

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол от № 8 от «21» 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт.
Луки Минздрава России
№ 234 от «02» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наградах и почетных званиях (статусах)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Луганский государственный медицинский университет им.
Свт. Луки» Минздрава России**

г. Луганск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения почетных званий (статусов) и наград федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Почетные звания (статусы) и награды Университета являются формой поощрения российских и иностранных граждан, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, медицинской, международной, воспитательной, спортивной и общественной деятельности Университета, а также в развитие его материально-технической базы, позитивного имиджа и международного признания,

1.3. Почетные звания (статусы) могут быть присуждены, а награды вручены российским гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства,

1.4. В Университете устанавливаются следующие виды почетных званий (статусов):

1.4.1. Почетный профессор.

1.5. В Университете устанавливаются следующие виды наград:

1.5.1. Почетный знак «За заслуги перед Университетом»;

1.5.2. Почетная грамота ректора с размещением на Доске почета;

1.5.3. Благодарность ректора.

1.6. Награды могут иметь степени. Награды различных степеней являются одноименными наградами.

1.7. При представлении к присвоению почетных званий (статусов) или вручении награды соответствующий вид почетного звания (статуса) или награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать критериям, установленным настоящим Положением.

1.8. Награждение одноименными наградами (имеющими степени) производится последовательно — от низшей к высшей степени награды.

1.9. Присвоение почетных званий (статусов) или вручение наград посмертно не производится.

1.10. Почетные звания (статусы) присваиваются пожизненно.

1.11. Награждаемый может быть лишен присвоенного почетного звания (статуса) или врученной награды по решению Ученого совета Университета за совершение дисциплинарных поступков, а также действий, порочащих его честь и достоинство,

уменьшающих авторитет и престиж Университета, а также на основании приказа ректора.

1.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к вручению ему награды или присуждения ему почетного звания (статуса) ректором, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменения в приказ) о вручении награды или присуждении почетного звания (статуса) в отношении названного лица, а врученная лицу награда и документы к ней подлежат возврату в отдел кадров Университета в 10 (десяти) дневный срок с момента ознакомления с указанным приказом лица, в отношении которого была установлена недостоверность в поданных документах/информации о награждении.

1.13. Награжденным лицам и лицам, которым присвоено почетное звание (статус), приказом ректора, при наличии экономии фонда оплаты труда, предоставляются финансовые меры поддержки (вознаграждение).

1.14. Информация о награжденных лицах и лицах, которым присвоено почетное звание (статус), может размещаться на официальном сайте Университета в сети Интернет, рекламных буклетах и иных информационных материалах Университета.

1.15. Вручение лицу награды или присуждение почетного звания (статуса) производится ректором или уполномоченным им лицом, как правило, в торжественной обстановке.

Церемония награждения может быть приурочена к профессиональным праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и памятным событиям.

1.16. В трудовую книжку работника, по его письменному заявлению, вносится запись о присуждении ему награды с указанием даты и номера приказа о награждении.

2. Порядок представления к присвоению почетного звания (статуса) или вручению награды

2.1. Правом выдвижения кандидатур на присуждение почетного звания (статуса) или вручения лицу соответствующей награды обладают ректор, проректоры, деканы факультетов, директора филиалов, председатель Студенческого совета Университета, председатель профсоюзного комитета работников и обучающихся.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, направляют ходатайство о присвоении лицу почетного звания (статуса) или вручении ему награды в комиссию по отбору кандидатов к поощрению и наградам (далее — Комиссия) по формам, установленным приложениями № 2 и 3 к настоящему Положению.

Вместе с ходатайством о награждении в Комиссию подается служебная записка от руководителя структурного подразделения или выписка из протокола заседания Ученого совета, совета факультета (для научно-педагогических

работников).

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с регламентом согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.4.1. о поддержке ходатайства о вручении награды, присвоении лицу почетного звания (статуса);

2.4.2. об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлено лицо;

2.4.3. о нецелесообразности вручения лицу награды, присвоения почетного звания (статуса);

2.4.4. иное решение.

2.5. Повторное представление к вручению награды лицу, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

3. Порядок присуждения почетного звания (статуса) «Почетный профессор»

3.1. Почетное звание (статус) «Почетный профессор» (далее — звание Почетного профессора) присваивается с целью признания заслуг российских и иностранных граждан, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук (их иностранные аналоги), внесших значительный вклад в развитие научного, медицинского и образовательного потенциала, позитивного имиджа и международного признания Университета.

