

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ  
ЛУКИ»  
Протокол № 7 от 8.10.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ  
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
№ 141 от 14.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Экзаменационная комиссия ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее - экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее - Университет), проводимых Университетом самостоятельно.
- 1.2 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:
- 1.3 Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- 1.4 приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 года №423-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.5 приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 03.04.2019 года № 293-од «Об утверждении направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики»;
- 1.6 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 425/2974 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 31.06.01 –

Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

1.7 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 424/2973 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

1.8 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 426/2975 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

1.9 Уставом Университета;

1.10 правилами приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- 1) выполнение установленного в Правилах приема порядка проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Университета;
- 2) объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2.2 Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выполняет следующие функции:

- 1) готовит контрольно-измерительные материалы (билеты) экзаменов на основе программ вступительных экзаменов в аспирантуру;
- 2) принимает участие в проведении экзаменов.

### III. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Экзаменационные комиссии создаются по каждому вступительному экзамену отдельно и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.
- 3.2. Экзаменационные комиссии по специальной дисциплине формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по профилю принимаемого вступительного экзамена. Комиссия правомочна принимать вступительные экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.
- 3.3. Экзаменационная комиссия по приему вступительного экзамена по иностранному языку формируется из числа специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком. Комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов.
- 3.4. Персональный и количественный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора по каждому предмету.
- 3.5. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии и технический секретарь (при необходимости).
- 3.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности

между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: своевременно составлять материалы испытаний на основе программ вступительных экзаменов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая правовые, этические и моральные нормы; участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.8. Во время проведения экзаменов лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.9. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с Правилами приема.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию, являются материалы вступительных экзаменов (протоколы сдачи вступительных экзаменов, листы для подготовки ответов (при наличии)).

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Порядок организации вступительных экзаменов, перечень и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема.

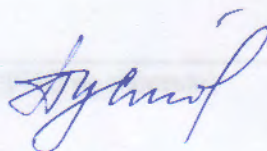
5.2 Расписание вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема.

- 5.3 Вступительные экзамены могут проводиться с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема. При проведении вступительных экзаменов Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.
- 5.4 Процедура вступительных экзаменов начинается с идентификации личности поступающего, проводимой секретарем экзаменационной комиссии. Поступающий предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь экзаменационной комиссии сверяет личные данные поступающего с материалами, представленными приемной комиссией. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, осматривает поверхность стола поступающего. Далее секретарь экзаменационной комиссии представляет поступающему председателя и членов экзаменационной комиссии, разъясняет особенности проведения вступительного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий поступающих, очередность вопросов, задаваемых членами экзаменационной комиссии, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).
- 5.5 Секретарь в процессе ответа поступающего на экзамене следит за ходом прохождения вступительного экзамена через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную в протоколе заседания экзаменационной комиссии.
- 5.6 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, в том числе системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения. Университет вправе осуществлять запись вступительных испытаний полностью или частично.

- 5.7 Материалы вступительных экзаменов составляются ежегодно на основании программ вступительных экзаменов в аспирантуру.
- 5.8 Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.
- 5.9 Результаты вступительных экзаменов оцениваются Университетом по пятибалльной шкале.
- 5.10 Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При возникновении разногласий (при равенстве голосов) решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.
- 5.11 Срок объявления результатов вступительных экзаменов определяется действующими Правилами приема.
- 5.12 Протокол приема вступительного экзамена оформляется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего (Приложение 1).

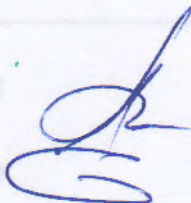
Настоящее Положение разработано научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе,  
д.мед.н., профессор



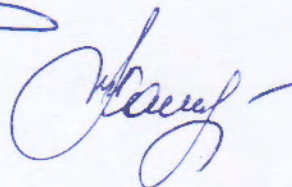
Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой,  
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Торба

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экзаменационной комиссии**

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность
Председатель:				
Члены комиссии:				
1.				
2.				

СЛУШАЛИ:

Прием \_\_\_\_\_ вступительного \_\_\_\_\_ испытания \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

от \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---



---



---

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

сдал(а) испытание с оценкой

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_