

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета  
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ  
ЛУКИ»

Протокол от 25.06.20 № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ  
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

от 29.06.20 № 90

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программамагистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – порядок) в ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет)устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе магистратуры по специальности 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действийучастников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимсяна период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 г. № 2032-од;

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (уровень магистратуры), утвержденнымприказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.07.2018 г. № 693-од;

Указом Главы Луганской Народной Республики "О введении режима повышенной готовности" от 13 марта 2020г. № УГ-160/20;

Приказом МОН ЛНР от 25.03.2020 г. №433-од "Об организации работы образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики в условиях введения режима повышенной готовности";

Письмом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14 апреля 2020 года № 04-1739;

Методическими рекомендациями об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, утвержденными приказом МОН ЛНР от 03 июня 2020 года № 580-од;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Возможность проведения государственной итоговой аттестации и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – представлении научного доклада) с применением дистанционных образовательных технологий определяется в

соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по образовательной программамагистратуры по специальности 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ.

2.2. Представление научного доклада проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения видеоконференций устанавливается в соответствии с расписанием государственного аттестационного испытания.

2.4. При представлении научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

осуществление аудио- и(или) видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.5. Оборудование, необходимое для проведения процедуры государственной итоговой аттестации:

устройства с возможностью доступа к сети Интернет, аудио- и видеотрансляции (персональный компьютер, смартфон и т.д.);

доступ к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;

система вывода изображения на видеокамеру;

акустическая система (микрофон).

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (серверы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, в том числе системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

2.6. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации обучающимся и членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется проверка персонального оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

2.7. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь, ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся), осматривает поверхность стола обучающегося. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру

обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Секретарь в процессе доклада и ответов на поставленные обучающемуся вопросы следит за ходом прохождения аттестационного испытания через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную в протоколе заседания ГЭК.

2.8. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся подготавливает к демонстрации презентационные материалы. Презентация обучающегося осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и комиссии ГЭК. Секретарь вносит в протокол заседания комиссии ГЭК задаваемые обучающемуся вопросы.

2.9. В ходе аттестационного испытания обучающемуся запрещается:  
переходить по вкладкам в браузере;  
использовать наушники;  
пользоваться подсказками третьих лиц и шпаргалками, в том числе в электронном формате.

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести представление научного доклада на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

2.11. Текст научного доклада и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) с приложением отзыва научного руководителя и рецензии на научный доклад, акта о проверке на объем заимствования (как на научный доклад, так и на НКР), проекта заключения организации и двух рецензий на научный доклад, подготовленных в

соответствии с локальными нормативными документами Университета, представляются в научный отдел в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.12. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **III. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

3.1. Результаты представления научного доклада обсуждаются членами ГЭК посредством видеосвязи без присутствия обучающегося. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты представления научного доклада сообщаются обучающемуся.

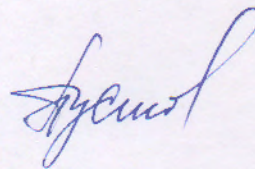
3.3. Протоколы заседания подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.4. Аудио- и(или) видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в научном отделе Университета в течение месяца после завершения процедуры государственной

итоговой аттестации согласно учебному плану, и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

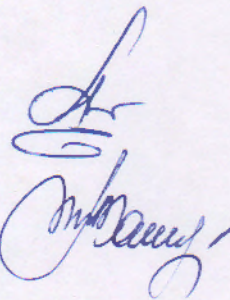
Настоящий Порядок разработан научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе  
д.мед.н., профессор



Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой  
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова