

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ  
ЛУКИ»

Протокол от 25.06.20 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ  
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

от 29.06.20 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике магистрантов при освоении основных образовательных  
программ высшего образования – программ магистратуры в ГУ ЛНР  
«ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

Луганск – 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения практики магистрантов очной и заочной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры (далее – программы магистратуры).

1.2 Положение обязательно к применению всеми участниками процесса организации и проведения практики магистрантов, а также обучающимися по программе магистратуры ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет).

## **II. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано на основании:

2.1.1 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

2.1.2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 г. № 2032-од;

2.1.3 ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ по направлению подготовки 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики: от 17.07.2018 г. № 693-од;

2.1.7 Устава Университета, иных нормативных правовых актов, в том числе локальных.

## **III. Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

**Магистрант** - лицо, обучающееся по программе магистратуры.

**Государственный образовательный стандарт (ГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная образовательная программа высшего образования** -

программа магистратуры (далее - программа магистратуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации магистрантов.

**Индивидуальный учебный план магистранта** - учебный план, обеспечивающий освоение программы магистратуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного магистранта.

**Промежуточная аттестация** - форма оценки освоения программы магистратуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом и рабочими программами.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Педагогическая практика** - вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в Университете.

**Научно-исследовательская практика** - вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в Университете.

**Направленность (профиль) подготовки** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Кафедра прикрепления** - кафедра, отвечающая за подготовку магистрантов по соответствующей направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется магистрант на период освоения программы магистратуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана магистранта.

**Электронное портфолио магистранта** - электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы магистрантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

### 3.2 Обозначения и сокращения

ПМ - программа магистратуры  
 ГОС - государственный образовательный стандарт  
 УП - учебный план  
 ИУПМ - индивидуальный учебный план магистранта  
 КП - кафедра прикрепления

## IV. Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются проректор по научной работе, заведующий магистратурой, аспирантурой, докторантурой, заведующие КП, руководители практики, научные руководители магистрантов, магистранты.

## V. Основные положения

5.1 Виды и способы проведения практик определяются ГОС по соответствующему направлению подготовки. Практика относится к вариативной части ПМ по направлению и направленности подготовки.

5.2 Объем практик (в зачетных единицах) определен учебным планом подготовки магистранта соответствующей направленности подготовки. Программы практик включают в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре ПМ;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике;
- 8) перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

5.3 Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах прикрепления, реализующих ПМ по соответствующей направленности

подготовки, самостоятельно и являются составной частью ПМ, обеспечивающей реализацию ГОС.

5.4 Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5 Учебным планом подготовки магистранта предусмотрены два типа практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также – научно-исследовательская работа). По способу проведения эти практики относятся к стационарным, проводятся на кафедре прикрепления, на которой магистранты осваивают ПМ.

5.6. По форме обе практики проходят непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПМ.

5.7. Для руководства учебной практикой назначается руководитель практики из числа профессоров и доцентов кафедры прикрепления, организующей проведение практики, включая научных руководителей магистрантов. Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель магистранта.

5.8. Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении практик определяются данным Положением и программами практик.

5.9. Формой контроля результатов практик является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практик определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. Магистранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.11. Магистранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Магистрант, обучающийся за счет средств государственного бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

5.12. При прохождении практик для магистрантов заочной формы обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.13. Перед началом прохождения обеих практик руководитель практики проводит с магистрантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Данный факт фиксируется записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте соответствующей кафедры прикрепления (вид инструктажа - первичный).

## **VI. Цель, задачи и содержание учебной практики**

6.1. Цель учебной практики - приобретение магистрантами навыков проведения учебных занятий и (или) работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре прикрепления.

6.2. В процессе прохождения учебной практики магистрант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

6.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий магистрантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия. использования различных форм организации учебной деятельности студентов: диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

6.4. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, магистранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6.5. Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистранта к научно-педагогической деятельности. После прохождения педагогической практики магистрант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

6.6. Содержание учебной практики определяется программой педагогической практики по соответствующей направленности подготовки.

6.7. Рекомендуемая структура учебной практики:

1) подготовительный этап - изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей:

2) практический этап - реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей и промежуточной итоговой аттестации студентов и др.;

3) заключительный этап - подведение итогов учебной практики, оценка руководителем педагогической практики выполненного задания.

6.8 Рекомендуемые работы в рамках учебной практики:

- изучение государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности обучения магистранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем учебной практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления; основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры:

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета:

- подготовка рабочей программ дисциплины;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине:

- подготовка методических указаний по проведению семинарских/лекционных занятий по предмету;

- проведение лабораторных и практических занятий;

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем Университета.

## **VII. Цель, задачи и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

7.1. Цель научно-исследовательской работы - приобретение магистрантами навыков научно-исследовательской деятельности, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

7.2. Задачи научно-исследовательской работы:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;

- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;

- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;

- составлять и оформлять научный отчет.
- 2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:
  - разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;
  - планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
  - внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
  - разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса;
  - осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

7.3. После прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен быть готов к научной деятельности и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

7.4. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой научно-исследовательской практики по соответствующей направленности подготовки.

