

**Федеральное государственной бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № 5 от «01» 04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ 84 от «02» 04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей
научных работников Федерального государственного бюджетного образо-
вательного учреждения высшего образования «Луганский государствен-
ный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок избрания по конкурсу на должности научных работников определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет)

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. N 937 утверждения перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Конкурс на замещение должностей научного работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее — НР) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.08.2021г. №715 (Далее — Перечень должностей):

- руководитель,
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник,
- старший научный сотрудник,
- научный сотрудник,
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь.

Результаты конкурса должны способствовать привлечению к выполнению научно-исследовательских работ наиболее квалифицированных ученых.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности НР без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года

- для замещения временно отсутствующего работника, для которого в соответствии с законодательством сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса на должность НР в университет формируется Конкурсная комиссия

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, проректор по научной работе, представители выборного органа, соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии), начальник управления кадров, начальник юридического отдела, являющихся получателями и (или) заинтересованные в результатах (продукции) организации, ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав Конкурсной комиссии также могут быть включены руководители структурных подразделений университета. Состав Конкурсной комиссии подбирается с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения Конкурсной комиссии,

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета. Работу Конкурсной комиссии организует ее председатель (в его отсутствие заместитель председателя). Ведение протоколов Конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь.

2.4. Работа в Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Университет не вправе выплачивать членам Конкурсной комиссии вознаграждение, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, связанных с участием в работе Комиссии.

2.5. Решение о включении членов в Конкурсную комиссию или досрочном прекращении их полномочий принимается ректором университета

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение должности НР объявляется ректором университета публичное

3.1.1. На замещение должностей научных работников кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее портал вакансий) секретарь конкурсной комиссии размещает объявления о проведении конкурса.

3.1.2. На замещение должностей научных работников управление кадров размещает объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета. Объявление о проведении конкурса также направляется посредством электронного сообщения через сайт университета руководителю структурного подразделения для письменного уведомления сотрудников. Управление кадров формирует личные дела соискателей на должность научного работника и передает в научный отдел.

3.2. В объявлении о конкурсе на замещение должности НР указывается:

- место и дата проведения конкурса,

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе,

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (согласно Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих), включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента,

перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение 2),

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Дата окончания приема заявок указывается в объявлении кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети Интернет. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

3.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

IV. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научного работника

4.1. Для участия в конкурсе претенденту (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество

дату рождения

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) - (копия документа)

сведения о стаже и опыте работы

сведения об отрасли, в которой намерен работать претендент

перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

4.2. Перечень претендентов (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.3. Размещенные на Портале вакансий заявки автоматически направляются на официальный адрес электронной почты университета.

4.4. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего

научного сотрудника) получает с Портала вакансий подтверждение о ее получении в университете.

4.6. Претендент на замещение должности научного работника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры.

4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (Приложение 1), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в университете,

- оценки квалификации и опыта претендента.

Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем представления баллов в рейтинге претендентов члена конкурсной комиссии (Приложение 6).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель), Решение конкурсной комиссии оформляется итоговый рейтинг претендента, который в том числе включает указание на претендента, занявшего второе

V. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок,

5.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, не позднее даты окончания приема заявок подает письменное заявление на имя ректора университета с приложением соответствующих документов (Приложение 3). К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- личный листок по учету кадров (Приложение 4);

список опубликованных научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности НР, за весь период научной деятельности (Приложение 5);

руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) за последние пять лет (копия объявления о подведении итогов конкурса с сайта фондов: гранты РФФИ/РНФ).

5.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) проводится в соответствии с п.4.6., 4.7. настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

6.1. Выписка из протоколов конкурсной комиссии в отношении победителя конкурса секретарь конкурсной комиссии передает в управление кадров в течение двух рабочих дней. (Приложение 8)

6.2. Управление кадров размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте университета, секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурса на Портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса,

6.3. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Если, в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса,

6.5. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Университета

Конкурсная комиссия Университета осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

