

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

STATE ESTABLISHMENT OF LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC SAINT LUKA
LUGANSK STATE MEDICAL UNIVERSITY
(ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»)
SAINT LUKA LSMU

ПРИНЯТЫ

решением ученого совета

протокол от «01» 06 2022
№ 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

от «01» 06 2022 года
№ 06.04-24

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2022/2023 УЧ.Г.**

Содержание

1.	Общие положения	3-5
2.	Информирование о приеме на обучение	5-6
3.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	6-9
4.	Вступительные экзамены	9-12
5.	Зачисление в аспирантуру	12
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	12-13
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13-14
8.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	14
9.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15-16
10.	Форма 1	17
11.	Форма 2	19
12.	Форма 3	21
13.	Форма 4	22
14.	Форма 5	23
15.	Приложение	24

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан, поступающих в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» ((далее – ГУ ЛНР «ЛГМУ им. Святителя Луки», Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе - особенности вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии Трудовым кодексом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-II (с изменениями внесенными законами Луганской Народной Республики), Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» №128-II от 30.09.2016г., Порядком приёма в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.03.2019 г. №236-од. (с изменениями) (далее – Порядок приема), Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее- МОН ЛНР) от 01.04.2019 г. № 282-ОД «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Приказа МОН ЛНР от 03.04.2019г. № 293-ОД «Об утверждении направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики» (с изменениями), Приказа МОН ЛНР от 14 мая 2019 года №423-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок) и выданной лицензии на реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МОН ЛНР.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучение) проводится за счет бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (на основании договоров на оказание платных образовательных услуг).

1.4. В аспирантуру Университета принимаются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, а также Российской Федерации, Украины, иностранцы и лица без гражданства, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеющие образование

не ниже высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура).

1.5. Прием документов для обучения в аспирантуре осуществляется согласно направлениям подготовки 30.06.01 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА, 31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА и 33.06.01 ФАРМАЦИЯ в пределах контрольных цифр приема по направлениям подготовки (Приказ МОН ЛНР от 03 апреля 2019 года № 293-од «Об утверждении направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики»).

1.6. Приём в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

1.7. Университет проводит прием в аспирантуру, обучение в которой осуществляется в очной и заочной формах.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета ЛНР, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.10. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

1.11. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

1.12. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.13. Правила приема утверждаются ученым советом Университета.

1.14. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.15. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру организуется комиссией Университета и проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом самостоятельно с соблюдением требований пунктов 5.2 – 5.10 Порядка приема. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.16. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

1.17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в научном отделе Университета.

1.18. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов в порядке установленном настоящими Правилами и Порядком приема.

1.19. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством ЛНР, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.20. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном веб-сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный

сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 июня 2021 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11. Правил, с выделением целевой квоты;
 - б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в научном отделе Университета.

3.3 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для поступления:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления- с 01 июня 2022 г.;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 31 августа 2022 г.

3) срок и проведение вступительных испытаний - с 01 сентября 2022 г. по 25 сентября 2022 г.

3.4 Документы поступающих, направленные через операторов почтовой связи, рассматриваться не будут.

3.5 Поступающие в аспирантуру подают следующие документы в 2-х экземплярах (скан копии документов с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов отсканированный текст в электронной копии документов должен быть читаемым):

- 1) заявление на имя ректора Университета (заполняется собственноручно) (Приложение №1);
- 2) личный листок по учёту кадров (заполняется в письменном виде собственноручно) (Приложение №2);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность и сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (РНУКПН) (при наличии оригиналов всех документов) и сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- 4) копии документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление;
- 5) две копии документа воинского учета (военный билет или приписное свидетельство);
- 6) медицинская справка (форма № 086-у), копия санитарной книжки;
- 7) список опубликованных научных трудов (Приложение №3) или реферат на выбранную тему исследования (Приложение №4), согласованную с предполагаемым научным руководителем;
- 8) справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- 9) три фотографии размером 3,5x4,5 см;
- 10) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации для поступления в аспирантуру (для преподавателей и сотрудников Университета).
- 11) дополнительно, для лиц, зачисляемых по целевому приему – направление соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления (согласно утвержденным МЗ ЛНР и МОН ЛНР контрольным цифрам приема) и (или) копия соответствующего договора между направляющей стороной и направляемым на обучение;
- 12) дополнительно, для иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых на места, финансируемые из республиканского бюджета – направление МОН ЛНР;
- 13) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий его ограниченные возможности здоровья или инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).
- 14) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего).

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 9.11 Правил.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном статьей 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-II «Об образовании» (с изменениями). Документы, полученные в Российской Федерации, Донецкой

Народной Республике, не требуют специальной легализации. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также доверенностей, представленные в приемную комиссию Университета доверенными лицами.

3.9 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.10 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11 Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копии доверенности или копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента). Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

а) до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в Университете возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

3.12 Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные экзамены

4.1 Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.2 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Университетом.

4.3 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.4 Проведение вступительных экзаменов осуществляется экзаменационной комиссией Университета, персональный и количественный состав которой утверждается приказом ректора.

4.5 В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.6 Сроки проведения вступительных экзаменов – с 01 сентября 2022 г. по 23 сентября 2022 г.

4.7 Вступительные экзамены проводятся на русском языке, в том числе и для иностранных граждан.

4.8 В Университете установлен следующий перечень вступительных испытаний, представленных в порядке их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- 2) иностранный язык;
- 3) история и философия науки.

4.9 Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

4.10 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине устанавливается на уровне 4 баллов, по иностранному языку и истории и философии науки - на уровне 3 баллов.

4.11 Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, видео, аудио аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения и передачи информации. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.12 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13 Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.14 Сданные вступительные экзамены действительны в течение

календарного года.

4.15 Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

4.16 Программы вступительных испытаний формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.17 Вступительные испытания могут проводиться с использованием системы дистанционного обучения Moodle или иных программных продуктов, позволяющих проводить дистанционный прием вступительных испытаний в установленной Университетом форме в соответствии с программами вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4.18 Экзамен может проводится в письменной форме при личном участии поступающего в аудиториях Университета при соблюдении мер профилактики и рекомендаций Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Чрезвычайной санитарно- противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики.

4.19 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университет, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.20 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.21 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.22 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.23 При несоблюдении поступающим процедуры проведения вступительных испытаний, утвержденной соответствующей программой вступительного испытания, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание вправе заблокировать процедуру сдачи и аннулировать результат вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4.24 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном веб-сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.25 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе - чья процедура сдачи вступительного испытания была заблокирована с аннулированием результатов вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса, а Университет возвращает документы указанным лицам.

4.26 Возврат поданных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 Правил.

V. Зачисление в аспирантуру

5.1 На обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах.

5.2 При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам преимущественное право на зачисление в аспирантуру получают лица:

1) имеющие публикации по тематике предполагаемого докторской или кандидатской диссертационного исследования в международных или специализированных изданиях, авторские свидетельства на изобретения, патенты.

2) награжденные дипломами победителей международных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;

3) имеющие документ установленного образца с отличием о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление.

4) имеющие рекомендацию ученого совета.

5.3 Зачисление в аспирантуру Университета на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Университета.

5.4 Начало учебного года в аспирантуре – с 01 ноября 2022 года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

6.1. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» обеспечивает проведение вступительных экзаменов для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные экзамены для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

6.4. Продолжительность вступительного экзамена для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

6.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.6 Правил приёма, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается способом, указанном в пункте 1.20 Правил.

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается (направляется) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.9 Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

8.3 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 1.20 Правил.

8.5 Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение в Университет устанавливается в соответствии с Приложением (в порядке убывания их приоритетности).

8.6 Баллы за индивидуальные достижения начисляются за единицу каждого достижения, если их тематика соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры.

8.7 Максимальное количество баллов, учитываемое за индивидуальные достижения, установлено на уровне 5 баллов.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний - по убыванию баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины;

4) при равенстве суммы конкурсных баллов, суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины - по убыванию приоритетности индивидуальных достижений, установленных пунктом 5.2 Правил (в соответствии с графой «Приоритетность» Приложения);

5) при равенстве суммы конкурсных баллов, суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины, равенстве приоритетности индивидуальных достижений, установленных пунктом 5.2 Правил (в соответствии с графой «Приоритетность» Приложения), более высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие больший средний балл по диплому специалиста или магистра.

6) при равенстве по всем вышеперечисленным критериям решение о порядке ранжирования списка поступающих принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов.