7.5. Рекомендуемые работы в рамках научно-исследовательской практики:

- оформление отчета по проведенной научно-исследовательской работе;
- написание статьи по результатам проведенной научно-исследовательской работы;
- оформление заявки на грант;
- публичное выступление по результатам проведенной научно-исследовательской работы;
- оформление патента;
- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.);
- научно-методическое консультирование студента с целью написанию и публикации последним статьи;
- организация и проведение научно-методического семинара для студентов и др.

## **VIII. Организация практики**

8.1 Срок прохождения практики установлен учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения практики конкретного магистранта и ее план устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану магистранта, согласуются с руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой прикрепления.

8.2 В соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами магистрантов, заведующий



кафедрой прикрепления в первые две недели периода промежуточной аттестации, после которого следует год прохождения практики, издает распоряжение о назначении руководителя учебной практики магистрантов по соответствующей направленности подготовки. Руководитель педагогической практики назначается из числа преподавателей кафедры прикрепления, включая научного руководителя магистранта, занимающих должности не ниже доцента. Руководителем научно-исследовательской работы является научный руководитель магистранта. Допускается назначение более чем одного руководителя педагогической практики, если за кафедрой закреплено более одной направленности подготовки. Копия распоряжения передается в отдел магистратуры, аспирантуры, докторантуры Университета.

8.3 Магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики (приложение А), который утверждается на заседании кафедры прикрепления. Результаты прохождения практики оформляются магистрантом в виде отчета о прохождении практики (приложение Б). Руководитель практики составляет заключение о прохождении практики (приложение В) и оформляет зачетную ведомость, в которой выставляет дифференцированную оценку по практике (приложение Г). В заключении отражаются результаты практики, включая степень освоенности компетенций в соответствии с картой компетенции и программой практики. Зачетная ведомость подписывается заведующим кафедрой прикрепления. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики являются частью индивидуального учебного плана магистранта, а также - основанием для прохождения промежуточной аттестации на кафедре прикрепления.

8.4 Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, заключение о прохождении практики передаются в отдел магистратуры, аспирантуры, докторантуры Университета магистрантом лично вместе с пакетом аттестационных документов в периоды прохождения промежуточной аттестации. Зачетная ведомость по практике передается в отдел магистратуры, аспирантуры, докторантуры Университета руководителем практики в первую неделю периода промежуточной аттестации.

8.5 Отдел магистратуры, аспирантуры, докторантуры Университета отвечает за фиксацию результатов прохождения практики в электронном портфолио магистранта, а также за размещение в нем копии индивидуального плана практики, копии отчета о прохождении практики и копии заключения о прохождении практики.

## **IX. Обязанности и права руководителя практики**

Руководитель практики:

- составляет совместно с магистрантом индивидуальный план практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики:
- предоставляет места магистрантам для прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- дает согласие на допуск магистранта к преподавательской деятельности; подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;
- посещает занятия, проводимые магистрантом, участвует в анализе и оценке учебных занятий, разрешает конфликты, возникшие между студентом и магистрантом во время проведения педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практик;
- контролирует работу магистранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- составляет заключение о прохождении практики, оценивает результаты прохождения практики магистрантом, оформляет зачетную ведомость по практике;
- передает в отдел магистратуры Университета зачетную ведомость;
- в случае возникновения разногласий с магистрантом, обращается в отдел магистратуры Университета.

## **Х. Обязанности и права магистранта во время прохождения практики**

10.1 Магистранты, осваивающие ПМ в период прохождения практики:

10.1.1 совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план практики;

10.1.2 выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;

10.1.3 соблюдают действующие в Университете правила внутреннего распорядка;

10.1.4 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

10.1.5 в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставляют в отдел магистратуры Университета индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики;

10.1.6 по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаются к руководителю практики, пользуются учебно-

методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры прикрепления и Университета;

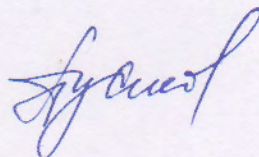
10.1.7 посещают учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания (при прохождении педагогической практики);

10.1.8 составляют отчет о прохождении практики:

10.1.9 в случае возникновения разногласий с руководителем практики, обращаются в отдел магистратуры, аспирантуры, докторантуры Университета.


Настоящее Положение разработано научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе,  
д.мед.н., профессор



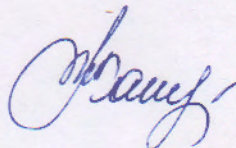
Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой,  
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Индивидуальный план практики*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

на \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года обучения

магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность руководителя практики)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
...			

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Отчет о прохождении практики*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года обучения

магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО и должность руководителя практики)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№	Формы работы	Количество часов		Дата
		Аудиторн.	СРС	
1				
2				
3				
...				
Общий объем часов				
Итого				

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





*Зачетная ведомость*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзаменатор (руководитель практики) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина: учебная практика / научно-исследовательская работа  
(нужное подчеркнуть)

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка зачета	Подпись экзаменатора

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)