№	Критерии	Баллы
1.	2.	3.
1. Критерии оценки основных результатов		
1.1.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК за последние пять лет	1 публикация – 2 балла
1.2.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень Web of Science Core Collection/ Scopus за последние пять лет	1 публикация – 4 балла
1.3.	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) за последние пять лет, в том числе	
	- гранты РФФИ/РНФ (копия объявления о подведении итогов конкурса с сайта фонда)	1 грант – 6 баллов
1.4.	Участие в научных и прикладных исследованиях в рамках различных программ (грантов) (РФФИ, РНФ)	1 грант – 2 балла
2. Критерии оценки квалификации и опыта претендента		
2.1.	Наличие высшего образования	1
2.2.	Наличие ученой степени:	
	- кандидат наук по профилю деятельности	3
	- доктор наук по профилю деятельности	5
2.3.	Наличие ученого звания:	
	- доцент (старший научный сотрудник)	2
	- профессор	5
2.4.	Стаж работы по специальности в учреждениях науки и высшего образования	1 год – 1 балл

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

		Количественные показатели результативности труда претендента (за 5 лет)					
№ п/п	Критерии	руководитель	главный научный сотрудник	ведущий научный сотрудник	старший научный сотрудник	научный сотрудник	младший научный сотрудник
1.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАХ, входящих в перечень:	10*	10*	8*	6*	5*	3*
1.1	- Web of Science Cote Collection/ Scopus, из них:	10*	10*	8*	4*	3*	1
	-- За первым или последним авторством	3	3	2	2	1	-
2.	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) (РФФИ, РФ)	2	2	1	1	-	-
2.1	Участие в научных и прикладных исследованиях в рамках различных программ (грантов) (РФФИ, РФ) - не менее 1 шт.	-	-	-	-	1	1

*- рассчитываются соответственно доле ставки занимаемой должности по правилам математического округления

Приложение 3

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ
им. Свт. Луки Минздрава России

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, образование, отрасль науки)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника

_____ (наименование вакантной должности)

Для подтверждения своего соответствия квалификационным требованиям по вышеназванной должности, представляю следующие документы:

1. Личный листок по учету кадров с фотографией.
2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности НР, за весь период научно-педагогической деятельности.
3. Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) за последние пять лет (копия объявления о подведении итогов конкурса с сайта фондов; гранты РФФИ/РНФ),

С Положением о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения**

Проректор по научной работе

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

* форма для главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника;

** для сотрудников Университета

Приложение 4

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

Место для
фотографии

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете, и переводите со словарем, читаете, и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: _____

16. Паспорт: _____

(серия) (номер) (выдан: кем, когда)

Я, _____ гарантирую достоверность представленных мною сведений и даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных с целью проверки соответствия предъявляемым квалификационным требованиям и представления работодателем установленной законодательством отчетности и сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ. Обязуюсь обо всех последующих изменениях, в том числе об изменении паспортных данных, сообщить по месту работы для внесения этих изменений в свое личное дело.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

на заседании Конкурсной комиссии «__»_____202_

по рассмотрению конкурсного дела _____
(Ф.И.О.)

Показатели	Баллы
Критерии оценки основных результатов	
Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК за последние пять лет	
Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень Web of Science Core Collection/ Scopus за последние пять лет	
Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) за последние пять лет, в том числе	
- гранты РФФИ/РНФ (копия объявления о подведении итогов конкурса с сайта фонда)	
Участие в научных и прикладных исследованиях в рамках различных программ (грантов) (РФФИ, РНФ)	
Критерии оценки квалификации и опыта претендента	
Наличие высшего образования	
Наличие ученой степени:	
- кандидат наук по профилю деятельности	
- доктор наук по профилю деятельности	
Наличие ученого звания:	
- доцент (старший научный сотрудник)	
- профессор	
Стаж работы по специальности в учреждениях науки и высшего образования	
Всего баллов:	

Член конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Приложение 7

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ

на заседании Конкурсной комиссии «__» _____ 202_

Показатели	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
Критерии оценки основных результатов				
Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК за последние пять лет				
Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень Web of Science Core Collection/ Scopus за последние пять лет				
Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских программ (грантов) за последние пять лет, в том числе				
- гранты РФФИ/РНФ (копия объявления о подведении итогов конкурса с сайта фонда)				
Участие в научных и прикладных исследованиях в рамках различных программ (грантов) (РФФИ, РНФ)				
Критерии оценки квалификации и опыта претендента				
Наличие высшего образования				
Наличие ученой степени:				
- кандидат наук по профилю деятельности				
- доктор наук по профилю деятельности				
Наличие ученого звания:				
- доцент (старший научный сотрудник)				
- профессор				
Стаж работы по специальности в учреждениях науки и высшего образования				
Всего баллов:				

Председатель Конкурсной комиссии _____

Секретарь Конкурсной комиссии _____

Приложение 8

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель:

Секретарь:

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности _____
(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса _____
(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место _____
(Ф.И.О. занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