3.2. Присуждение звания Почетного профессора направлено на развитие научно-исследовательских, учебно-методических и общественных связей, укрепление контактов с российскими и зарубежными учеными и исследователями, а также в целях развития международного сотрудничества Университета.

3.3. Количество Почетных профессоров не ограничивается.

3.4. Почетный профессор имеет право:

3.4.1. проводить лекции, семинары, мастер-классы, иные образовательные мероприятия для обучающихся Университета;

3.4.2. участвовать в форумах, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях, проводимых Университетом;

3.4.3. носить профессорскую мантию с особыми знаками отличия и символами

Университета.

3.5. Ходатайство о присуждении звания Почетного профессора и информация о соответствующем кандидате направляются инициатором для рассмотрения в Комиссию. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.4.1 настоящего Положения, ходатайство о присуждении звания Почетного профессора и информация о соответствующем кандидате направляются Комиссией на рассмотрение ученым советом Университета.

3.6. Решение о присуждении звания Почетного профессора принимается на заседании Ученого совета Университета.

3.7. В случае присуждения Ученым советом Университета звания Почетного профессора кандидату направляется предложение о присвоении ему почетного звания и высылается для ознакомления копия решения ученого совета Университета и копия настоящего Положения.

3.8. После получения от кандидата официального согласия принять звание Почетного профессора ректором издается приказ о присуждении ему вышеуказанного почетного звания.

3.9. После издания приказа ректора, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, Почетному профессору вручается соответствующее удостоверение и профессорская мантия с особыми знаками отличия.

4. Порядок награждения почетным знаком «За заслуги перед Университетом»

4.1. Почетным знаком «За заслуги перед Университетом» награждаются работники Университета за достижения в учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной, медицинской, международной, административно-хозяйственной деятельности.

4.2. Критериями для награждения Почетным знаком «За заслуги перед Университетом» являются:

4.2.1. добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

4.2.2. высокие достижения в учебно-методической, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и общественной работе;

4.2.3. успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства воспитания и обучения, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

4.2.4. внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;

4.2.5. успехи в практической подготовке обучающихся, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- 4.2.6. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных наук;
- 4.2.7. достижения и значительный вклад в развитие отечественного здравоохранения;
- 4.2.8. успехи в разработке учебной литературы и подготовке учебных пособий;
- 4.2.9. успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы Университета.
- 4.3. Почетный знак «За заслуги перед Университетом» имеет три степени:
- 4.3.1. Почетный знак «За заслуги перед Университетом» I степени;
- 4.3.2. Почетный знак «За заслуги перед Университетом» II степени;
- 4.3.3. Почетный знак «За заслуги перед Университетом» III степени;
- 4.4. Высшей степенью почетного знака «За заслуги перед Университетом» является I степень.
- 4.5. Награждение почетным знаком «За заслуги перед Университетом» осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.
- 4.6. Почетным знаком «За заслуги перед Университетом» III степени награждается работник Университета, соответствующий критериям, установленным пунктами 4.1. и 4.2 настоящего Положения, и имеющий общий стаж работы в Университете не менее 3 лет.
- 4.7. Повторное награждение почетным знаком «За заслуги перед Университетом» за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через один год после предыдущего награждения.
- 4.8. Повторное награждение почетным знаком «За заслуги перед Университетом» не производится, за исключением награждения одноименным почетным знаком более высокой степени.
- 4.9. Ходатайство о награждении работника почетным знаком «За заслуги перед Университетом» и информация о соответствующем кандидате направляются инициатором для рассмотрения в Комиссию. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.4.1 настоящего Положения, ходатайство о награждении лица почетным знаком «За заслуги перед Университетом» и информация о соответствующем кандидате направляются Комиссией на рассмотрение Ученым советом Университета.
- 4.10. Решение о награждении лица почетным знаком «За заслуги перед Университетом» принимается на заседании Ученого совета Университета.
- 4.11. В случае принятия Ученым советом Университета решения о награждении

работника почетным знаком «За заслуги перед Университетом», ректором издается приказ о награждении работника почетным знаком «За заслуги перед Университетом».

4.12. Описание Почетного знака «За заслуги перед Университетом» установлено в приложении № 4 к настоящему Положению.

