

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

**STATE ESTABLISHMENT OF LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC SAINT LUKA
LUGANSK STATE MEDICAL UNIVERSITY
(ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»)
SAINT LUKA LSMU**

ПРИНЯТЫ

решением ученого совета
протокол от «01» 12 2022 г.
№ 11

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора
от «01» 12 2022 г.
№ 06-32

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ
НА 2023/2024 ГОД**

Луганск 2022 год

Содержание

1.	Общие положения	3-6
2.	Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	6-8
3.	Информирование о приеме на обучение	8-10
4.	Прием документов	10-14
5.	Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14-16
6.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб	16
7.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	17-19
8.	Реализация права абитуриентов на выбор места обучения	19-20
9.	Другие условия	20
15.	Приложение 1	21-23
16.	Приложение 2	24

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц, поступающих в магистратуру образовательного учреждения высшего образования ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», Университет) в **2023** году для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. № 814 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076";

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации локальными нормативными правовыми актами.

П. 2 раздела II протокола заседания Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России от 27 мая 2015 г. № 8;

1.3. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» объявляет прием на обучение по программе магистратуры (далее соответственно - прием, образовательная программа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в магистратуру граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), имеющие высшее образование любого

уровня, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Наличие образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании (копия диплома) и (или) о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение в магистратуру с очной формой обучения (срок обучения – 2 года) осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета ЛНР (далее – контрольные цифры).

Лица, имеющие диплом специалиста, диплом магистра (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист») могут поступать на обучение по программе магистратуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В рамках контрольных цифр выделяются места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, перечень и сроки проведения которых определяется Университетом самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Университет осуществляется на первый курс.

Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно по очной и очно-заочной формам обучения;
- 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг и в рамках контрольных цифр.

1.8. Организацию приёма абитуриентов в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» осуществляет приёмная комиссия, состав которой утверждается на 1 год приказом ректора, который является ее председателем. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём абитуриентов, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждённым ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

1.9. Ректор ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» обеспечивает соблюдение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе настоящих Правил, Правил приёма, а также открытость и прозрачность работы приёмной комиссии.

1.10. Решение приёмной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

1.11. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», решаются приёмной комиссией на ее заседаниях. Решения приёмной комиссии обнародуются на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном веб-сайте высшего учебного заведения, как правило, в день принятия, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

1.12. Начало учебного года – **01 сентября 2023 года**.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

2.1. При приеме на обучение по программе магистратуры Университет самостоятельно проводит вступительные экзамены, указанные в пункте 2.2. Правил.

2.2. Вступительные испытания в форме экзаменов проводятся для поступающих в магистратуру Университета по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение». Каждый поступающий в магистратуру сдает экзамены, в ходе которых определяются его знания, умение и профессиональный уровень. Установлены два вступительных экзамена при приеме в магистратуру Университета, перечисленные в порядке убывания приоритетности:

- 1) специальная дисциплина – «Организация здравоохранения»;
- 2) «Иностранный язык».

2.3. Вступительные экзамены в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» проводятся одним из способов:

- дистанционно, с использованием систем дистанционного обучения или иных программных продуктов, позволяющих проводить дистанционный прием вступительных испытаний;

- лично, экзамен проводится в письменной форме в аудиториях Университета при соблюдении мер профилактики и рекомендаций Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики.

При наличии исключительных обстоятельств, связанных с эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, либо иными обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными документально, а также особенностями миграционного законодательства РФ, вступительные испытания для иностранных граждан могут быть проведены Университетом в форме дистанционного тестирования с обеспечением идентификации личности поступающего.

2.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

2.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, - 50.

2.6. Первоочередное право при зачислении в магистратуру в случае равенства экзаменационных баллов у претендентов по результатам вступительных экзаменов имеют лица, имеющие следующие преимущества:

- 1) более высокий экзаменационный балл по вступительным экзаменам;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний - по убыванию баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины;
- 3) более высокий средний балл приложения к диплому о высшем образовании;
- 4) наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием - **10 баллов**;
- 5) публикации по профильной специальности (не менее 3), патенты, рационализаторские предложения и др. – **5 баллов**;
- 6) наличие изданных статей в журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science) и в перечень ВАК – **3 балла**;
- 7) участие в научной работе, олимпиадах, подтвержденное документально (гранты, стипендии, грамоты) – **3 балла**;
- 8) позиция в студенческом рейтинге на 6 курсе.

