармации                     | Провизор-менеджер   |
| 70. | 33.08.03 | Фармацевтическая химия и фармакогнозия              | Провизор-аналитик   |

Срок обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры определяется государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 2 года. Форма обучения очная.

При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий предъявляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании, легализованный в Российской Федерации установленном законом порядке);

не требуется предоставление поступающими, имеющими иностранное образование, полученное на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины, свидетельства о признании иностранного образования. Признание указанного образования осуществляется организациями самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19—ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в

рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 65 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом Университета до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной компании.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и на места для приема граждан Российской Федерации в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации по договорам с физическими лицами и на места для приема по договорам с юридическими лицами;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при



предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Университет оставляет за собой право проверить достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение в государственные информационные системы сведений обо всех этапах приемной кампании и их итогах по всем специальностям и направлениям подготовки, осуществляемым Университетом.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lgmu.ru](http://www.lgmu.ru)

(далее – официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 апреля:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития.

14.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласие на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);

информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает работу с гражданами, в т.ч. в телефонном режиме и работу раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках

контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля 2024 года и заканчивается 31 июля 2024 года в 18 часов по местному времени по адресу – г. Луганск кв. 50-летия Оборона Луганска 1г, здание профилактория, 1 этаж:

- понедельник-пятница – с 9.00 до 16.00 с техническим перерывом с 12:00 до 13:00;
- суббота – с 9.00 до 13.00 без перерыва;
- воскресенье – выходной.

Приема документов от претендентов на обучение по программам ординатуры осуществляется до 18 часов по местному времени последнего дня приема (31 июля 2024 года).

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, позднее вышеуказанного срока не производится, поступающие к участию в конкурсе не допускаются.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо направляются в электронной форме.

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения за разъяснениями, полученные на электронный адрес приемной комиссии, принимаются и обрабатываются в часы работы приемной комиссии.

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме

таких документов или отказе в приеме документов размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронном виде через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в приеме документов обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда, где и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренный статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (только в части оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

сведения о необходимости создания для поступающих на обучение специальных условий для проведения вступительного испытания в связи с их ограниченными возможностями здоровья.

Для жителей Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, для иностранных граждан и лиц без гражданства не требуется указание поступающим в заявлении о приеме на обучение сведений, подтверждающих прохождение аккредитации специалиста, и сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета, установленных пунктом 22 Правил, а также предоставление документов, подтверждающих указанные сведения.

Не требуется представление поступающими, имеющими иностранное образование, полученное на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины, свидетельства о признании иностранного образования. Признание указанного образования осуществляется Университетом самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

с датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или сертификата (диплома) об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая

указана в сертификате (дипломе) об окончании интернатуры или дипломе об окончании ординатуры, или, если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

наличие (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении или наличие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Поступающие, утратившие оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для приема в ординатуру (далее – документ об образовании), указывают сведения об утрате оригинала документа об образовании в заявлении о приеме. Зачисление на обучение по программам ординатуры таких поступающих осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление, представляемого не позднее установленных организацией сроков завершения приема оригинала документа об образовании.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа на зачисление.

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство (при наличии), указанный документ должен быть в хорошем качестве (читаемый текст, отсутствие повреждений и исправлений);

- оригинал документа установленного образца с приложениями:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного государственным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или государственным органом

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2020 года;

оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации (для ознакомления приемной комиссией Университета) и копию документа (документов), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего размером 3×4 см (цветной снимок, сделанный в текущем году на матовой бумаге);

копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все копии документов, представляемые в приемную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию.

Все копии, снятые с документов, написанных на иностранном языке, должны иметь официальный перевод документов с нотариальным заверением.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); в соответствии с Федеральным законом № 19-ФЗ.

При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и Федерального закона № 19-ФЗ.

В случае предоставления простой копии документа иностранного государства об образовании и о квалификации, имеющего перевод на русский язык, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приемная комиссия вправе принять данную простую копию документа и заверить ее самостоятельно, сверив простую копию

документа с документом, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для лиц, указанных в Федеральных законах № 84-ФЗ и № 19-ФЗ, и иностранных граждан и лиц без гражданства;

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, с предъявлением оригиналов. Заверение копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При подаче в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

30. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Университет возвращает документы (оригиналы) поступающему с указанием причин возврата в случае:

представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами;

представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

представления поступающим недостоверных сведений, указанных в документах;

отсутствия результата вступительного испытания либо получения результата вступительного испытания ниже установленного минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на



обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в объеме оригиналов.

#### **IV. Вступительное испытание**

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее — тестирование) в сроки, согласно графику, утвержденному Председателем приемной комиссии. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

Каждому поступающему предоставляется персональный логин и пароль для доступа к единой базе оценочных средств.

Запрос доступа к единой базе оценочных средств в рамках приемной кампании осуществляется на каждого поступающего однократно за исключением случаев неявки на вступительное испытание или завершения прохождения процедуры по уважительной причине (с приложением документов).

В рамках вступительной кампании 2024 года поступающий сдает вступительное испытание только один раз.

35. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

36. По заявлению поступающего, указанному в пункте 22 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

37. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Правил.

38. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

38.1. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

39. Результаты тестирования в виде конкурсных списков объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании меньше минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в объеме оригиналов установленным образом. Передача вступительного испытания не допускается.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. Для проведения вступительного испытания Университет создает в определенном им порядке апелляционную комиссию. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в установленном законодательством порядке в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- получение именных стипендий подтверждается выпиской из приказа по Университету о назначении указанных стипендиальных выплат, заверяется печатью;
- стаж работы подтверждается копией трудовой книжки, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в

международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий, подтверждается информацией о научно-публикационной деятельности, поступающей в библиографическую базу данных.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

|   |                  |
|---|------------------|
| <p>А. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)</p>   | <p>20 баллов</p> |
| <p>Б. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины.</p>   | <p>55 баллов</p> |
| <p>В. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий.</p>  | <p>20 баллов</p> |
| <p>Г. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:</p> |                  |
| <p>- от девяти месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным</p>   | <p>15 баллов</p> |

|   |            |
|---|------------|
| образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  |            |
| - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  | 80 баллов  |
| - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)   | 100 баллов |
| - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)   | 150 баллов |
| Д. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов  |
| Е. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»   | 20 баллов  |
| Ж. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)  | 20 баллов  |
| З. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с   | 20 баллов  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <p>осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>   |                   |
| <p>И. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с проведением специальной военной операции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>  | <p>100 баллов</p> |
| <p>К. Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным медицинским образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.</p> | <p>30 баллов</p>  |
| <p>Л. Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным медицинским образованием, в должностях младшего медицинского персонала и прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) в медицинских организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области общей продолжительностью:</p>  |                   |
| <p>- от девяти месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным</p>  | <p>150 баллов</p> |

|   |                    |
|---|--------------------|
| медицинским и (или) фармацевтическим образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)   |                    |
| - от девяти месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)   | 200 баллов         |
| - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)   | 300 баллов         |
| М. Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет (в том числе участие в проведении специальной военной операции для участников СВО и членов их семей, участие в деятельности Школы молодых ученых, СНО Университета, выступления на научных форумах, научно-практических конференциях, донорство крови и ее компонентов и др.). | не более 20 баллов |

49. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «З» и «К», баллы начисляются только по подпункту «К».

При наличии индивидуальных достижений по подпункту «Г» и подпункту «Л» баллы начисляются только по одному из них (по желанию поступающего).

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

50. Не позднее 2 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список лиц, поступающих по каждому

конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 54 Правил;

приоритетность зачисления, указанную поступающим в соответствии с пунктом 22 Правил.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца (31 июля 2024 года), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест с учетом приоритетности зачисления.

56. Университет устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты-13 августа 2024 года;



- б) на основные места в рамках контрольных цифр-14 августа 2024 года;
- в) на месте в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг-16 августа 2024 года.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае письменного отказа о зачислении претендента, зачислению подлежит поступающий, участвующий в конкурсе и набравший наибольшее количество баллов с учетом индивидуальных достижений из числа поступающих, не прошедших конкурс в соответствующей группе по соответствующей специальности.

57. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного приказом Университета.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Университет вправе провести дополнительный прием на обучение с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами, и завершением зачисления до дня начала учебного года.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

Этот раздел актуален с 1 мая 2024 года, то есть со дня вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 5 апреля 2023 года Одобрен Советом Федерации 12 апреля 2023 года Статья 56. Целевое обучение), а также на основании Постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

60. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленной ему целевой квоты.

Квота целевого приема по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем организации.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

61. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение высшего образования.

Заявка при приеме на обучение подается в приемную комиссию в бумажном виде. При подаче заявки гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

62. Все абитуриенты, подавшие заявки на поступление на целевое обучение, участвуют в отдельном конкурсе.

63. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной целевой квоты по результатам конкурса в рамках целевого набора.

64. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона № 124-ФЗ.

При поступлении на обучение по образовательной программе высшего образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

65. Существенными условиями целевого приема являются: обязательства образовательной организации по проведению целевого приема гражданина;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

66. В случае, если гражданин, зачисленный в рамках целевой квоты, не заключает целевой договор в установленные законом сроки, то он должен быть отчислен.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

67. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 67 и 68 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 67 и 68 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

**(данный раздел находится на согласовании)**

73. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, Правила применяются с учетом пунктов 74–76.

74. В случае, указанном в пункте 73 Правил Университет вправе обеспечивать непосредственное взаимодействие с поступающими, установленное Правилами, при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом Университетом самостоятельно.

75. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- 1) Правила не применяются в части:
  - требований, предусмотренных пунктом 35 Правил;
  - представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
  - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
  - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
  - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
  - возврата организацией поданных документов поступающим;
  - заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии;
- 2) зачисление на обучение осуществляется на основании заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 76 Правил.

76. Для проведения зачисления на обучение на основании заявлений о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 54 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 47 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие образовательные организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в 18 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую образовательную организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## **XI. Порядок внесения изменений в правила**

77. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Документ разработали:  
Декан факультета  
последипломного образования

Е.В. Санина

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

Н.В. Чернова

Согласовано:

Проректор по  
учебной работе,

В.В. Бибик

Проректор по  
клинической работе,

Е.Б. Комарова

Начальник юридического отдела

Д.И. Зновенко