5. Порядок награждения Почетной грамотой ректора с размещением на Доске почета Университета

5.1. Почетной грамотой ректора награждаются:

5.1.1. работники, имеющие общий стаж работы в Университете не менее 2 лет, соответствующие критериям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.1.2. обучающиеся, имеющие достижения в культурно-творческой, научной, общественной и спортивно-оздоровительной деятельности, средний балл за время обучения которых не ниже 4.0, соответствующие критериям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения.

Почетной грамотой ректора награждаются обучающиеся независимо от уровня и формы обучения в Университете, в том числе иностранные обучающиеся и обучающиеся филиалов Университета.

Обучающиеся Университета, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

Сведения о награждении Почетной грамотой ректора Университета вносятся в личное дело обучающегося.

Один обучающийся может быть награжден Почетной грамотой ректора Университета по одной номинации один раз.

5.2. Критериями для награждения работников Почетной грамотой являются:

5.2.1. добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

5.2.2. высокие достижения в учебно-методической, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и общественной работе;

5.2.3. успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства воспитания и обучения, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

5.2.4. внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;

5.2.5. успехи в практической подготовке обучающихся, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

5.2.6. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных наук;

5.2.7. достижения и значительный вклад в развитие отечественного здравоохранения;

5.2.8. успехи в разработке учебной литературы и подготовке учебных пособий;

5.2.9. успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы Университета.

5.2.10. в связи с праздничными и юбилейными датами.

5.3. Критериями для награждения обучающихся Почетной грамотой являются:

5.3.1. Культурно-творческая деятельность:

5.3.1.1. победитель или призер республиканских, всероссийских и/или международных конкурсов, фестивалей, смотров и других мероприятий культурно-творческой деятельности;

5.3.1.2. систематическое (организация от 3 или участие от 10 мероприятий) участие обучающегося в организации и проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

5.3.2. Научно-исследовательская деятельность:

5.3.2.1. победитель или призер региональных, всероссийских и/или международных научно-практических конференций, симпозиумов, съездов, наличие публикаций в журналах, индексируемых ВАК, Scopus, WoS;

5.3.2.2. победитель грантовых конкурсов регионального и федерального уровней (Всероссийский конкурс грантов для физических лиц Федерального агентства по делам молодежи и др.), наличие результатов научной деятельности, подтвержденных патентами, авторскими свидетельствами открытий и изобретений.

5.3.3. Общественная деятельность:

5.3.3.1. систематическое (3 и более мероприятий общеуниверситетского, регионального и всероссийского уровней) участие обучающегося в организации и проведении общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с участием Университета;

5.3.3.2. систематическое (авторство от 30 публикаций в официальных аккаунтах Студенческого совета Университета в VK и Telegram, статей на официальном сайте Университета) участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета.

5.3.4. Спортивная деятельность:

5.3.4.1. победитель или призер региональных, всероссийских и/или международных спортивных соревнований;

5.3.4.2. систематическое (5 и более мероприятий общеуниверситетского, регионального и всероссийского уровней) участие обучающегося в организации и проведении мероприятий спортивно-оздоровительного характера, организуемого Университетом или с участием Университета.

5.4. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ректора.

5.5. Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом по утвержденной форме.

5.6. Почетная грамота подписывается ректором Университета и заверяется гербовой печатью Университета.

5.7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке ректором Университета либо по его поручению уполномоченным им лицом, в присутствии представителя первичной профсоюзной организации лично награждаемому работнику, одновременно с размещением фото награждаемого на Доске почета.

Размещение фотографии награждаемого на Доске почета возможно на срок не более одного года.

5.8. Повторное награждение работника Почетной грамотой с размещением на Доске почета производится не ранее чем через один год.

5.9. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

6. Порядок награждения Благодарностью ректора

6.1. Благодарностью награждаются работники, имеющие общий стаж работы в Университете не менее 3 лет, соответствующие критериям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Критериями для награждения Благодарностью ректора являются:

6.2.1. достижения в учебно-методической, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и общественной работе;

6.2.2. внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;

6.2.3. успехи в практической подготовке студентов, ординаторов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

6.2.4. организация и проведение конкретных мероприятий, направленных на продвижение бренда Университета;

- 6.2.5. в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.
- 6.3. Повторное награждение сотрудника Благодарностью может производиться за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения Благодарностью.
- 6.4. Бланк Благодарности изготавливается типографским способом по утвержденной форме.
- 6.5. Бланк Благодарности подписывается ректором Университета и заверяется гербовой печатью Университета.
- 6.6. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение № 1 к Положению
о наградах и почетных званиях (статусах)
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России