2.7. Количество начисленных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов суммарно.

2.8. Право первоочередного зачисления при равенстве баллов предоставляется по последовательности, определенной пунктом 2.6 этого раздела.

2.9. Для каждого вступительного экзамена устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена (далее - минимальное количество баллов). Результаты вступительных экзаменов, проводимых Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной шкале.

2.10. Сроки проведения вступительных экзаменов:

- 1) Организация здравоохранения – **25 августа 2023 года**;
- 2) Иностранный язык – **28 августа 2023 года**.

2.11. Поступающим во время проведения вступительных экзаменов запрещается использовать любые электронно-информационные устройства.

2.12. Полученная на вступительном экзамене оценка «2» является неудовлетворительной и к последующим экзаменам и участию в конкурсе претендент не допускается. Оценки «3» и выше являются положительными и их получение позволяет поступающему участвовать в конкурсе на зачисление.

2.13. Результаты вступительного экзамена обнародуются на официальном

веб-сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного экзамена.

2.14. После объявления результатов вступительного экзамена абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

2.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных экзаменов правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного экзамена и аннулировать результаты его вступительных экзаменов с составлением соответствующего акта.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном веб-сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Университет размещает на официальном веб-сайте следующую информацию о приеме на обучение по программе магистратуры

1) не позднее 01 ноября года, предшествующего году поступления:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и специальной квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 2.2. Правил приема;

для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 июня года поступления:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и специальной квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального веб-сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном веб-сайте Университета размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

3.5. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

IV. Прием документов

4.1. При приеме на обучение по программе магистратуры поступающий подает одно заявление на места в рамках контрольных цифр и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Прием заявлений и документов в магистратуру производится с 19 июля 2023 г. по 31 июля 2023 г. по адресу г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, дом 1г, блок Б (приемная комиссия).

Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные им сроки.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

а) представляются в Университет лично поступающим;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 91045, Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, дом 1г, блок Б (приемная комиссия) ГУ ЛНР «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки».

в) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета при формировании личного кабинета поступающего на портале Университета priem.szgtmu.ru и заполнении анкеты с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi (указанный способ подачи документов применим в отношении всех категорий поступающих в Университет, за исключением случая, установленного подп. «д») настоящего пункта);

г) направляются в Университет в электронной форме посредством ЕПГУ.

4.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее **18:00 часов 31 июля 2023 года**.

4.5. Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично: г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, 1г, блок Б (приемная комиссия); для лиц из числа инвалидов: г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, 1г, блок Б (приемная комиссия), а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах. График

работы приёмной комиссии: Понедельник – пятница – 9⁰⁰ – 16⁰⁰; Суббота – 9⁰⁰ – 13⁰⁰; Воскресенье – выходной.

4.6. Во время подачи заявления (Приложение 1) дистанционно либо в бумажной форме абитуриент предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность, и сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;

2) документ государственного образца (оригинал) с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление; Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

По требованию абитуриента приёмная комиссия заверяет копии документа государственного образца о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

3) копию регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (РНУКПН);

4) медицинские справки по форме 086/у и 063/у или их копии;

5) шесть цветных фотографий размером 3х4 см;

6) характеристику с предыдущего места учебы для поступления на очную форму обучения (для поступающих, которые закончили обучение в год поступления) – при наличии.

7) документы, подтверждающие участие в научной работе (студенческое научное общество (далее – СНО), совет молодых ученых и специалистов (далее – СМУС)), олимпиадах, получение грантов, патентов, рацпредложений и др. (при наличии);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

11) другие документы или их копии подаются поступающим – если это вызвано особыми условиями зачисления по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленными законодательством – в сроки, определенные для приема документов Порядком приема.

4.7. В заявлении о приёме на обучение абитуриент указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящих Правил;
- 6) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента особых прав (при наличии особых прав – указываются сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 7) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных экзаменов и специальных условий), которые подтверждаются медицинскими документами;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес по месту жительства или месту пребывания (обязательно) и электронный адрес (по желанию абитуриента), номера контактных телефонов;
- 11) направление подготовки и шифр специальности по образовательной программе магистратуры,
- 12) форму оплаты обучения (за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета ЛНР, за счет средств физических или юридических лиц).

Лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета ЛНР, указывают, что образование по программе магистратуры они получают впервые.

