

**Федеральное государственной бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный медицинский университет  
имени Святителя Луки»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
протокол № 5 от «01» 04.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
№ 84 от «02» 04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## **I. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) (далее – ППС, работник) в Университете.

## **II. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 года №1н.

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.6. Устав ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки.

2.7. Иные локальные нормативные акты Университета

## **III. Общие положения**

3.1. Трудовой договор с педагогическим работником, относящимся к ППС, на замещение должности в Университете может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса конкурс может не проводиться:

- при приеме на работу ППС на условиях совместительства на срок не более одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом, сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

3.4. ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не

проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Указанная категория ППС проходит аттестацию на соответствие занимаемой ими должности один раз в пять лет

3.5. В случае если до истечения срока трудового договора ППС претендует на продолжение работы в другой вышестоящей по отношению к занимаемой им должности ППС, то он должен предварительно пройти конкурс на замещение должности в установленном порядке.

3.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия на должность аналогичную |или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.7. Трудовой договор с внутренним и внешним совместителем заключается, как правило, на текущий учебный год. Необходимость заключения трудового договора на срок более одного учебного года должна быть предварительно, не менее чем за три месяца до окончания срока трудового договора, письменно обоснована заведующим кафедрой и согласованна с деканом факультета и ректором Университета.

#### **IV. Порядок объявления конкурса и подачи заявления на участие в нем**

4.1. Ежегодно до 01 мая управление кадров составляет список ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, и предоставляет его на утверждение ректору. Утвержденный список размещается управлением кадров на официальном сайте Университета. Список также направляется посредством электронного сообщения через сайт Университета заведующим кафедрами для письменного уведомления сотрудников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение избрания по конкурсу на замещение должностей ППС, размещаются управлением кадров на сайте Университета.

4.3. Конкурс объявляется ректором университета. Объявление размещается управлением кадров на сайте Университета не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе, который должен составлять не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета;
- место и дата проведения конкурса.

4.4. Копия указанного объявления направляется управлением кадров посредством электронного сообщения через сайт университета заведующим кафедрами для сообщения сотрудникам кафедры.

4.5. Заявление для участия в конкурсе подается претендентом до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 1).

Перед подачей заявление предварительно согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета, в состав которого входит кафедра, должность по которой подлежит замещению, а также визируется ректором.

Лица, впервые претендующие на замещение должности доцента или профессора, вышеуказанное заявление согласовывают с проректором по учебной работе и проректором по научной работе

4.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

4.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- личный листок по учету кадров (Приложение 2);
- рекомендация кафедры, должность по которой подлежит замещению (для работников университета), в форме выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 3). При обсуждении претендента, впервые претендующего на замещение должности доцента и профессора, на заседании кафедры должен присутствовать декан факультета;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности (Приложение 4);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности (Приложение 5);
- документы об обучении и проверке знаний и навыков в области охраны труда, для претендентов проходящих избрание повторно.

4.6.2. Копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.7. Ученый совет университета (факультета) вправе предложить претенденту провести пробные лекции и другие учебные занятия.

4.8. Документы для участия в избрании по конкурсу, поданные претендентом, рассматривает аттестационная комиссия университета, которая принимает решение допустить претендента для участия в конкурсе или отказать

Аттестационная комиссия вправе пригласить на свое заседание претендента на замещение должности ППС и заведующего кафедрой, должность по которой подлежит замещению.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Заседание аттестационной комиссии о рассмотрении заявления претендента оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения заявления претендента аттестационная комиссия вправе вынести рекомендации и (или) замечания по работе претендента, которые доводятся до его сведения, а об указанных фактах также информируются деканы факультетов и заведующие кафедрами.

4.9. Документы претендентов для участия в конкурсном отборе на следующий день после проведения заседания аттестационной комиссии передаются в ученый совет университета (факультета).

## **V. Проведение выборов на замещение должностей ППС**

5.1. Избрание по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится ученым советом факультета, а на должность профессора - Ученым советом университета.

5.2. Ученый секретарь извещает претендентов о месте и времени проведения заседания ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета и учеными советами факультетов путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.4. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Если на конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Решение об избрании ученым советом претендента на должность ППС передается ученым секретарем в трехдневный срок в управление кадров в форме выписки из протокола заседания ученого совета. Вместе с указанным решением передается заявление претендента с прилагаемыми документами и протокол счётной комиссии.

5.7. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещении должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

5.9. При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.10. Претендент, избранный по конкурсу на должность ППС, обязан в течение 14 дней подойти в управление кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

5.11. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета (факультета) лицо впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## Приложение 1

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ  
им. Свт. Луки Минздрава России

от \_\_\_\_\_

ученая степень \_\_\_\_\_

ученое звание \_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Для подтверждения своего соответствия квалификационным требованиям по вышеназванной должности и отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, представляю следующие документы:

1. Личный листок по учету кадров с фотографией.
2. Рекомендация кафедры, должность по которой подлежит замещению (для работников университета), в форме выписки из протокола заседания кафедры\*.
3. Отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности.
5. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

С Положением о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Заведующий кафедрой</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)                      _____</p> <p>(подпись)</p>	<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Декан факультета</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)                      _____</p> <p>(подпись)</p>
<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Проректор по научной работе**</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)                      _____</p> <p>(подпись)</p>	<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Проректор по учебной работе**</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)                      _____</p> <p>(подпись)</p>

\* Для лиц, впервые претендующих на должность доцента, профессора, на заседании кафедры должен присутствовать также декан факультета, в состав которого входит кафедра

\*\* Для лиц, впервые претендующих на должность доцента, профессора

## Приложение 2

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

Место для  
фотографии

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете, и переводите со словарем, читаете, и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		



Приложение 3

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России  
кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры

дата

г.Луганск

номер

**Председательствующий:** Фамилия И.О. – заведующий кафедрой

**Присутствовали:**

1. Ф.И.О. – профессор
2. Ф.И.О. – доцент
3. Ф.И.О. – ассистент

**Повестка заседания:**

1. Заслушали отчет о работе.....

**Выступили:**

- 1.1. Фамилия, инициалы, должность – краткая запись выступления
- 1.2. Фамилия, инициалы, должность – краткая запись выступления

**Постановили:**

- 1.1.
- 1.2.

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
председательствовавшего на заседании)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(секретарь)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения избрания по  
конкурсу на замещение должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

**Отчет  
о трудовой деятельности**

---

(Фамилия, имя, отчество, должность и подразделение)

**1. Учебная работа**

Преподаваемые дисциплины: \_\_\_\_\_

**2. Учебно-методическая работа**

**3. Научно-исследовательская работа**

**4. Лечебная работа (для клинических кафедр)**

**5. Воспитательная работа**

**6. Совместная работа с органами практического здравоохранения (при  
условии ведения).**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение 5

к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь  
ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