9.3 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;

9.5 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8 Зачисление на обучение по программам аспирантуры Университет проводится в следующие сроки:

1) на места в пределах целевой квоты - не позднее трех рабочих дней после завершения вступительных испытаний;

2) на места в рамках контрольных цифр приема - не позднее пяти рабочих дней после завершения вступительных испытаний;

3) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее десяти рабочих дней после завершения вступительных испытаний.

9.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10 Зачисление в аспирантуру Университета осуществляется приказом на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

9.11 Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий указывает обязательство в течение первого месяца обучения:

представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня образования, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

пройти обязательные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки и предоставить медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

9.12 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Настоящее Положение разработано научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Документ разработал:
зав. аспирантурой,
д. мед.н., профессор

В.Н. Волошин

Правовую экспертизу провел:
юрист консультант

Д.И. Богучарский

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела

Т.А. Комарова

В аспирантуре буду обучаться впервые не впервые

(подпись абитуриента)

Подтверждаю отсутствие диплома:

Испытателя. Преподавателя-испытателя

(подпись абитуриента)

С лицензией (специальным разрешением) на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С правилами приема в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

Даю согласие на зачисление на контрактную форму обучения:

(подпись абитуриента)

С информацией о предоставленных поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программе аспирантуры ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления не более чем в 2 образовательные организации, включая организацию, в которую подается данное заявление:

(подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, обнародование результата вступительных экзаменов и данных о наличии оснований для особых условий зачисления:

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную образовательную организацию

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на одну образовательную программу

(подпись абитуриента)

Способ возврата документов в случае недопуска на обучение

лично

доверенное лицо



(подпись абитуриента)

Дата

/ / г.

(подпись абитуриента)

место для
фотографии

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	Национальность	
Место рождения:		
Домашний адрес		
Домашний телефон	Сотовый телефон	
Паспортные данные		

Семейное положение

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

Образование:

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Знание иностранных языков, степень владения:

Ученая степень, ученое звание:

Какие имеете научные труды и изобретения:

Пребывание за границей:

Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены):

Дата заполнения

Подпись

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело

СПИСОК
опубликованных научных трудов

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы, др.)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
1.		печатная			

Автор

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель,

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 4

Требования к реферату
для поступления в аспирантуру

Лица, не имеющие опубликованных научных трудов, готовят научный реферат по теме предполагаемого диссертационного исследования. Тема согласовывается с предполагаемым научным руководителем. Проверяет реферат заведующий кафедрой, к которой прикреплена аспирантура.

Структура реферата:

- введение (постановка проблемы);
- основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований ученых и автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение;
- список литературы.

Реферат должен соответствовать требованиям:

- объем – 15-20 страниц;
- шрифт TimesNewRoman текстового редактора Word;
- кегель – 14;
- полуторный межстрочный интервал;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- страницы реферата, за исключением титульного листа, нумеруются (образец титульного листа прилагается);
- реферат должен быть сброшюрован в папку-скоросшиватель с файлами.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

**STATE ESTABLISHMENT OF LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC SAINT LUCA
LUGANSK STATE MEDICAL UNIVERSITY
(ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»)
SAINT LUCA LSMU**

РЕФЕРАТ

Для поступления в аспирантуру по специальности

(шифр и название специальности)

На тему: «_____»

Выполнил:

Луганск

20_____

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение	Кол-во баллов	Приоритетность
Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие направленности (профилю)			
Научные статьи в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science. Scopus и т.л.;	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	2	1
Полученные гранты (на сумму не менее 200 т.р.)	Копия свидетельства (с указанием суммы и ФИО получателя гранта)	2	2
Участие с устным или постерным докладом на мероприятиях, имеющих международный уровень	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	2	3
Научные статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК ЛНР	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	1	4
Участие с устным докладом на мероприятиях республиканского уровня	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	1	5
Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство на результат интеллектуальной деятельности	1	6
Победитель, призер конкурсов, олимпиад, проводимых студенческим научным обществом Университета	Копия диплома или сертификата (с указанием ФИО победителя (призера))	1	7
Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	Копия диплома государственного образца с приложением к нему	1	8

Лист регистрации внесения изменений в локальный нормативный правовой акт

Пройдено, пронумеровано и скреплено печатью
Всего 25 лист (ов)
(цифрами) одинадцать (прописью)

Ректор ГУ ЛИР «ЛГУ им. святителя луки»

«22»
М.П.
А.В. Торба
подпись



нееее 20.12.р.