4.8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с информацией о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры;
 - с датами завершения представления абитуриентами оригинала документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в образовательное учреждение – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости предоставления оригиналов документов, которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора, в сроки, определенные для приема заявления о допуске к участию в конкурсном отборе.

б) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

4.9. Факт каждого представления заявления (с указанием того, оригиналы или копии документов приложены к заявлению) регистрируется уполномоченным лицом приёмной комиссии в базе непосредственно во время принятия заявления.

4.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.11. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.12. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются в установленном порядке.

4.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, указанные документы принимаются образовательным учреждением к рассмотрению, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

4.14. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

V. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» обеспечивает проведение вступительных экзаменов для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные экзамены для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

5.4. Продолжительность вступительного экзамена для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

5.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.6 Правил приёма, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплекты письменных принадлежностей и бумага для письма оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.7. Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается (направляется) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению вне конкурса;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевого приёма;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места профессионально-ориентированных лиц;

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению по конкурсу.

7.2. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

наличие оснований для поступления вне конкурса;

наличие оснований к зачислению на места целевого приёма;

наличие оснований для зачисления на места профессионально-ориентированных лиц;

наличие права на первоочередное зачисление.

7.3. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приёмной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приёмной комиссии и веб-сайте ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ». Списки обновляются после выполнения/невыполнения абитуриентами требований для зачисления на обучение согласно пункту 11.1.

7.4. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных экзаменов в соответствии с приоритетностью конкурсных предметов.

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных экзаменов, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают абитуриенты, имеющие преимущественное право зачисления.

7.5. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места государственного заказа приёмная комиссия принимает согласно срокам, определенными настоящими Правилами, и согласно порядку формирования конкурсного списка, определенного в разделе VII согласно конкурсному баллу абитуриента от высшего к низшему.

Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется в пределах объема государственного заказа, при его отсутствии – в пределах лицензионного объема. Рекомендации к зачислению абитуриентов на обучение за счет средств физических и юридических лиц предоставляются после завершения зачисления абитуриентов на места государственного заказа

(при наличии).

7.6. Официальным уведомлением о предоставлении рекомендаций к зачислению является обнародование соответствующего решения на стендах приёмной комиссии ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Решение приёмной комиссии о рекомендации к зачислению также размещается на веб-сайте ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

7.7. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий указывает обязательство в течение первого месяца обучения:

представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня образования, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

пройти обязательные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки и предоставить медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

7.8. Для зачисления абитуриенты представляют в срок, установленный Университетом в качестве даты завершения подачи оригиналов документов установленного образца:

на места в рамках контрольных цифр – оригиналы документов установленного образца;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заверенные копии указанного документа с предъявлением справки о хранении оригиналов документа установленного образца. Справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся.

7.9. Зачисление абитуриентов проводится в направлении от начала к концу списка до заполнения имеющихся мест для приёма.

7.10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится поэтапно: зачисление по общему конкурсу;

зачисление на места в пределах лицензионного объёма за счет средств физических или юридических лиц.

7.11. Приказы о зачислении на обучение по программам магистратуры с приложениями к ним формируются Приёмной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

7.12. Приказы о зачислении на обучение по программе магистратуры издаются ректором Университета и обнародуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном веб-сайте Университета в следующие сроки:

очное и очно-заочное обучение – не позднее 30 августа 2023 г.;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц – не позднее 30 августа 2023 г.;

7.13. Приказы о зачислении, размещенные на официальном веб-сайте Университета доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.14. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года после подачи поступающим заявления о согласии на зачисление (Приложение 2). Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.15. Решение приёмной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа ректором Университета о зачислении на обучение по освоению образовательной программы магистратуры.

7.16. Приказы о зачислении на обучение издаются ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» на основании решения приёмной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются приёмной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приёмной комиссии и сайте вуза в виде списка зачисленных в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящих Правил.

7.17. Абитуриенты могут быть отчислены из ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» по собственному желанию, о чем издается соответствующий приказ, утвержденный председателем приёмной комиссии, а документы возвращаются абитуриентам.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе.

7.18. Приказ о зачислении абитуриента на место отчисленного лица издается при условии выполнения абитуриентом требований пункта 8.1 Правил.

VIII. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения

8.1. Лица, которые подали заявления и принимают участие в конкурсном отборе, после принятия приёмной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроком, определенным п. 7.12. настоящих Правил, обязаны выполнить требования для зачисления на места государственного заказа: подать лично (либо доверенным лицом при предъявлении официально оформленного документа, подтверждающего его статус) оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне и приложения к нему и других документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в приёмную комиссию ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

8.2. Лица, которые в установленные сроки не подали в приёмную комиссию оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, приложения к нему и другие документы, предусмотренные Правилами приёма (не выполнили требований для зачисления), теряют право зачисления на обучение по государственному заказу.

8.3. Обучающийся имеет право обучаться за счет государственного бюджета только по одной образовательной программе.

8.4. Обучающийся не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам, специальностям на очной форме обучения.

IX. Другие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. № 814 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076", Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета.

Настоящие Правила разработаны научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Документ разработал:
зав. аспирантурой, д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

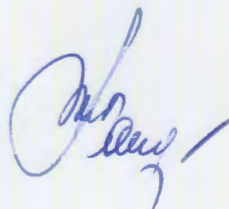
Правовую экспертизу провел:
юрисконсульт



Е.О. Барабаш

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова

Допустить к участию в конкурсном отборе	Зачислить в университет
Протокол № _____	Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.	от « _____ » _____ 20 ____ г.
Ректор _____	Приказ № _____
(наименование образовательного учреждения)	от « _____ » _____ 20 ____ г.
	Ректор _____
	(наименование образовательного учреждения)

Шифр абитуриента

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Категория зачисления
(вне конкурса, первоочередное зачисление, собеседование)

(структурное подразделение)

Ректору _____
(наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на _____
очную, заочную, очно-заочную, экстернатную
форму обучения, по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры _____
_____. _____ . _____
шифр и название направления подготовки, наименование профиля, специальности, магистерской программы

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов (зачесть в качестве экзаменов результаты ЕГЭ, ВНО, ГИА):

Наименование предмета	Серия и номер сертификата ЕГЭ или ВНО	Количество баллов

Язык проведения экзаменов: русский - украинский -

О себе сообщаю:

Дата рождения _____ / _____ / _____ г. Пол: муж. - жен. -

Окончил(а) в _____ г. _____

Аттестат / Диплом: Серия _____ № _____

Средний балл _____ . _____ Отличие за учебу: да - нет -

Основание для особых условий зачисления: да - нет -
Документ, дающий право на особые условия зачисления

Гражданство _____

Паспорт: Серия _____ № _____ выдан _____ / _____ / _____ г.

Кем выдан паспорт

Место проживания _____

Место прописки _____

Контактные телефоны _____

Электронная почта _____

На период обучения поселение в общежитие: требуется - не требуется -

Дата _____ / _____ / _____ г. _____
(подпись абитуриента)

Продолжение приложения 1

Высшее образование получаю впервые не впервые

(подпись абитуриента)

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра

диплома специалиста

диплома магистра

(подпись абитуриента)

С лицензией (специальным разрешением) на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С правилами приема в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

Даю согласие на зачисление на контрактную форму обучения:

(подпись абитуриента)

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления не более чем в 2 образовательные организации, включая организацию, в которое подается данное заявление:

(подпись абитуриента)

Продолжение приложения 1

Подтверждаю подачу заявления не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной образовательной организации:

(подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, обнародование результатов вступительных экзаменов и данных о наличии оснований для особых условий зачисления:

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную образовательную организацию

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на одну образовательную программу

(подпись абитуриента)

Способ возврата документов в случае непоступления на обучение

лично

доверенное лицо

(подпись абитуриента)

Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность доверенного лица:

Дата / /

(подпись абитуриента)

Ректору ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ.
СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
Торбе А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____
(документ, удостоверяющий личность) серия _____ номер _____, кем,
когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

подтверждаю своей подписью согласие на зачисление по основной образовательной
программе высшего образования – программе _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
на направление подготовки/специальность _____

по очной / очно-заочной / заочной форме обучения
 в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных
ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики
 по договору об оказании платных образовательных услуг.

и обязуюсь в течение первого месяца обучения:

- представить в ГУ ЛНР «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» **оригинал** документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательный **медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям и направлениям подготовки и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в виде справки 086/у.

Подтверждаю, что мной **не подано заявление о согласии** на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в другие организации.

(дата заполнения)

(подпись)

(ФИО)