Регламент работы

Комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Комиссия по отбору кандидатов к поощрению и наградам (далее — Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет им. Свт. Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) - координационно-совещательный орган, обеспечивающий объективное принятие решений о кандидатурах работников, представляемых к награждению или присвоению почетного звания (статуса) Университета.
2. Комиссия создается с целью квалифицированной оценки материалов о награждении, контроля над соблюдением Положения о наградах и почетных званиях (статусах) Университета, а также для обеспечения объективного подхода к поощрению сотрудников Университета.
3. Задачами комиссия является:
 - 3.1. Рассмотрение вопросов о соответствии конкретных заслуг кандидатов критериям, установленным Положением о наградах и почетных званиях (статусах) Университета.
 - 3.2. Выработка рекомендаций руководству Университета о награждении и поощрении сотрудников.
 - 3.3. Формирование списков кандидатов и заключений в форме протоколов о награждении и поощрении сотрудников соответствующих структурных подразделений.
 - 3.4. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
 - 3.5. Состав Комиссии, определяется приказом ректора Университета, и должен включать в себя трех проректоров (один из которых избирается председателем Комиссии), представителя профсоюзного комитета сотрудников (секретарь Комиссии), представителя профсоюзного комитета студентов (студенческого сообщества), начальников отдела кадров и юридического отдела, и иных лиц.

- 3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 3.7. Заседание проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 3.8. Заключение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии,
- 3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.11. По результатам рассмотрения представленных руководителем структурного подразделения материалов Комиссия оценивает значимость конкретных заслуг кандидатов перед Университетом.
- 3.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 3.13. Протокол заседания комиссии, ходатайства, выписки из заседания совета факультета передаются на хранение в отдел кадров Университета.

Ходатайство

для представления к награждению сотрудника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет им. Свт. Луки»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Должность, структурное подразделение
7. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание (указывается без сокращений, год присвоения)
9. Квалификационная категория (для педагогических работников)
10. Стаж работы: (общий, в отрасли, в Университете)
11. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, региональными наградами, наградами Университета награжден(а) (награды указываются в хронологическом порядке, наименование награды и год награждения)
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Положению
о наградах и почетных званиях (статусах)
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России

Ходатайство

для представления к награждению обучающегося Почетной грамотой ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный медицинский университет им.
Свт. Луки»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество
2. Курс, факультет, группа
3. Дата рождения (число, месяц, год)
4. Вид деятельности, согласно пункту 5.3. Положения о наградах и почетных званиях (статусах) ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к Положению
о наградах и почетных званиях (статусах)
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России

**Описание почетного знака
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД УНИВЕРСИТЕТОМ»**

Почетный знак «За заслуги перед Университетом» имеет форму правильного круга диаметром 27 мм. На лицевой стороне знака в центре изображена эмблема Университета.

На гладком фоне вокруг эмблемы ЛГМУ в верхней части имеется надпись SYBOLUM SANITATIS (ЖЕЛАЕМ ЗДОРОВЬЯ), в нижней части «За заслуги перед Университетом».

На оборотной стороне знака по центру в четыре строчки расположена надпись «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки».

Края знака окаймлены бортиком.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, размером 20 мм х 10 мм.

На лицевой стороне колодки изображена лавровая ветвь, на оборотной стороне имеется булавка для прикрепления знака к одежде, порядковый номер.

На колодках золотого и серебряного знака проставляется проба (при наличии). Вес «золотого» и «серебряного» знаков одинаков и равен:

Почетный знак I-й степени (золотой) и колодка к знаку изготавливаются из серебра 925 пробы с нанесением позолоты на эмблему Университета и лавровую ветвь;

Почетный знак II-й степени (серебряный) и колодка к знаку изготавливаются из серебра 925 пробы;

Почетный знак III-й степени (бронзовый) и колодка к знаку изготавливаются из сплава латуни и бронзы.

Проект вносит:

Начальник отдела кадров

Д.А. Колотович

« ____ » « _____ » 2024 года

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Д.И. Зновенко

« ____ » « _____ » 2024 года

Главный бухгалтер

Н.С. Затуливетер

« ____ » « _____ » 2024 года

Председатель профсоюзной
организации

А.Д. Луговсков

« ____ » « _____ » 2024 года